

**2026년 울주군가족센터**  
**다문화가족 자녀 지원사업 기초학습지원**  
**강사채용 공고**

『2026년 울주군가족센터 다문화가족 자녀 지원사업 기초학습지원  
강사채용』을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 05월 08일

**울주군가족센터장**

**1. 모집분야 및 인원**

모집분야	인원	담당업무	비고
<b>계</b>	<b>2명</b>	-	
다문화가족 자녀 기초학습지원 강사	2명	다문화가족 자녀 기초학습지원	

**2. 자격기준**

- 공통자격
  - 만 18세부터 60세까지 업무수행에 적합한자 (공고일 기준)
  - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
  - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 의거한 취업제한 대상자에

## 해당되지 않는 자

### ○ 분야별 자격기준

구분	자격기준
다문화가족 자녀 기초학습지원 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 운전면허 자격을 갖추고, 다음 기준 중 하나이상의 자격을 갖춘 자</li> <li>○ 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자</li> <li>○ 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자</li> <li>○ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하</li> <li>· 건강보험료 납입증명서, 기초생활수급자 증명서 등 제출</li> <li>- 6개월 이상 장기실업자</li> <li>· 고용보험 피보험자 확인서 제출</li> <li>· 만 29세 이하는 졸업이후 6개월 이상 경과자</li> <li>- 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장)</li> <li>· 여성가장임을 증명할 수 있는 확인서류 제출</li> <li>- 고령자(만 55세 이상)</li> <li>- 장애인(장애인 증명서로 확인)</li> <li>- 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀</li> </ul>

### 3. 근무조건

#### <다문화가족 자녀 기초학습지원 강사>

- 근무시간 : 기초학습지원 운영에 따라 상이  
(주 2일, 회당 40분씩 다문화가족

자녀기초학습지원)

- 계약기간 : 계약일로부터 ~ '26. 12. 31.  
※ 예산범위 내에서 기간 조정 될 수 있음.
- 근무지 : 울주군 온산, 온양, 범서 유관기관  
※ 수요기관에 따라 배정 예정.
- 보수 : 1회 30,000원 지급 예정
- 계약 체결 및 배치 : 관내 기관일정에 따라 조정 될 수 있음.

#### 4. 시험방법

- 가. 1차 서류전형 (합격자 센터 홈페이지 공고)
- 나. 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한하여 실시함)

#### 5. 시험 전형일정

- 가. 원서접수 : 26. 05. 08.(금) ~ 26. 05. 21.(목) 12시까지
- 나. 서류전형 합격자 발표 : 26. 05. 22.(금)
- 다. 면접전형 : 26. 05. 28.(목) (예정)
- 라. 최종 합격자 발표 : 26. 05. 29.(금) (예정)  
※ 상기 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시험 시행일 1일 전에 공지합니다.

#### 6. 응시원서 접수

- 가. 원서접수 : 26. 05. 08.(수) ~ **26. 05. 21.(목) 12시까지**
- 나. 원서교부 : <http://uljugun.liveinkorea.kr>, <http://uljugun.liveinkorea.or.kr>  
을 이용하여 소정 양식 다운로드

다. 접수시간 : 접수기간 중 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00, 주말 제외)

라. 접수방법 : 방문접수

마. 접수처 : 남부권울주군가족센터 (온산읍 덕신로 299, 5층)

## 7. 응시자 제출서류

### <필수 공통 제출>

- ① 응시원서 및 지원서 1부 【첨부서식】
- ② 자기소개서 1부 【첨부서식】
- ③ 개인정보 제공 동의서 1부 【첨부서식】
- ④ 최종학력 증명서 1부
- ⑤ 운전면허증 사본 1부

### <해당자 한해 제출>

- ⑥ 자격증 및 관련 증빙자료 사본 1부
- ⑦ 경력증명서 1부

※ 응시자의 경력이 채용분야에 해당하는지 여부를 확인할 수 있도록 담당 업무내용이 상세히 기재되어야 함.

- ⑧ 우대사항 증빙서류 1부

※ 응시원서는 자필로 기재

※ 증빙자료 미제출 시 자격 및 경력이 인정되지 않습니다.

## 8. 기타 유의사항

가. 채용서류는 채용 확정 이후 14일 이내에 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환합니다.

- 나. 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 다. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 라. 응시원서는 반드시 본인이 작성하시기 바라며 기재착오, 누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 채용기준에 부합되는 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 바. 최종합격자가 등록을 포기하거나, 최종합격자에게 채용결격 사유가 있는 경우에는 센터사정에 따라 차점자순으로 합격자를 결정할 수도 있습니다.
- 사. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 울주군가족센터 홈페이지 등에 공고 합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

울주군가족센터 기초학습지원사업 담당자 ☎ 052)242-9600