

2026년 하반기 평생학습 프로그램
지도강사 모집 공고

2026년 하반기 평생학습 프로그램 지도강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 7월 23일

전남광주통합특별시교육청장성도서관장

1. 모집 개요

가. 모집인원: 23명 (※ 중복지원 가능)

- 1) 학생강좌: 10명(14개 강좌)
- 2) 성인강좌: 13명(14개 강좌)

나. 모집기간: 2026. 7. 23.(목) ~ 7. 29.(수) 09:00~18:00

[점심시간(12:00-13:00), 토·일요일 제외]

다. 강사면접: 2026. 8. 3.(월) 14:30 (※ 장소: 우리도서관 평생학습실, 해당자 개별 연락)

라. 합격자 발표 예정일: 2026. 8. 4.(화) ※ 홈페이지 공지사항

2. 모집 내용

가. 학생 대상(14강좌, 9~12월)

(단위: 회, 시간,

명)

연번	프로그램명	대상	정원	기간(시간)	횟수	시간	모집인원
1	디지털동화구연 A	5~7세	10	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 10:00 ~ 11:00	12	24	1

2	디지털동화구연 B	5~7세	10	9. 5 ~ 12. 5. (매주 토) 11:00 ~ 12:00	12	24	
3	신나고 재미있는 영어 그림책 읽기	6~7세	15	9. 9. ~ 11. 25. (매주 수) 16:00 ~ 17:00	12	12	1
4		7~8세	15	9. 9. ~ 11. 25. (매주 수) 17:00 ~ 18:00	12	12	
5	창의력 UP UP! 미술교실	초1~3	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 15:00 ~ 17:00	12	24	1
6	상상더하기 창작공예	6세~초1	15	9. 10. ~ 12. 3 (매주 목) 16:00 ~ 18:00	12	24	1
7	어린이 음악놀이터 (우쿨렐레, 오카리나 교실)	초1~6	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 13:00 ~ 15:00	12	24	1
8	두뇌성장 바둑교실 & 체스	6세 ~초 2	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 10:00 ~ 11:00	12	12	1
9		초3~6	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 11:00 ~ 12:00	12	12	
10	어린이 과학 궁금증 해결교실	초1~6	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
11	리틀스완 키즈발레 (초급)	5~7세	15	9. 4. ~ 12. 4. (매주 금) 16:00 ~ 17:00	12	12	1
12	리틀스완 키즈발레 (중급)	6세~초2	15	9. 4. ~ 12. 4. (매주 금) 17:00 ~ 18:00	12	12	
13	K-POP 음악줄넘기	초3~6	12	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
14	K-POP 커버댄스	초3~6	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토)	12	24	1

			13:00 ~ 15:00			
계	14개 강좌	197		168	264	10명

나. 성인 대상(14강좌, 9~12월)

(단위: 회, 시간,

명)

구분	프로그램명	정원	기간(시간)	횟수	시간	모집인원
1	동화구연지도사과정 (자격증반)	15	9. 9. ~ 11. 25. (매주 수) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
2	도시와 일상을 그리는 어반스케치	15	9. 8. ~ 11. 24. (매주 화) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
3	감성글씨 캘리그래피(야간)	15	9. 8. ~ 11. 24. (매주 화) 18:30 ~ 20:30	12	24	1
4	시니어 스마트폰 활용교육(입문반)	15	9. 9. ~ 11. 25. (매주 수) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
5	업무 능력 UP! 일잘러 도구 배우기(야간)	15	9. 8. ~ 11. 24. (매주 화) 18:30 ~ 20:30	12	24	1
6	차문화 이해를 위한 티(Tea) 클래스	15	9. 10. ~ 12. 3. (매주 목) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
7	운명을 읽다 사주명리학(중급)	15	9. 10. ~ 12. 3. (매주 목) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
8	일상회복을 위한 아로마 웰니스 클래스	15	9. 10. ~ 12. 3. (매주 목) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
9	정리수납전문가 2급 (자격증반)	15	9. 9. ~ 11. 25. (매주 수) 10:00 ~ 12:00	12	24	1

10	헌웃리폼 창작교실(주말)	15	9. 5. ~ 12. 5. (매주 토) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
11	바디 밸런스 UP! 요가 & 필라테스	15	9. 8. ~ 11. 24. (매주 화) 10:00 ~ 12:00	12	24	1
12	바디 밸런스 UP! 요가 & 필라테스(야간)	15	9. 10. ~ 12. 3. (매주 목) 18:30 ~ 20:30	12	24	1
13	함께해요! 신나는 라인댄스(초급)	15	9. 4. ~ 12. 4. (매주 금) 11:30 ~ 13:30	12	24	1
14	함께해요! 신나는 라인댄스(중급)	15	9. 4. ~ 12. 4. (매주 금) 13:30 ~ 15:30	12	24	
계	14개 강좌	210		168	336	13명

※ 운영 일정은 도서관 사정에 의해 추후 변동될 수 있음

3. 지원 자격

가. 지원 자격: 아래 조건 중 **하나 이상**을 충족한 자

- 1) 관련 분야의 전공학위가 있는 자
- 2) 관련 분야의 자격증이 있는 자
- 3) 관련분야 협회 회원으로 2년 이상 활동하며 전문지식을 갖춘 자
- 4) 관련분야 교육 및 지도 실무 경력(2년 이상)이 있는 자

4. 선정방법 및 배점기준

가. 선정방법

1) 강좌별 지원자가 1인인 경우

- 우리 도서관에 기 선정된 강사

⇒ 강사선정위원회에서 서류심사 후 적격 여부 판단하여 선정

· 특별한 사유가 없는 경우에 한하여, 선정된 날로부터 2년 이내에는 면

접심사 없이 채용할 수 있음(단, 면접심사 없이 채용할 경우 면접점수 제외 최소 60점 이상이어야 함)

- 신규 강사

- ⇒ 강사선정위원회에서 서류 및 면접심사 후 적격 여부 판단하여 선정
 - 서류심사와 면접심사 총점이 최소 70점 이상이어야 함
 - 면접심사에 응시하지 않을 경우 총점에 상관없이 불합격 처리

2) 강좌별 지원자가 2인 이상인 경우

⇒ 강사선정위원회에서 **서류 및 면접심사** 후 적격 여부 판단하여 고득점자 선정

- 자격 및 경력 등 적격 여부 확인
- 서류심사와 면접심사 점수를 합한 총점이 최소 70점 이상이어야 함
- 서류 및 면접심사 총점 고득점자 순으로 선정
- 동점자일 경우: 경력→자격→강의계획서→면접점수의 고득점자 순 결정
- 면접심사에 응시하지 않을 경우 총점에 상관없이 불합격 처리

3) 강좌별 지원자 없을 경우 ⇒ 관장이 위촉(※ 운영세칙 제83조)

- 자격 및 경력 등 적격 여부 확인

※ 최종 선정자가 없을 경우는 재공고 할 수 있음

나. 선정 배점 기준

항목	서류				면접(B)	계(A+B)	지역 가산점
	자격	경력	강의계획서	소계(A)			
배점	25점	20점	35점	80점	20점	100점	3점

5. 결격 사유

가. 제출된 서류 및 중요 기재사항이 허위인 경우(특히 출강경력, 자격사항 등)

나. 「국가공무원법 제33조」의 결격 사유에 해당할 경우

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2~3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

6. 접수 및 제출서류

가. 접수방법

1) 기간: 2026. 7. 23.(목) ~ 7. 29.(수) 09:00~18:00

[점심시간(12:00-13:00), 토·일요일 제외]

2) 방법

- 방문 및 우편 접수: 2026. 7. 29.(수) 18:00까지 도착분에 한함
- 우편접수 주소: (57220) 전남광주통합특별시 장성군 장성읍 청운7길 22

독서·평생팀 평생학습 프로그램 담당자 앞(061-399-162
2)

※ 우편으로 서류 제출한 자는 반드시 본인 접수 여부 확인

나. 제출서류(서명란에 서명 또는 도장 필수)

1. 지도강사 신청서 1부. (증빙서류 구비된 내용에 한해 작성할 것) 【별첨1】
2. 강의계획서(교수학습과정안 및 교수요목) 각 1부. (해당 프로그램 횟수로 작성할 것) 【별첨2, 별첨2-1】
3. 강사수칙 1부. 【별첨3】
4. 개인정보제공동의서 1부. 【별첨4】
5. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. 【별첨5】
6. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부. 【별첨6】
7. 해당 강좌 관련 자격증 사본 1부. (원본대조필)
8. 해당 강좌 관련 경력증명서 1부. (강의시간 기입 필수)
9. 최종학력증명서 1부.(관련 분야 전공 학위가 있는자에 한함)
10. 주민등록초본 1부.(거주지 확인용, 접수일 기준 최근 3개월 이내)
11. 통장사본 1부.(최종합격자에 한함)

7. 근로조건 및 보수

가. 강사수당: 최초 1시간 60,000원, 초과 1시간당 40,000원

※ 관련 세법에 따라 소득세, 주민세 공제 후 지급

나. 위촉기간: 강좌 운영 기간·시간과 동일(단, 폐강이나 미개설 시 자동 해지 됨.)

다. 위촉된 강사는 우리 도서관 강사 수칙을 준수해야 함

8. 합격자 발표 및 서류 반환

가. 합격자 발표 예정일: 2026. 8. 4.(화) ※ 홈페이지 공지사항

나. 서류 반환 관련 고지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거하여, 최종 합격자를 제외한 응시자들은 제출하신 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 최종합격이 되지 못한 응시자는 ① 최종합격의 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일간 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 천재지변이나 우리 기관의 책임 없는 사유로 서류가 소실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 청구서[별첨7]를 작성하여 ② 팩스(061-392-8845), 이메일(liveinthink@korea.kr) 또는 직접 제출하면 확인된 날로부터 14일 이내에 ③ 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송해 드립니다. (우편요금은 청구자 부담입니다.)
- 만일 청구 기간 동안 서류의 반환을 요청하지 않을 경우, 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 즉시 파기하며 기간 이후의 반환 청구는 불가능합니다.

9. 기타사항

가. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함

나. 지도강사로 선정된 이후에도 제출 서류의 작성 허위 등 결격 사유가 발생할 경우에는 위촉을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전남광주통합특별시교육청장성도서관 결정에 따라야 함

다. 보조강사가 필요한 경우, 해당 분야의 자격을 갖춘 자로서, 해당 강좌에 선정된 주강사와 상호 협의하여 결정할 수 있음

라. 접수인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않을 수 있음

- 마. 개강 이후, 출석인원이 3회 연속 모집정원의 50%미만일 경우 폐강할 수 있음
- 바. 기타 자세한 사항은 전남광주통합특별시교육청장성도서관(061-399-1622)으로 문의

- 별첨 1. 지도강사 신청서 1부.
2. 강의계획서(교수학습과정안 및 교수요목) 각 1부.
3. 강사수칙 1부.
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부.
5. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
6. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
7. 채용서류 반환청구서 1부.

【별첨 1】

2026년 하반기 평생학습 프로그램 지도강사 신청서

1. 일반사항

강좌명		<사진>
성명		
생년월일		
주소(현거주지)		
연락처		
E-mail		
소속 및 직위		

2. 학력사항

학교명	입학년월	졸업년월	전공	학위	비고

3. 강의경력(해당 강좌와 관련된 최근 5년 이내 경력만 기록하며 증빙 서류 첨부)

교육기관명	강좌명	활동기간			강좌내용	비고
		시작일자	종료일자	강의시간		

※ 강의경력을 증빙하는 제출 서류에 강의기간 및 시간 표시가 명확하지 않아 정확한 배점부여가 곤란할 경우
점수를 부여하지 않음

4. 자격사항(해당 강좌와 관련된 자격증만 기록하며 사본 첨부 - 원본지참)

구분	자격증명	자격증번호	취득년월일	발급기관	비고

※ 구분에는 소지한 자격증을 국가기술자격증, 국가전문자격증, 국가공인 민간자격증, 등록된 민간자격증, 기타자격증으로
나누어 표시 바람

※ 등록된 민간자격증은 민간자격정보서비스(한국직업능력개발원)에서 조회될 경우만 인정함

【별첨 2】

2026년 하반기 평생학습 프로그램 강의계획서
(교수학습 과정안)

강좌명		강사명	
회차(시간)	/ (시간)	교재/쪽	※ 없으면 생략
대상/인원			
본회차주제			

학습목표		
준비물	강사	※ 없으면 생략
	학생	※ 없으면 생략

단 계	중심활동 (학습요소)	교수·학습활동	시간	자료 및 유의점
도 입	-동기유발 -목표확인			
전 개 (학습 활동)	-설명하기 -시범보이기 -전개학습			
정 리	-정리확인 -차시예고			
비 고	-평가 -과제 -기타			

※ 강의 주제 중 지원자가 선택하여 1차시분만 작성(2쪽 이내로 구체적으로 작성)

【별첨 2-1】

2026년 하반기 평생학습 프로그램 강의계획서(교수 요목)

강좌명		강사명	
-----	--	-----	--

대상		기간	
강의목표			
지도방침			
기대효과			
회차	주 제	주 요 내 용	
1회		(해당강좌의 회차별로 추가하여 기재)	
2회			
3회			
4회			
5회			
6회			
7회			
8회			
9회			
10회			
11회			
12회			
교재	교 재 명:		교재비: 원
재료	개인준비물:		총 재료비: 원

※ 온라인 및 현장 접수 수강생들에게 과정별로 공개됨으로 해당 강좌의 회차별로 빈칸없이 자세히 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 재료비 발생시 산출 내역 첨부

재료비 산출 내역서

□ 프로그램명:

□ 강사명:

회차	품목	단위	단가(원)	수량	총가격(원)	1인당 가격(원)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
합 계						

※ 회차별 또는 품목별로 소요되는 재료를 기재

【별첨 3】

강 사 수 칙

1. 강의시작 10분전에 도착하여 출석부와 운영일지를 수령하고 강의 종료 후 작성하여 제출한다.
2. 교육과정 운영에 필요한 자료는 충실히 사전 준비하여 본인의 전문성을 최대한 발휘하여 교육에 임해야 한다.
3. 수강신청 인원이 정원의 50%에 미달할 경우 강좌를 개설하지 않을 수 있으며, 강좌 시작 시 3회까지 출석 인원이 연속적으로 모집 정원의 50% 미만일 경우 폐강할 수 있다.
4. 수강생들에게 프로그램과 무관한 강의 및 활동 등은 하지 않는다.
5. 강좌 운영기간 중 임의로 강의시간 변경 및 결강을 할 수 없으며, 불가피하게 결강이 예상될 경우에는 강좌 변경 신청서를 담당직원에게 제출해야 하며 사전 또는 사후 보충 강의를 실시하거나, 대체강사로 보강하되 보충강의는 교육기간 안에 이루어져야 한다.
단, 공휴일에 따른 결강은 1주 연장하여 보강한다.
6. 강사선정 후 불가피한 사정으로 부득이 계속적인 출강을 하지 못할 사유가 발생할 경우, 사전에 관장의 승인을 얻어야 하며, 원활한 강좌운영에 협조한다.
7. 특별한 사유 및 사전 협의 없이 일방적인 결강 등, 강좌운영에 차질이 있을 경우 차후 1년간 우리도서관에서 운영하는 강좌의 강사신청을 할 수 없다.
8. 강의실 수업 전·후 환경을 정리·정돈하고, 수강생들의 안전 및 정숙을 지도한다.
9. 강좌를 운영함에 있어 업무상 지득한 사실 및 보안사항을 운영기간 및 폐강 후에도 누설치 않아야 한다.
10. 교육에 필요한 사항이나 교육 중 일어난 문제점은 수시로 담당 직원과 협의한다.
11. 기타 세부운영에 대해서는 지도강사 협조사항을 준수한다.

위 사항을 성실히 실천할 것을 확인합니다.

2026년 월 일

○ 강 좌 명 :

○ 성 명 : (서명)

전남광주통합특별시교육청장성도서관장 귀하

【별첨 4】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전남광주통합특별시교육청장성도서관의 프로그램 강사 모집을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 하오니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.

1. 개인정보 수집 및 이용 내역

수집목적	◦강사 위촉을 위한 서류심사 ◦홈페이지 탑재, 강사대장 작성, 급여지급 등
수집항목	• 개인식별정보: 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 이메일 • 개인관련정보: 학력, 경력 및 자격사항, 사진, 동영상 • 금융정보: 계좌번호
보유기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2. 개인정보의 제3자 제공 내역

제공받는 자	각종 언론사
제공목적	프로그램 운영 및 홍보
제공항목	교육활동 사진 및 동영상
보유기간	이용 목적 달성 시까지
개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

귀하는 위 사항들의 개인정보 수집·이용, 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 강사 지원이 불가합니다.

2026년 월 일

본인 성명: (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청장성서관장 귀하

【별첨 5】

■ 행정자치부예규 제1호 행정정보 공동이용 지침 [별지 제8호 서식] <개정 2019.6.26.>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 전남광주통합특별시교육청장성도서관

2. 이용사무(이용목적): 프로그램 운영 및 강사 관리

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)
생년월일 :
전화번호 :

【별첨 7】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

전남광주통합특별시교육청장성도서관장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일
이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장
으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.

