

공 고

2026학년도 대륜중학교 SW-AI 강사 채용 계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 07월 31일

대륜중학교장

1

선발예정인원

총 1명

2

응시자격

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호 중에 해당하는 자

정보컴퓨터 교과 교원 자격증 소지자 또는 초·중등교육법상 ‘강사’ 자격 기준에
해당하는 자(남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

나. 응시연령 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

다. 채용제한

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 다음 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람
 - 금품수수행위
 - 시험문제 유출 및 성적조작 등 학생성적 관련 비위 행위
 - 학생에 대한 신체적 폭력 행위

- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 아동복지법 제29조의 3에 따라 아동학대관련범죄로 형 또는 치료감호를 신고 받아 확정된 사람은 그 형이 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년의 기간이 경과되지 아니한 사람
- 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 동법 시행령 제25조 준용
- 지도강사 채용 학교에서 계약체결 시 (성)범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 합격 취소
 - 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조 및 동법 시행령 제25조에 따라 학교에서 관할 경찰서에 요청

3 근무조건

가. 신분 : SW-AI 수업 시간강사(비정규직)

※ 교원 정원 외로 선발되는 계약직으로, 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무 : 자유학기 SW-AI 수업 시간강사

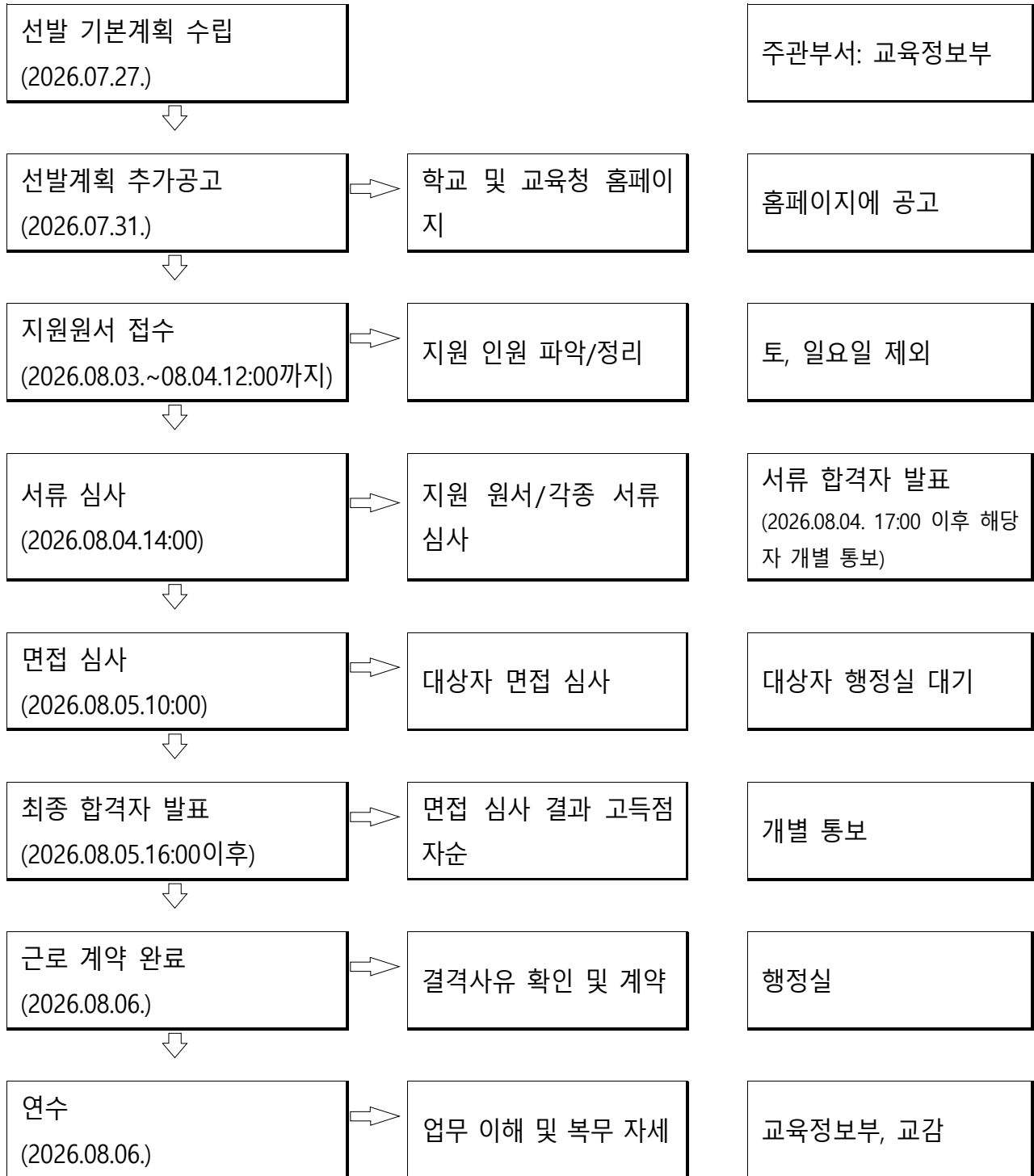
※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간 : 2026. 8. ~ 2027. 2.(사업은 2027.2.까지 5년이며 연장계약 가능)

라. 보수 : 계약에 따른 시급제(시간당 25,000원)로 1개월 총 지도 시간을 합하여 월말 또는 익월 초 지급

마. 수업시수: **주당 18시간**

4 시험일정 및 합격자 발표



* 선발 인원 및 일정은 학교의 사정이나 교육청 지침에 의하여 변경될 수 있음.

5

응시원서 접수

가. 기간 : 2026년 8월 3일(월) 9:00 ~ 2026년 8월 4일(화) 12:00 [2일간]

나. 제출방법 :

- 1) 방문접수: 대구 수성구 달구벌대로 2700, 대륜중학교 3층 행정실
- 2) 우편접수: 2026년 8월 4일(화) 12:00 도착분까지 접수가능함

다. 제출서류

- 1) 지원자 공통
 - 응시원서 및 자기소개서 각 1부(공통)
 - 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(공통)
 - 각종 자격증 사본 1부(공통)
- 2) 최종 합격자 : 필요 서류 추후 안내

※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력 사항을 인정하지 않으며 위·변조 적발 시 합격 취소

※ 각종 제출(증명)서류(교원자격증 및 학위증 등 사본 제외)는 최근 3개월 이내 발급된 것

※ 채용서류 반환청구서 작성 시한 : 합격자 발표후 14일 이내 대륜중학교 행정실

6

시험 과목 및 배점

가. 1차 서류 심사

- 1) 심사위원은 교장, 교감, 교무기획부장, 교육정보부장으로 함.(해당 위원이 출장일 경우 다른 사람으로 위촉될 수 있음.)
 - 2) 심사위원은 응시자의 서류를 종합적으로 판단하여 선발 인원의 2배수에 해당하는 응시자를 선정한 후 순위별로 순위표에 기재함.
- ※ 선발 예정 인원의 2배수 미만일 경우 2차 공고함.
- 3) 선발 인원이 1명인 경우 1순위 해당자는 2점, 2순위 해당자는 1점을 부여함.
 - 4) 심사위원들의 점수를 합산하여 고득점자순으로 선발 인원의 2배수 이내의 인원을 선정함.
 - 5) 2배수 이내 동점자가 생길 경우 모두 면접대상자에 포함함.

나. 2차 면접 심사

- 1) 면접 대상은 1차 심사에 합격한 응시자로 함.
- 2) 심사 위원은 교장, 교감, 교육정보부장을 위촉함.(단, 출장이나 연수 등 부득이한 경우 다른 사람으로 위촉할 수 있음.)

3) 심사 요소 및 내용

요소	내용
정보교과 수업의 이해	정보 문화, 정보 윤리, 프로그래밍, 피지컬 컴퓨팅 등 정보교과 내용 요소의 지식 및 실습 지도 역량
인성 및 태도	소프트웨어 및 인공지능 강사로서의 기본적인 자질과 품성, 복무태도 등

- 4) 면접 심사 결과 최고득점자 순서로 최종합격자를 선정함.

다. 최종합격자 결정

- 1) 면접 심사 결과 최고득점자 순서로 최종합격자를 결정함.
- 2) 최종합격자는 개별 통지함.
- 3) 최종합격자가 본인의 사유로 채용이 불가능하면 차순위자를 우선 채용함.
- 4) 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 처리 우선순위에 의하여 결정함.
 - 1순위 : 정보교과 수업의 이해 고득점자
 - 2순위 : 인성 및 태도 고득점자

7

유의사항

가. 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 반환요구가 가능하며, 구비서류가 미비한 경우 심사하지 않음.(청구기간이 지나면 학교에서 자체 세단합니다.)

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불

이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 대륜중학교의 결정에 따라야 함

다. 공고된 시험관련 일정과 장소 등은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 지원서에 적힌 개인 연락처를 통하여 공지하고, 반드시 확인하여야 하며 공지된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 대륜중학교의 결정에 따라야 함

마. 기타 사항은 대륜중학교 행정실(232-8402)로 문의하시기 바람

[붙임1] 응시원서

SW-AI 수업 시간강사 응시원서

※ 접수번호

※

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 × 4)	인 적 사 향	성 명	한글		생년월일	(만 세)	
			(한자)	()	(연령)		
		현주소	우편번호) -				
			연락처(H.P)		예비연락처		

학 력 사 향	기간	학 교 명	과 명	졸업구분	소재지
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		
		전공 :			
	년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명	
		전공 :			

경 력 사 향	근무처	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	지도자 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무지	근무기간

자 격 사 향	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 소프트웨어와 AI 수업과 관련한 정보교과 수업활동 계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
2. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획 기술
3. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 **총 분량은 2쪽 이내**
4. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출

작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관

소프트웨어 및 인공지능 교육 계획

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 8월 일

지원자

(인/서명)

[붙임3]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대륜중학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]