

일신여자고등학교
학교운동부 대체강사(핸드볼) 채용 공고

학교운동부 대체강사(종목: 핸드볼) 선정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 26일

일신여자고등학교장

1 선정 예정 인원 및 담당 업무

종목	채용인원	채용기간	활동시간	담당업무	보수
핸드볼	1명	2026.7.3.~ 2026.10.31. (3개월 29일)	주 14시간 이 내	핸드볼부 선수 훈련 및 지도 업무	40,000원/시간

※ 활동 시작일은 여건에 따라 다소 변동될 수 있음

2 응시자격 및 선정방법

가. 해당 종목 전공자 및 해당 종목 지도 경력자, 지도자 자격증[필수]

나. 응시연령 : 만18세 이상, 정년(만60세)에 도달하지 아니한 사람

다. 성별·지역제한 없음

라. 보조강사 자격기준

마. 서류심사와 관련한 각종 자격증 등 기준일은 공고 전일까지 취득한 경우에 한함

1. 「국민체육진흥법 시행령」제2조제6호에 따른 체육지도자
2. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
3. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도경력이 있는 사람
4. 4년제 대학 3학년 이상 체육 관련 학과 재학생
 - ※ 체육 관련 학과: 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과, 무용학과 등
5. 2년제 대학 이상 체육 관련 학과 졸업(예정)자
6. 학교운영위원회(학교체육소위원회) 승인을 받은 자
 - 초·중등교육법 시행령 제42조제1항에 따른 자격기준 이외에 해당하는 자는 학생선수 지도를 위해 해당 종목 선수 이력 및 학생선수 지도 능력을 갖추었다고 학교장이 판단하는 자

3 활동 조건

- 가. 신분: 학교운동부 대체강사
- 나. 계약기간: 2026. 7. 3. ~ 2026. 10. 31.(3개월 29일) 활동기간과 같음
- 다. 활동내용: 핸드볼부 선수훈련 및 지도 업무
- 라. 강사비는 시간당 4만원
- 마. 근무시간은 주 14시간 이내

4 선정 일정 및 결과 통보

- 가. 접수 기간: **2026. 6. 26.(금) ~ 6. 30.(화) 12:00 까지**
- 나. 접수 방법: 일신여자고등학교 행정실 방문접수(우편접수 및 이메일접수 불가)
- 다. 서류 심사 : 2026. 7. 1.(수) 10:00
 - ※ 서류심사후 적격자는 면접 심사를 실시하며, 면접 심사시 별도 연락
- 라. 최종합격자 발표: **2026. 7. 2.(목) 13:00이후(합격자에 한하여 문자, 유선으로 개별통지)**

5 제출 서류

- 가. 응시원서 1부(최근 6월 이내 촬영한 사진 부착) 【서식 1】
- 나. 이력서 1부(최근 6월 이내 촬영한 사진 부착) 【서식 2】
- 다. 서약서 1부 【서식 3】
- 라. 최종학력증명서 1부.
- 마. 지원자의 경기실적증명서 1부
- 바. 지도실적증명서 1부
- 사. 경력증명서 1부(선수경력이 있는 경우 해당 경력 포함)
- 아. 자격증별 사본 1부. (해당자에 한함)
- 자. 성범죄경력 및 아동학대관련전력조회동의서 1부. 【서식 4】
- 차. 행정정보공동이용망 징계사실유무확인서 1부. (최종 합격자에 한함)
- 카. 주민등록등본 1부.(최종 합격자에 한함)
- 타. 주민등록초본(전체이력기재) 1부.(최종 합격자에 한함)
- 파. 채용신체검사서(「공무원 채용 신체검사 규정」 준용) 1부(최종 합격자에 한함)

※ 위 마, 바, 사(선수활동 경력 포함) 중 1개는 필수 제출

징계정보시스템을 통한 징계사실유무확인서 신청·발급 안내

- (신청주체) 채용예정자
- (신청방법) 징계정보시스템(<https://dis.k-sec.or.kr>) 접속 후 개인 신청
- (발급절차)
사이트 접속 ⇨ 회원가입 (본인인증 및 소속정보 입력) ⇨ 신청 ⇨ 조회/발급
- (소요기간) 신청내역 접수일로부터 최대 14일까지 소요
- (문의처) 스포츠윤리센터 1670-2876(연결 후 2번)

6 제출서류 평가항목 안내

항목	내용	점수	비고
지도자자격증	전문·생활·장애인 스포츠지도사 1급	5	제출서류에 한하여

(필수)	전문·생활·장애인 스포츠지도사 2급	4	각 항목별 서류심사 평정에 반영(10점)
	유소년·노인 스포츠지도사	3	
	건강운동관리사	2	
지도자경력	3년 이상	5	
	1년 이상 ~ 3년 미만	4	
	1년 미만	3	
	해당없음(서류 미제출)	2	

※ 각종 증명서는 공고일(3개월 전 발급분 가능) 이후 소속 기관의 장이 발행한 증명서에 한함

※ 본인 경기실적 및 지도실적은 최상위 1개만 적용함

7 합격자 결정

가. 서류 심사 후, 심층면접을 통하여 최종합격자 결정

나. **최종합격: 서류심사(30)+면접심사(70)**

- 서류심사 점수(30)와 면접점수(70)를 합산하여 총점이 높은 자 순으로 최종합격자를 결정하되, 동점자에 대해서는 서류심사 점수가 높은 자 순, 생년월일이 빠른 자 순으로 처리

다. 합격자 추가 사유[최종 합격된 자의 선정포기, 합격취소, 결격사유, 임용 후 3개월 이내 임의퇴직 등]의 발생으로 결원을 보충할 필요가 있을 시, 합격자 발표일부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가 합격자를 결정 할 수 있음

라. **적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음**

8 유의 사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

나. 접수된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있음

다. 최종 합격된 자라도 추후 결격사유가 발견된 자는 선정을 취소함

라. 제출 서류의 기재착오, 누락, 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 제출자의 책임임을 유의

마. 기타 문의사항: 일신여자고등학교 행정실 (☎ 043-257-7561)

【서식 1】

응 시 원 서

일시여자고등학교장 귀하

본인은 일시여자고등학교에서 시행하는 학교운동부 대체강사 선정에 응시하고자 원서를

제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련정보를 제공받을 것을 동의합니다.

202 년 월 일 성명 인

※ ① 응시번호	작성금지		②응시직종 (선정종목)	학교운동부자 대체강사 (핸드볼)	⑩사 진(1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)	
③성 명	(한글)	④주소				
	(한자)					
⑤생년월일			⑥(휴대폰) (집전화)			
⑦학 력	년 월 학교(과)		졸업, 재학, 수료, 중퇴			
⑧경 력	총 (년 월 일)					
⑨자격면허						
⑪개인정보 취급	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 수집·이용 목적: 학교운동부지도자 대체강사 선정 • 수집·이용하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격, (성)범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄전력 조회 • 개인정보의 보유 및 이용 기간: 선정응시원서 접수기간(최종합격자제외) • 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학교운동부 지도자 응시 대상에서 제외됩니다. <p>* 개인정보보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보 수집·이용에</p> <p><input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다</p>					

응 시 표				공란
학교운동부 대체강사 선정				
※ ① 응시번호	작성금지	②성 명	(한글) (한자)	
③응시직종	학교운동부지도자	④생년월일		

(선정종목)	대체강사 ()	202 년 월 일	강서초등학교장
--------	-------------	-----------	---------

※ 응시번호는 응시자가 기재하지 말 것

※ 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체 또는 컴퓨터로 작성합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

- ① 응시번호: 응시원서 및 응시표의 “※” 란은 기재하지 말 것
- ② 응시직종: 본인 응시 종목 기재
- ③ 성명(한자): 정자로 기재
- ④ 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소) 기재
- ⑤ 생년월일: 정자로 기재
- ⑥ 휴대전화/집전화: 응시자 본인과 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ⑦ 학력: 최종학력만 기재
- ⑧ 학교운동부지도자 경력(해당자만 작성): 충청북도 내 국·공·사립 각급 학교 및 교육행정기관에서 학교운동부지도자로 근무한 경력을 합산한 기간을 00년 00월 00일로 기재
※ 경력을 허위로 기재할 경우 최종합격 취소 및 근로계약이 해지 될 수 있으므로 해당 경력증명서를 발급·확인 후 기재하시기 바람
- ⑨ 자격 및 면허: 응시직종 관련 필수 자격 및 면허를 기재

항	3.		년 월 일	
위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 202 년 월 일 응시자(작성자) : (인/서명)				

※ 접수번호는 응시자가 기재하지 말 것

【서식 3】

서 약 서

각종 비위행위로 인하여 교육계 및 체육계 등에서 징계를 받은 사실이 없으며, 추후 징계 사실이 확인 될 경우 계약 해지 등 어떠한 처분도 감수할 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자: (인)

일신여자고등학교장 귀하

【서식 4】

[별지 제12호서식]

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죠편력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민 등록 번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인 등록 번호(외국인인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 일신여자고등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죠편력 조회 신청에 동의합니다.

동의자

(서명 또는 인)

청주상당경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민 등록 번호, 외국인의 경우 외국인 등록 번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인 등록 번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mmx297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

【서식 5】

「행정정보 공동이용 지침」

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 일신여자중학교

2. 이용사무(이용목적) : 취업(예정)자에 대하여 범죄경력 유무조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무조회		
2	결격사유 유무조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :