

공 고

원광보건고등학교 2026학년도 방과후학교 강사를 아래와 같이 모집하니 희망하시는 분은 내용을 참고하시어 관련 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2026. 8. 28.

원 광 보 건 고 등 학 교 장

1. 모집분야 및 인원

순	모집분야	인원(명)	비고
1	요양보호사	1명	월 8, 9교시 (16:40~18:30)

2. 지원자격 및 방법

가. 응모자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자로서 다음의 응시자격 요건 중 하나 이상 해당자
 - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적자원(군인, 귀농인, 기업인 등)
 - 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
 - 강사 송출 업체 및 사설 학원 소속이 아닌 자
 - 계약 기간 동안 지속적으로 방과 후 교육 프로그램에 참가할 수 있는 자

- 간호사 면허 취득 후 노인복지 업무 또는 간호 업무 경력이 3년 이상인 자
- 대학(전문대학 포함)에서 간호학 또는 노인복지 관련 과목을 담당한 조교수 이상의 직에 있거나 있었던 자(또는 관련 연구 기관 연구원 경력자)

나. 채용방법

- 1차 평가 : 서류전형
- 2차 평가 : 면접 지도능력, 학생관리, 의사소통, 태도
(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

구 분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 방과후학교 강사 지원서 1부 [붙임1] 나. 간호사 면허증 1부 다. 경력증명서 1부 라. 개인정보이용 동의서 1부 [붙임2]	원서접수 기간	※사본을 제출하는 모든 서류는 원본 지참
최종합격자	마. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 [붙임3] 바. 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 [붙임4] 사. 통장 사본 1부 아. 신분증 사본 1부 자. 계약서 2부(본교 작성)	최종 합격 후 학교의 안내에 따름	

[참고]

- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서
※ 회신서는 행정정보공동이용시스템(<http://share.co.kr>)을 통해 조회, 또는 범죄경력회보
서
발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)으로 발급 가능
- 신분증 사본
(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내 거소 신분증 사본 중 택1)

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 8. 28.(금) ~ 2026. 9. 3.(목) 10:00 까지
- 접수장소 : 원광보건고등학교 교무실
- 접수방법 : 인편, 우편, 전자우편(jhjan97@naver.com) (기간 내 도착분까지)
- 접 수 처 : 전북 익산시 선화로 13길 72 원광보건고등학교 교무실
- 주 소 : (우)54655 전북 익산시 선화로 13길 72(모현동 1가) 원광보건고등학교

나. 1차 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 : 2026. 9. 3.(목) 12:00 이후

다. 2차 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2026. 9. 4.(금) 11:00

- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보

※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

5. 합격자 발표

- 합격자 발표(최종): 2026. 9. 4.(금) 16:00 이후 개별통보

6. 방과후학교 운영기간

- 채용예정기간 : 2026. 9. 7. ~ 2026. 12. 17.

※ 채용기간 중 학사 일정에 따라 수업시수가 다를 수 있습니다.

7. 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며 평가내용은 공개하지 않음.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 본교의 결정에 따릅니다.
- 1차 평가 실시 후 면접대상자는 개별통보하며 적격자가 없을 시 재공고 할 수 있음.

◦ 기타 자세한 사항은 원광보건고등학교 063-850-0012로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

방과후학교 강사 지원서

※접수번호 ()

사진			성명		성별		생년월일	(만 세)			
			현주소					전 화 번 호			
								(집) (핸드폰)			
			지원강좌								
년	월	일	학력 및 주요 경력 사항						발령 사항		
자기소개											

년 월 일

원광보건고등학교장 귀하
【붙임 2】

개인정보 수집 · 이용 동의

□ 개인정보의 수집 · 이용

- 수집·이용 목적 : 방과후학교 외부강사 원서접수
- 수집 항목 : 인적사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 수상내역
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 이용 목적 달성시까지
- 동의를 거부할 권리가 있으며 거부 시 응시원서 접수 불가함

개인정보 수집 동의 ☐동의 ☐동의하지 않음

성 명 : (서명)

연 락 처 :

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

원광보건고등학교장 귀하

※ 반드시 성명, 서명, 연락처는 자필로 작성

【붙임 3】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 중등교육기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 중등교육기관(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【붙임 4】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 원광보건고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 방과후학교 외부강사 채용(범죄경력 유무 조회)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동 이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【붙임 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

원광보건고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]