

2026학년도 한천초등학교 방과후학교 프로그램(주산)
개인위탁 강사 모집 공고

한천초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 개인위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 7. 22.

한 천 초 등 학 교 장

1. 모집 분야 및 인원

연번	프로그램명	모집인원	대상	운영시간	주당 시수	강사료	비고
1	주 산	1명	A반: 1~4학년	월, 수 (14:10~14:50)	2시수	시간당 40,000원	2학기 운영
			B반: 1~4학년	월, 수 (15:00~15:40)	2시수		
			C반: 1~6학년	월, 수 (15:50~16:30)	2시수		

* 방학 중 오전 운영

* 수강 신청 접수 결과 5인 미만인 경우 개설하지 않음

* 강좌 운영 중 취소신청 등의 사유로 5명 미만이 되었을 경우 해당 학기 동안 강좌 운영을
유지함

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 7. 28.(화)

- 학교 및 제주특별자치도교육청 홈페이지 공고

나. 제안서 접수 기간 및 장소

- 2026. 7. 23.(목) 09:00 ~ 2026. 7. 29.(수) 12:00

- 한천초등학교 교무실(※ 방문 접수)

다. 심사 일시 및 장소

1) 프로그램 운영 제안서 평가(서류): 2026. 7. 30.(목)

2) 프로그램 운영 능력 평가(면접) 2026. 7. 30.(목) 15:00 ~ (장소: 한천초 영어놀이터)

라. 최종 합격자 발표: 2026. 7. 31.(금) 15:00 (합격자에게 개별 통지)

3. 프로그램 위탁 계약 기간: 2026. 8. 27.(목) ~ 2027. 1. 7. (목)

※ 공사, 천재지변, 감염병의 확산 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

4. 자격 요건 및 평가 기준

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 관련 자격증 소지자
 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
 다. 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
 라. 서류 심사(프로그램 운영 제안서 심사 기준)

심사 항목	평가 항목	세부 평가 사항	배점	비고
1. 강사자격 (20점)	ㅇ프로그램 관련 학력 ㅇ프로그램 관련 국가자격 및 국가공인 민간자격* *민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 ‘공인 민간자격 검색’을 통해 확인된 국가공인 민간자격증만 인정	해당 분야 전공 이수자(관련 학과 졸업자)	20점	상위 1항목 만 인정
		해당 분야 대학 졸업(예정)자	15점	
		관련 자격증 소지자(관련 전공 미이수자)	5점	
		자격증 미소지자	0점	
2. 강사경력 (30점)	ㅇ학교 방과후학교 경력만 인정 *경력인정 기간: 2020.1.1.~2026.6. (방과후개인위탁초1맞춤형저녁돌봄 (2023학년도분 부터)강사 학교경력만 인정) * 여러 경력이 중복될 경우 경력기간이 긴 것만 인정	5년 이상	30점	
		3년 이상 ~ 5년 미만	20점	
		1년 이상 ~ 3년 미만	10점	
		1년 미만	5점	
		무경력	0점	
3. 운영계획 (20점)	ㅇ프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌 목표 - 주요 교육 내용 - 주요 강의 방법 - 평가 방법	상	20점	
		중	15점	
		하	10점	
4. 적합성 (20점)	ㅇ자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도, 생활태도와 열정, 학생에 대한 이해와 사랑, 사명감, 교육의 중립성 등	상	20점	
		중	15점	
		하	10점	
5. 교재·컨텐츠	ㅇ교재(도서포함) 및 콘텐츠 선정의 적정성 ㅇ도서구입비, 재료구입비 책정의	상	10점	
		중	5점	

(10점)	합리성	하	0점	
-------	-----	---	----	--

* 동점자 처리 기준: 1순위 강사경력 순, 2순위 운영계획 점수 순, 3순위 적합성 점수 순

마. 면접 심사(프로그램 운영 능력 심사 기준)

항목	평가 항목	배점		점수
전문성 (20점)	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 수업 전개	상	16~20	
		중	11~15	
		하	5~10	
평가관리 (20점)	▪ 평가 및 피드백 운영	상	16~20	
		중	11~15	
		하	5~10	
학생관리 (20점)	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처 능력	상	16~20	
		중	11~15	
		하	5~10	
의사소통 (20점}	▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	상	16~20	
		중	11~15	
		하	5~10	
태도 (20점)	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	상	16~20	
		중	11~15	
		하	5~10	
총점				

※ 면접 순서는 '1. 모집 프로그램' 연번에 따라 진행하며 동일 프로그램 내에서는 서류 접수순으로 정함

5. 결과 처리

가. 2차(면접 심사) 후 1, 2차 평가를 합한 총점의 최고 득점자를 최종 합격자로 선정한다.

이때 1, 2차평가 결과가 평균(1차+2차/2) 70점 미만일 경우 임용하지 않는다.

※ 평균 점수는 소수점 둘째자리에서 반올림

나. 동점일 경우 다음 순서에 따라 선정한다.

(1순위) 면접평가 총점 고득점자, (2순위) 면접평가 항목 순 고득점자(지도능력→평가→학생
관리→의사소통→태도), (3순위)응시원서(자기소개서) 서류평가 항목 순 고득점자

- 최종 합격자가 포기할 경우 재공고 없이 차순위자 선정
- 차순위자 중 동점자일 경우 다음 순서에 따라 선정

(1순위)면접평가 총점 고득점자, (2순위)면접평가 항목 순 고득점자, (3순위)서류평가
항목 순 고득점자

다. 최종합격자가 개인적인 사유로 합격을 포기할 시, 재공고하지 않고 차순위 득점자를 합격
자로 선정한다.

라. 구비서류 미비 및 적격자가 없다고 판단될 시 선정을 취소할 수 있다.

마. 채용 후에도 제출 서류가 허위일 때 채용을 취소한다.

6. 강사료

가. 개인위탁강사(외부강사)는 40,000원으로 한다.

나. 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후, 강사 지정 계좌로 원천징수 금액(사업소득세, 지
방소득세, 고용보험금)을 제외하여 지급한다.

7. 제출 서류

가. 방과후학교 프로그램 운영 제안서 [서식1]

- 인적 사항, 자기소개서, 프로그램 운영 제안 내용을 구체적으로 기재

나. 최종 합격 후 제출 서류(※제안서에 기재된 자격 및 경력 증빙서류는 최종 계약자만 제
출)

- 경력증명서 또는 강사활동 확인서(해당자에 한함)
- 관련 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
- 최종 학력 증명서 1부
- 국민건강검진결과서 또는 채용신체검사서(흉부 X-ray 포함, 검사일로부터 1년간 유효) 1부
- 잠복결핵감염검진확인서

※ 청구 비용 한도: 채용신체검사 4만원 이내 실비 / 결핵검사 1만원 이내 실비 / 잠복결핵감염검진검사
실비

- 통장 사본 1부
- 신분증 사본 1부
- 교육의 중립성 준수 서약서 1부(학교 비치)
- 청렴 이행서약서 1부(학교 비치)
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄전력조회 동의서 1부(학교 비치)

- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(학교 비치)

※ 만약 제안서에 기재된 내용과 상이할 시 불합격 처리하며 차순위를 합격자로 선정함.

8. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용을 반환하거나 공개하지 아니하나 본인이 반환을 희망할 경우 절차에 따라 반환이 가능함.

나. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표한 날부터 14일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨.

※ 채용서류 반환 청구서[서식2]: 직접 방문 제출 또는 팩스 접수(단, 접수 후 유선 연락)

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우, 선정 및 계약을 무효로 함

라. 최종합격자가 개인적인 사유로 포기할 시, 재공고 없이 차순위 득점자를 합격자로 함

마. 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우, 재공고 할 수 있음

바. 합격자 통보 후 성범죄경력조회, 국민건강검진(채용신체검사)결과 취업제한 사유에 해당될 경우 합격이 취소됨

사. 기타 내용 문의: 한천초등학교 교무실 방과후담당 ☎750-7383~4

[서식1] 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보	
접수번호 (학교 담당자 기재)	
프로그램명	주산

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

▶ 강사 역량·전문성

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

o프로그램 관련 국가자격 및 국가공인 민간자격*: *민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내‘공인 민간자격 검색’을 통해
확인된 국가공인 민간자격증만 기재 바람

경력	기간	내용

o 학교 방과후학교 경력만 인정:

* 경력인정 기간 : 2020. 1. 1. ~ 2026. 6. (방과후개인위탁, 초1맞춤형, 저녁돌봄 (2023학년도분 부터) 강사 학교경력만 인정)

* 여러 경력이 중복될 경우 경력기간이 긴 것만 인정

* 점수 인정 되지 않는 경력: 방과후강사 이외의 경력(예: 문화예술동아리, 유치원방과후, 돌봄, 스포츠강사 등)

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

수강료		희망요일		운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내 '교과별 성취기준'을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

※ 교구재 예정가격은 프로그램 운영 계획서 평가에만 반영, 실제 프로그램 운영 교구재 가격은 학교와 상호협의를 거쳐 결정

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	월/차시 당 가격*	비고
재료	재료명	구입처	월/차시 당 가격*	비고
교구재	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재			

3. 프로그램 운영 계획서

선정 이유	
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재

4. 자기소개서

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

☑본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

☑제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선발이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신청자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

[서식2] 채용서류 반환청구서 (해당자에 한 함)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한천초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-