

2026학년도 무안사랑초 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사 모집 공고

2026학년도 무안사랑초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 개인위탁 외부강사를 모집하오니, 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 3. 24.
무안사랑초등학교장

1 모집 분야 및 인원

가. 프로그램별 인원

응모번호	프로그램명	대상학년	운영요일	운영시간	주당운영시수	연간운영시수	채용인원	시간당수당	계약기간
1	방송댄스 (사랑초반)	전학년	월,목	13:50~16:10	6	180	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
2	로봇과학 (사랑초반)	전학년	월,목	13:50~16:10	6	180	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
3	한국사 (사랑초반)	전학년	화,금	13:50~16:10	6	180	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
4	미술회화 (사랑초반)	전학년	화,금	13:50~16:10	6	180	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
5	미술공예 (사랑초반)	전학년	화,금	13:50~16:10	6	180	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
6	방송댄스 (희망초반)	전학년	화,금	13:50~16:10	6	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2026. 7.
7	로봇과학 (희망초반)	전학년	화,금	13:50~16:10	6	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2026. 7.
8	한국사 (희망초반)	전학년	월,목	13:50~16:10	6	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2026. 7.

응모번호	프로그램명	대상학년	운영요일	운영시간	주당운영시수	연간운영시수	채용인원	시간당수당	계약기간
9	미술회화 (희망초반)	전학년	월,목	13:50~16:10	6	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2026. 7.
10	미술공예 (희망초반)	전학년	월,목	13:50~16:10	6	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2026. 7.
11	오케스트라	3~5학년	수	13:50~16:10	3	90	1	55,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
12	바이올린1	3~5학년	수	13:50~16:10	3	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
13	바이올린2	3~5학년	수	13:50~16:10	3	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
14	비올라	3~5학년	수	13:50~16:10	3	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
15	첼로.베이스	3~5학년	수	13:50~16:10	3	90	1	40,000	2026. 4. ~ 2027. 2.
총 채용 인원							15		

나. 안내사항

- 1~5번(사랑초반), 6~10번(희망초반) 중복 지원 가능
- 학교여건에 따라 계약기간 전 프로그램이 종료되거나 운영 일정이 변경될 수 있음
- 상기 프로그램은 사랑초, 희망초 반으로 나누어 수업이 진행되며 희망초반은 개교 후(2026. 2학기 예정) 희망초에서 프로그램 운영 예정으로 6~10번(희망초반) 강사 능력 및 자질 평가(만족도 조사 등) 후 희망초만 재계약 협의 예정

2 응시자격

가. 학력 및 연령: 제한 없음

나. 자격

- 가) 해당 분야의 자격증 소지자 및 전문적인 능력을 가진 자
- 나) 직무 수행의 결격 사유나 건강에 이상이 없는 자

다) 법령상 방과후학교 개인위탁 강사 활동에 제한이 없는 자

3 접수 기간 및 서류 제출 방법

가. 세부 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고	2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 3. 31.(화)	· 무안사랑초등학교, 무안교육지원청, 전라남도교육청 홈페이지
서류 접수 기간	2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 4. 1.(수) 12:00	· 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외 · 마감일(31일)에는 <u>전자우편 12:00까지 마감</u> <u>(마감 후 접수 불가)</u> · 등기우편 및 현장 접수 불가
서류 합격자 발표	2026. 4. 1.(수) 16:00 이후	· 1차 서류 심사 결과 개별 통보 - 서류 심사 합격자는 최종합격자의 3배수로 선정
면접 심사	2026. 4. 2.(목) 10:00	· 면접 장소: 무안사랑초등학교 돌봄교실 ※응시 인원에 따라 면접 심사 장소 및 일정은 변경될 수 있음
최종 합격자 발표	2026 4. 2.(목) 16:00 이후	· 최종 합격자에 한해 개별 통보
계약서 작성	별도 안내에 따름	· 최종 합격자 추가 서류 제출

※ 추진일정은 학교 및 교육지원청 사정에 따라 달라질 수 있음

나. 서류 제출 방법

1) 접수 기간: 2026. 3. 24.(화) ~ 2026. 4. 1.(수) 12:00까지

※ 단, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

2) 접수 방법: 전자우편만 가능(마감일 12:00까지 도착분에 한함, 이후 접수 불가)

※ 전자우편: popo321@korea.kr

다. 제출 서류

구 분	제 출 서 류	비 고
응시자 전원	1. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 【서식 1】 (인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서) ※ 지원 과목이 2개 이상인 경우 각각 제출 2. 최종학력증명서 1부(주민등록번호 뒷자리 미기재) 3. 응모분야 강사활동확인서 및 경력증명서 1부 (인적사항 기재자) 4. 프로그램 관련 자격증 사본 1부(인적사항 기재자) <원어민 강사의 경우 추가 서류> 1. 외국인등록증 사본 1부 2. 여권 및 비자 사본 1부	전자우편 제출: pdf 스캔 파일
최종 합격자	[공통서류] 1. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 【서식 2】 2. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 【서식 3】 3. 거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 【서식 4】 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【서식 5】 5. 청렴서약서 1부 【서식 6】 6. 교육의 중립성 준수 서약서 【서식 7】 [개별서류] 1. 주민등록증 사본 1부 2. 통장 사본 1부 3. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부[흉부X-ray포함] (검사일로부터 1년간 유효) ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(유효기간 최대 2년)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵 검진 결과서 추가 제출	계약서 작성시 제출

	4. 중복결핵감염검진 결과서 1부(사본 가능) 5. 합격자 본인 도장 지참	
--	--	--

라. 운영 기간

- 1) 사랑초반 운영: 2026년 4월 ~ 2027년 2월
- 2) 오케스트라 운영: 2026년 4월 ~ 2027년 2월
- 3) 희망초반 운영: 2026년 4월 ~ 2026년 7월(2학기는 희망초 개교후 이동)

4 심사 기준

가. 심사 방법

- 1) 경합이 있을 경우는 세부 심사 기준에 의하되 1차 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접 심사 후 결과를 합산하여 고득점자 순으로 선발 예정 인원을 선정하고, 경합이 없을 경우는 적부 심사한다.
- 2) 2개 이상 학교에 응모한 경우 응모번호는 다수로 부여하나 면접은 1회 진행한다.
- 3) 동점자가 있을 경우는 다음과 같은 영역의 순으로 고득점자를 선발한다.
 - 1순위: 해당 영역 자격증 소지
 - 2순위: 해당 영역 지도 경력
 - 3순위: 해당 영역 프로그램 지도계획
- 4) 최종 합격된 자의 합격 통지 후 계약 포기, 미등록, 결격 사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차순위자를 합격자로 함

나. 최종 합격자 발표

구 분	발표 일시	방법
-----	-------	----

최종합격자	2026. 4. 2.(목) 16:00 이후	최종합격자에 한해 개별 통보
-------	-------------------------	-----------------

※ 최종 합격자라 하더라도 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의하여야하며 부적격자로 판명된 경우 또는 채용신체검사결과 불합격 판정을 받은 경우 계약 대상자가 될 수 없음

5 제출 서류의 반환 안내

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

나. 채용시험에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 **최종합격자 발표 이후 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해바랍니다.)

다. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 서식5 채용서류 반환 청구서를 작성하여 팩스(061-981-0188), 이메일(popo321@korea.kr) 또는 직접 제출하면(우편 접수 불가) 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 서식에 작성된 주소지로 등기우편 또는 전자메일로 발송해드립니다. 이 경우 등기 우편 요금은 수신자의 부담이니 유념하기 바랍니다.

라. 우리 기관은 응시자가 채용서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.

6 기타 사항

가. 최종 합격자라 하더라도 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의하여야하며 부적격자로 판명된 경우 또는 채용신체검사결과 불합격 판정을 받은 경우 계약 대상자가 될 수 없음

나. 프로그램 운영 요일이 같은 학교 중복 지원 불가함

- 다. 최종 합격 후 포기, 미등록, 결격사유 발생시 차 순위자를 합격자로 함
- 라. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 마. 서류 미제출, 기재착오·누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함
- 바. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달 되더라도, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행함
- 아. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 자. 문의사항: 무안사랑초등학교 (☎061-980-0268)
- 차. 무안사랑초등학교 주차장이 협소한 관계로 가급적 대중교통 이용을 권장함

제안서 작성요령

1. 지원서는 첨부된 서식을 다운 받아 워드프로세서 'ㅎ·글'로 작성하여 서명 후 PDF파일로 제출
2. **지원 프로그램이 2개 이상인 경우 프로그램별로 제안서 각각 제출**
※ 학력, 경력, 자격 및 면허, 관련 수상경력은 기재시 증빙 서류 제출이 가능한 사항만 기재
3. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
4. '제안서'는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작성 요령>>

- ① 접수번호: **지원자가 기재하지 않음**
- ② 응모번호, 지원 프로그램명
 - ▶ **공고문 응모번호, 프로그램명을 확인하여 기재**
 - ▶ **사랑초, 희망초 둘다 지원 및 근무가능(단, 프로그램별로 제안서 각각 제출)**
 - ▶ **사랑초반(), 희망초반() 해당에 표기**
- ③ 인적 사항
 - ▶ **주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재**
- ④ 학력 사항
 - ▶ **증빙서류 제출이 가능한 학력만 기재(해당자만 작성)**
- ⑤ 경력 사항
 - ▶ **신청프로그램과 연관이 있는 증빙서류 제출이 가능한 경력만 기재(해당자만 작성)**
- ⑥ 자격·면허
 - ▶ **신청프로그램과 연관이 있는 증명서류 제출이 가능한 자격증명 또는 면허증명을 기재(해당자만 작성)**
- ⑦ 수상 내역
 - ▶ **해당 프로그램 관련 응시자 본인 수상 내역 기재(학생 수상내역 대상 아님)**
 - ▶ **해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 미반영**
- ⑧ 붙임
 - ▶ **⑤,⑥,⑦ 기재란이 부족한 경우 별지 작성하여 첨부 가능**

【서식1】

방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항 (1~2매 작성)

①쪽

접수번호		※ 지원자가 작성하지 않음				사진
지원프로그램명 (00초반)		※ 사랑초, 희망초 둘다 지원·근무가능		응모번호	사랑초반() 희망초반()	
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소: 연락처: (핸드폰) (집)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
	20163.1~20196.15	한국대학교	컴퓨터공학	졸업
	(예시)			

경 력	기 관	기 간	지도프로그램명	비 고
	가나초등학교	20233.1~20236.15	컴퓨터	신청 프로그램과 연관이 있는 경력 기재
	(예시)			

자 격 및 면 허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	수 여 기 관	비 고
	2018.07.01.	사무자동화기기	대한상공회의소	신청 프로그램과 연관이 있는 자격 및 면허 기재
	(예시)			

관 련 수 상 경 력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고
				신청 프로그램과 연관이 있는 수상 경력 기재

붙임 1. 자기소개서 1부.

2. 프로그램 운영계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 무안사랑초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자

□

무안사랑초등학교장 귀하

※ 전자우편(이메일) 제출 시 지원자 서명란에 서명 후 PDF파일로 제출

2. 자기소개서

②쪽

※ 별도의 서식 없이 자유롭게 기재 가능하나 아래 내용은 기재하지 않음

<기재 금지 내용>

가. 응시자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건

나. 응시자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

다. 응시자 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

라. 응시자 본인 이름, 활동 기관 명칭(활동 기간이나 내용은 기재 가능하나 직접적으로 해당 기관 명칭은 기재할 수 없음)

3. 프로그램 운영계획서

③쪽

운영	월수강료		도서	도서명(출판사)	예정가격*	
	희망요일					
	희망운영시간	주당		차시		
	재료비 예정액			원*		

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 도서의 최고액

강좌 목표	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내교과별 성취기준을 함께 제시 가능
주요 교육내용	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)
주요 강의 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 참여 방법 및 안전 지도계획 ▷ 학교·학부모 소통

프로그램 연간 활동 지도 계획

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
00년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 4월	1			
	2			

	3			
	4			
00년 5월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 6월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 7월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 8월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 9월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 10월	1			
	2			
	3			
	4			
00년 11월	1			
	2			

	3			
	4			
00년 12월	1			
	2			
	3			
	4			

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인인 경우 외국인등록번호/ 국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 무안사랑초등학교 방과후학교 프로그램 위탁 외부강사(예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

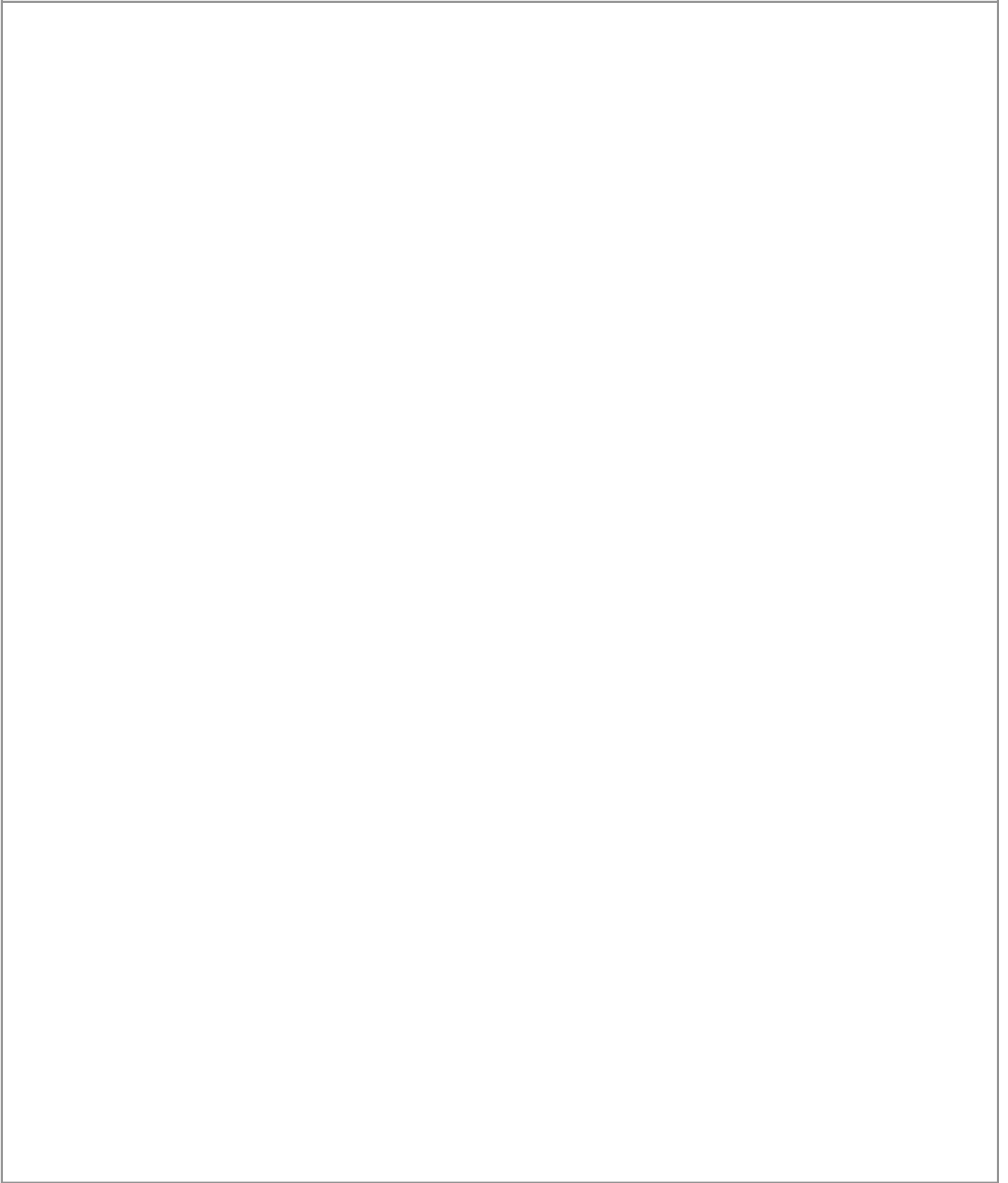
동의자

(서명 또는 인)

무안 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.



전화번호:

【서식 4】

거래처 등록을 위한 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

【서식 5】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none">방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	공공기록물 관리에 관한 법률 시행령에 따라 보존
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강자, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	공공기록물 관리에 관한 법률 시행령에 따라 보존
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

년 월 일

성명

(서명 또는 인)

무안사랑초등학교장 귀하

【서식 6】

청 럽 서 약 서

방과후학교 개인위탁 외부강사 _____은(는) 무안사랑초등학교 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

서 약 자 성 명 (서명 또는 인)

무안사랑초등학교장 귀하

교육의 중립성 준수 서약서

본인은 방과후학교 외부강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 방과후학교 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수할 것을 서약합니다.

1. 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.
4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰 관계를 무너뜨린 행위에 해당 하고, 이에 따른 불이익을 감수 하겠습니다.

년 월 일

서약자 성명 (서명)

무안사랑초등학교장 귀하

▪ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	연락처
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

무안사랑초등학교장 귀하

공지사함

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-