

## 인천창영초등학교 학생예술동아리(바이올린) 강사 채용 공고

인천창영초등학교에서 사명감을 가지고 성실하게 근무할 바이올린 강사를 다음과 같이 채용 공고합니다.

1. 채용 인원: 1명

2. 채용 영역: 바이올린 강사

3. 자격 요건

- 가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자
- 나. 학생을 이해하고 따뜻한 마음으로 지도할 수 있는 자
- 다. 대학교 졸업이상의 학력 소지자
- 라. 교육 관련 자격증 소지자 우대
- 마. 초등학생 교육 경험자(경력 증명 필요) 우대

4. 근무 조건

- 가. 근무 날짜 : 2026. 8월 ~ 12월, 매주 수요일 13:40~15:00(80분)
- 나. 지도 대상 : 1-6학년 학생 12명 내외
- 다. 지도 시간 : 총 14회기(근무일과 근무시간 및 회기는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- 라. 보 수 : 1시간 40분단위 35,000원 (1회기 70,000원)

5. 채용기간 및 채용방법

- 가. 채용기간 : 2026. 8월~ 2026. 12월 (방학기간 제외, 학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 나. 채용일정

서류 접수기간	채용방법	심사일정	합격자 발표
2026.7.8.(수) 09:00~ 7.14.(화) 16:00 (주말 및 공휴일 접수 불가)	제1차(서류)	2026. 7. 14 - 7. 15.	합격자에 한해 7월 15일(수) 개별통보

	제2차(면접)	2026. 7. 16.(목) 14:00 (면접일시는 학교 사정상 변경될 수 있음)	합격자에 한해 7월 20일(월) 개별통보
--	---------	---	---------------------------

다. 접수처 : 인천창영초등학교, 2층 교무실

라. 접수방법 : 본인이 직접 제출 (방문접수, 우편접수 택1)

우편접수는 7. 14.(화) 16:00 도착분에 한함.

\* 주소: 인천광역시 동구 우각로 15번길 16, 인천창영초등학교 교무실

## 7. 제출서류

가. 원서접수 시

☐채용신청서(붙임 1) 1부.

☐이력서(사진부착, 학력 포함, 내용에 소지자격증 명시할 것) (붙임 2) 1부.

☐최종 학력(졸업 증명서) 1부. (사본 제출시 원본 확인 대조)

☐해당분야 자격증 또는 경력증명서 1부. (사본 제출시 원본 확인 대조)

☐개인정보 이용 동의서 1부(붙임3)

나. 면접 대상자 제출서류(당일 작성)

☐성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄 조회동의서(서식 3)

다. 채용 합격자 제출서류

☐채용 신체검사서

☐주민등록등본 1부

☐통장 사본 1부

## 7. 기타 사항

가. 학교 위치 : 인천광역시 동구 우각로 15번길 16 (창영동)

나. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출서류를 반환함. **(붙임4, 발생비용 본인 부담)**

다. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격을 취소하거나 임용 후에 계약을 해지함

- 라. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함
- 마. 최종합격자 통지 후라도 성범죄경력조회, 채용신체검사 등을 통하여 결격 사유가 있을 경우 채용 취소함
- 바. 기타 자세한 사항은 인천창업초등학교 032-765-4332로 문의하시기 바랍니다.

**2026년 7월 3일**  
**인천창업초등학교장**

[붙임 1]

**바이올린 강사 채용 신청서**

성명	한글:	생년월일	년   월   일	사진
	한자:		(만   세)	
성별		연락처	집: H.P.	
주 소				
e-mail				
강사경력	년            개월			
최종 학력 (전공포함)				
소지 자격증				

주요 경력	
-------	--

위 내용은 사실과 다름이 없으며 사실과 다를 경우 발생하는 불이익에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다. 또한 임용 후 결격 사유(채용신체검사 결과 부적격자, 성범죄경력 조회 결과 이상자 등)가 있을 경우 합격이 취소됨을 충분히 인지하였습니다.

지원자 (인)

2026. 7. .

### 인천창영초등학교장 귀하

[붙임 2]

## 이 력 서

		응 시 번 호			
		채용(응시)분야	바이올린 강사		
성 명	한 글	생 년 월 일	. . .(만 세)		
	한 자	주민등록번호			
연 락 처	자 택	휴 대 폰			
주 소					
학 력	기 간	학 교 명			전 공
경 력	구 분	기 간	근무년수	근무처(부서)	직위(급)

자격 사항	취득년월일	자격 · 면허증		시 행 처	
<p>상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. 7. .</p> <p style="text-align: center;">성 명 (인)</p> <p>인천창영초등학교장 귀하</p>					

**[붙임 3]**

**개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서**

인천창영초등학교에서는 바이올린 강사 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

**▶ 개인정보 수집 및 이용 동의**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글,한자), 생년월일, 성별, 주소, 사진, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 이메일, 학력, 경력, 자격, 공무원채용신체검사결과, 기본증명사항, 범죄경력조회사항, 아동학대관련범죄전력조회사항	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다

동의함.

동의하지 않음.

**▶고유식별정보 수집 및 이용 동의**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글, 한자), 주민등록번호	본인식별절차에 이용	전형절차 완료시까지 활용, 영구보존

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다

동의함.

동의하지 않음.

**▶개인정보의 제3자 제공 동의**

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
신원조회기관	성명 (한글,한자), 주민등록번호, 성별, 등락기준지, 주소, 사진, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 이메일, 학력, 경력,	신원조회, 범죄경력조회, 결격사유조회	신원조회 기간

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다

동의함.

동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026. 7. .

생년월일 : . .

성 명 : (인 또는 서명)

**[붙임 4]**

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천창영초등학교장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mmx297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

