

서울잠실초등학교 대안교실 지도강사 채용 공고

1. 채용예정 인원 및 담당업무 등

직 종	채용예정 인원	담 당 업 무
대안교실 지도강사	1명 (경력자우대)	<ul style="list-style-type: none"> 정규수업 시간 학교부적응 학생 국어와 수학 과목 지도 학생 지도를 위한 협의회 참여, 강사일지 작성 등

2. 근무조건

가. 신분

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조(정의) 제 2항 및 「근로기준법」 제 2 조 제 ①항 제 9호에 따른 ‘단시간근로자’로서 계약기간 만료후 고용관계 소멸
- 초·중등교육법 제22조(산학겸임교사 등) 제 ①항에 따른 “강사”

나. 근무 기간: 2026년 4월 20일 ~ 2026년 12월 (예산 소진시 종료)

※ 7월 17일~8월 23일 여름방학기간 제외

다. 보수: 시간당 35,000원(세금 및 본인부담 보험료 제외 전 기준)

※ 보수 지급 시 고용보험료 개인 부담금을 공제함(건강보험 및 연금보험 미적용)

라. 근무 시간 및 업무 사항: 정규수업 시간(08:00~10:40) 내에서 주 4시간 내외

※ 근무 요일 및 시간은 추후 협의하여 변경될 수 있음.

근무 시간	업무 사항	비고
8:40~9:00	출근, 출근부 사인, 수업 준비	
9:00~9:40	학생 인계, 1교시 수업 운영	화, 목
9:40~9:50	학생 휴식 지도	8:40~10:40, 매일 2시간씩
9:50~10:30	2교시 수업 운영, 학생 인계	(2시간*57일, 총114시간)
10:30~10:40	기타 정리, 지도 협의, 강사일지 작성	

마. 복무: 「근로기준법」 등 노동관계법령에 따름.

바. 유의사항: 협력강사는 본교, 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 14시간을 초과하여 겸직·겸업 등을 할 수 없음.

3. 응시 자격 및 우대조건

가. 응시 자격

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자로서, **초등교원자격증 소지자(65세까지 임용 가능)**

나. 우대조건

- 초등교원자격증 소지자
- 초등학교 교수·학습지도 근무 경험이 있는 자

6. 채용방법 및 일정

가. 지원서 접수

- 접수기간: 2026.4.8.(수) ~ 4.14.(화) 11:00까지 (시간 초과 무효)
- 제출방법: e-mail 접수(minjun0@sen.go.kr)

※ 자격증명서는 하나의 PDF 파일로 첨부 요망, 메일 제목 “**대안교실 지도강사 지원_성명**”

나. 채용절차

1차 : 서류심사

2차 : 면접 심사(1차 합격자에 한하여 개별통보)

다. 면접일시 및 장소

구분	일시 및 장소	비고
1차 서류 전형	2026.4.14.(화) 예정	1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 유선통보
2차 면접 심사	2026.4.16.(목) 오후 15시 예정 (장소 및 시간 별도 안내)	최종합격자에 한하여 개별 유선 통보

* 상기 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음.

7. 제출서류

○가. 원서접수 시 제출서류

- 1) 응시원서 1부(소정양식)

- 2) 자기소개서 1부(소정양식)
- 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

나. 최종합격자 제출서류

- 1) 초등교원 자격증
- 2) 최종학력증명서
- 3) 주민등록등본 1부
- 4) 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서 또는 공무원 채용신체검사서 1부(1년 이내)
- 5) 마약 관련 검사결과통보서 또는 진단서
- 6) 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부(행정실 비치)
- 7) 행정정보이용 동의서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 양식 제공)
- 8) 통장 사본 1부
- 9) 응시원서 기재사항 확인용 증빙서류: 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함)

※ 2026. 4. 20.(월) 내 미제출시 본교 근무 포기로 간주하고 차순위자 채용할 수 있음

6. 응시자 유의사항

가. 응시원서 등에 주요 사실의 누락, 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 자격 미비자의 응시, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 합격자 통지 및 채용 후라도 채용신체검사 결과, 자격증 및 경력 검증, 범죄 전력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 채용 후에도 근무 상황, 복무 태도가 불성실할 경우 중도 계약해지할 수 있습니다.

라. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 60일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.

바. 본 채용계획은 학교 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.

사. 주소 및 연락처

- 주 소: 서울시 송파구 올림픽로35길20, 서울잠실초등학교
- 연락처: 교무실(☎ 02-3432-3571 담당자 생활인성부장)

붙임 1. 응시원서 1부

2. 자기소개서 1부
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
4. 채용서류반환청구서 1부. 끝.

응시원서

접수번호	*미기재	관리번호	*미기재	사진 (반명함판) * 반드시 사진 첨부
성명		생년월일		
현주소				
전화번호	(휴대전화)			
겸직 등	* '25.3.1.~'26.2.28.까지 서울시 관내 타학교 등 고용관계가 있는 경우 반드시 기재			
	기관명 :		고용기간 :	
학력 사항 (고교 이상만 기재)	기간	학교명		수학구분
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
경력 사항	직장명	근무기간	근무부서	비고
소지 자격	취득일자	자격명		발급기관
<p>본인은 서울잠실초등학교에서 공고한 대안교실 지도강사 채용신청을 하면서 공고 사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용 취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.</p> <p>붙임 1. 자기소개서 1부 2. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">지원자: (인)</p> <p style="text-align: center;">서울잠실초등학교장 귀하</p>				

응시번호

* 응시자 미기재

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 학생 지도 계획(기초학력 관련), 학생 관찰 및 상담 방법 등
- 글씨 크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

2026년 월 일

작성자: 000

<붙임3> 개인정보 수집 및 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울잠실초등학교에서는 대안교실 지도강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등 ※ 주민등록번호는 최종합격자에 한하여 범죄 전력 조회 시 수집	인력채용을 위한 본인확인 및 심사자료	채용심사(절차)기간만 보유, 이용, 보관

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
경찰서, 관공서	성명, 주민등록번호, 주소	성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 결격사유 조회

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

생년월일: 년 월 일

성명: (인 또는 서명)

서울잠실초등학교장 귀하

<붙임4> 채용서류반환청구서(최종합격자 발표 이후)

00

채용서류반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주소	
----	--

반환 장소 (주소와 다른 경우 기재)	
----------------------------	--

반환청구서류	※ 확정된 채용 대상자의 서류는 반환하지 않음 ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 제외
--------	----------------------------------------------------------------------------------

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울잠실초등학교장 귀하

공지사향

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.