

방과후학교 개인위탁강사 모집공고

2026학년도 해성여자고등학교 여름방학 방과후학교 개인위탁강사를 다음과 같이 모집공고 합니다.

1. 과목 및 인원 : 국어 1명

2. 근무 기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 4.(화)

3. 일정 및 근무 조건 : 근무 기간 중 08:30~09:30 (1교시 수업) 10차시 지도
1학년 대상, 국어 영역 '언어(문법)'

※ 단, 학생들의 신청 상황에 따라 지도 강좌 및 채용 내용이 변경되거나 취소될 수 있음.

4. 급여 조건 : 1차시(60분) 기준 60,000원(10분당 10,000원)

5. 응시 자격(아래 가, 나 항 중 1개 이상 해당)

- 가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 다. 해당 과목 교원 자격증 소지자 우대

6. 서류 접수

- 가. 기 간 : 2026. 7. 8.(수) ~ 2026. 7. 13.(월) 16:00까지
- 나. 방 법 : 이메일 제출 (wjddbsry@sen.go.kr)
- 다. 문 의 : 담당부서 ☎ 02-6077-4266~4267

7. 구비서류 제출 방법

가. 제출방법

- ① 아래 제출서류가 누락되지 않도록 해주시기 바랍니다
- ② 이메일(wjddbsry@sen.go.kr)로 제출해야 합니다(직접 방문 제출 금지).

나. 서류 접수 시 유의사항

- ① 제출된 서류는 접수기간 마감 후 일체 정정할 수 없습니다.
- ② 응시자는 본인에게 해당되는 서류를 미리 확인하여 기재사항(특히 자격증) 등을 정확히 기재하여야 합니다.
- ③ 제출 서류의 기재사항이 고의 또는 과실 등으로 사실과 다르게 기재되어 발생한 불이익은 응시자 귀책사유이며, 이로 인하여 불합격 사유가 발생할 경우 합격을 취소합니다.

7. 제출서류 : 지원서 및 자기소개서 1부 [별첨1, 2]

8. 면접 대상자 발표 : 2026. 7. 13.(월) 16:00 이후 개별통보

9. 면접 방법 : 대면, 면접 일시 개별통보

2026. 7. 8.

해성여자고등학교장

[별첨 1]

방과후학교 강사 지원서

※응시과목 :

※접수 번호:

사진	인 적 사 항	성 명	한 글		생년월일		성 별		
			한 자						
		현주소		(우편번호 : -)					
		e-Mail							
		자택전화			휴대폰				

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서

자 격	자 격 명	취 득 일 자	발 급 기 관

본인은 해성여자고등학교에서 공고한 방과후학교 강사 신청을 하면서 공고사항을 전적으로 승낙하고, 본 신청서 및 관련 구비서류의 미비·허위·변조·과대 작성이 확인될 경우 채용취소를 포함한 어떠한 불이익도 감수할 것임을 확약하며 붙임 서류를 제출합니다.

2026. . .

지원자 : (서명)

해성여자고등학교장 귀하

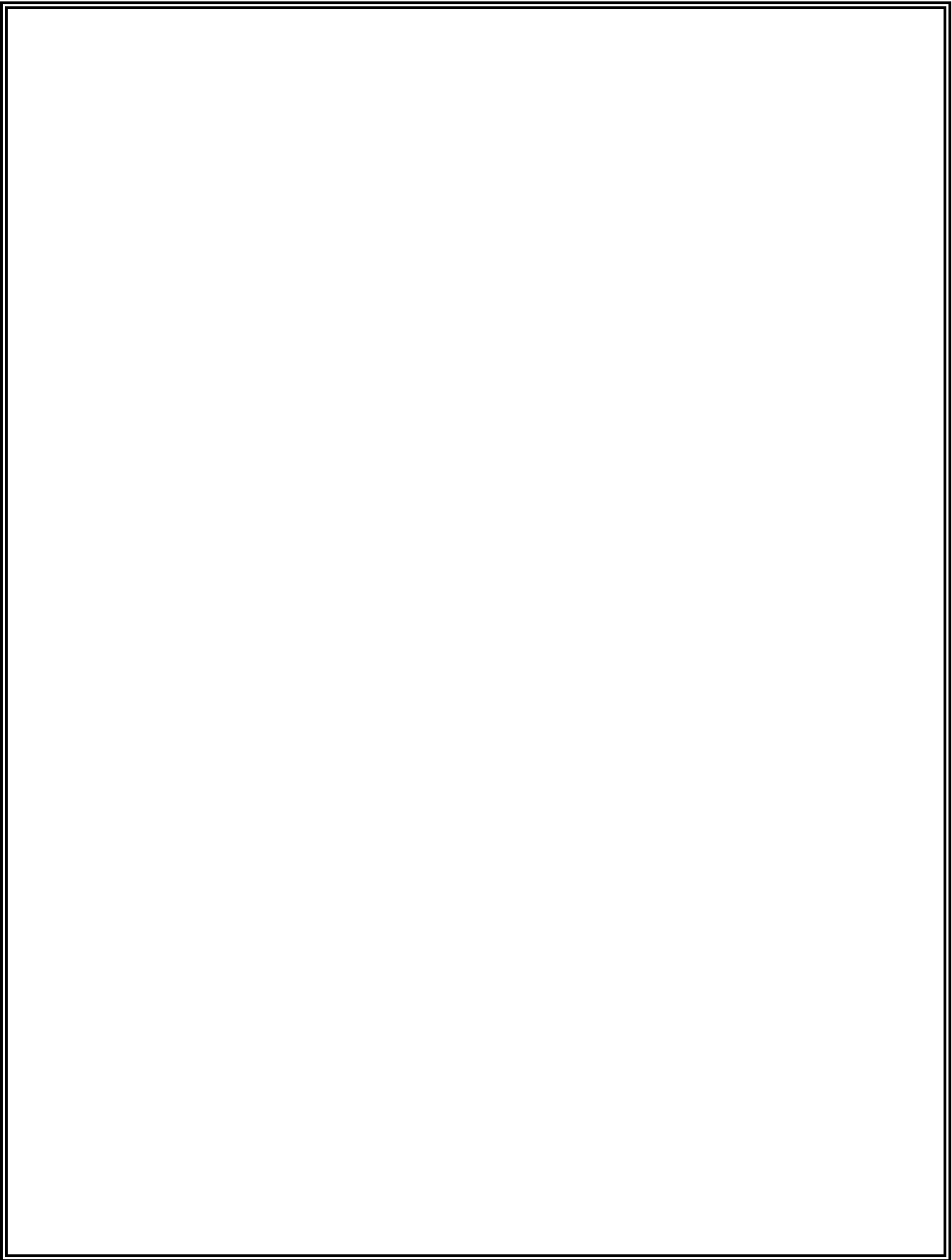
[별첨2]

자 기 소 개 서

성 명 :

2025. . .

작성자 : (인)



개인정보 수집 및 이용 고지

해성여자고등학교에서는 본 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다.

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제4호에 따라 정보 주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	(예시) 개인정보 항목 ※ 지원서 내 항목 참고하여 작성	수집·이용 근거
직원 채용	- 인적사항: 사진, 성명, 지원분야, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화 - 학력사항: 입학일자, 졸업일자, 학교명, 학과/전공, 소재지 - 경력사항: 기간, 근무처, 직위(급) - 자격: 자격명, 취득일자, 발급기관 - PC 활용능력: 활용가능 S/W, 숙련정도	개인정보 보호법 제15조제1항제4호