

2026. 신광초등학교 골프프로그램 외부강사 공고

1. 공모 분야

분야	인원	지도수당 (시간당)	수업시수	수업시간
골프 프로그램	1명	50,000원	60차시	목요일 10:30~12:40(3차시), 20회 총 60차시

2. 공모 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 4. 20.(월)~4. 22.(수) 3일간

나. 서류 접수: 2026. 4. 22.(수) **12:00까지 도착분에 한함**

다. 접수 장소: 신광초등학교 교무실로 본인 또는 등기우편접수(12:00 도착분까지 인정)
※ 주소: 전남 함평군 신광면 신광중앙길 118 신광초등학교

※ E-mail: wadang@korea.kr

라. 문의: 업무담당자 ☎ 061-322-5007

마. 세부일정

1) 서류 심사: 2026. 4. 22.(수) 14:00 (개별 통보)

2) 면접 실시: 2026. 4. 23.(목) 10:30, 본교 지정장소(대기장소: 1층 교무실)

3) 최종합격자 통보: 2026. 4. 23.(목) 16:00 (개별통보)

바. 계약 기간: 2026년 5~12월(상황에 따라 운영기간과 수업시수가 변경될 수 있음)

3. 응시 자격

가. 학력 및 연령: 제한 없음

나. 자격요건

- 해당 분야의 자격증 소지자 또는 전문적인 능력을 가진 자
- 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 법령상 초등학교 강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

가. 인적사항 1부.

나. 자기소개서 및 프로그램 운영계획서 각 1부.

다. 개인정보 수집·이용 제공 활용 동의서 1부.

라. 경력증명서(또는 경력을 증명할 수 있는 자료) 1부.

※ 아래 '라~카'항은 최종합격자에 한해, 계약 시 제출

마. 채용신체검사서(건강검진기관 발급) 또는 국민건강검진결과서(국민건강보험공단 발급)

1부

(검사일로부터 1년간 유효)

- 공무원채용 신체 검사서도 가능
- 보건소 발행 건강진단서는 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

바. 통장 사본 1부

사. 주민등록증 사본 각 1부

아. 자격증(원본대조) 사본 (해당자에 한함)

자. 성범죄경력 및 아동학대 관련 전력 조회 동의서 1부

차. 행정정보 공동이용 사전동의서

카. 청렴이행서약서, 보안서약서 각 1부

5. 기타사항

가. 강사 선정에 따른 평가 내용은 공개하지 아니함

나. 제출서류의 기재 착오·누락 및 허위서류 제출 등으로 인한 불이익은 본인 책임임

다. 탈락한 응시자의 제출서류 반환 청구 요구 시 본인임을 확인한 후 반환함

- 반환청구기간은 최종 합격자 통보일로부터 14일까지이며 그 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기함

2026. 4. 16.

신 광 초 등 학 교 장



골프 프로그램 우열 제안서

1. 인적사항

①쪽

접수번호						사진
신청 프로그램		골프 프로그램				
지원자	성명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년 월일		
현주소		주소: 연락처: (집) (핸드폰)				

학력	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득 년 월 일	수상명	수여기관	비고

- 붙임 1. 자기소개서 1부.
2. 프로그램 운영계획서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 신광초등에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다.

만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

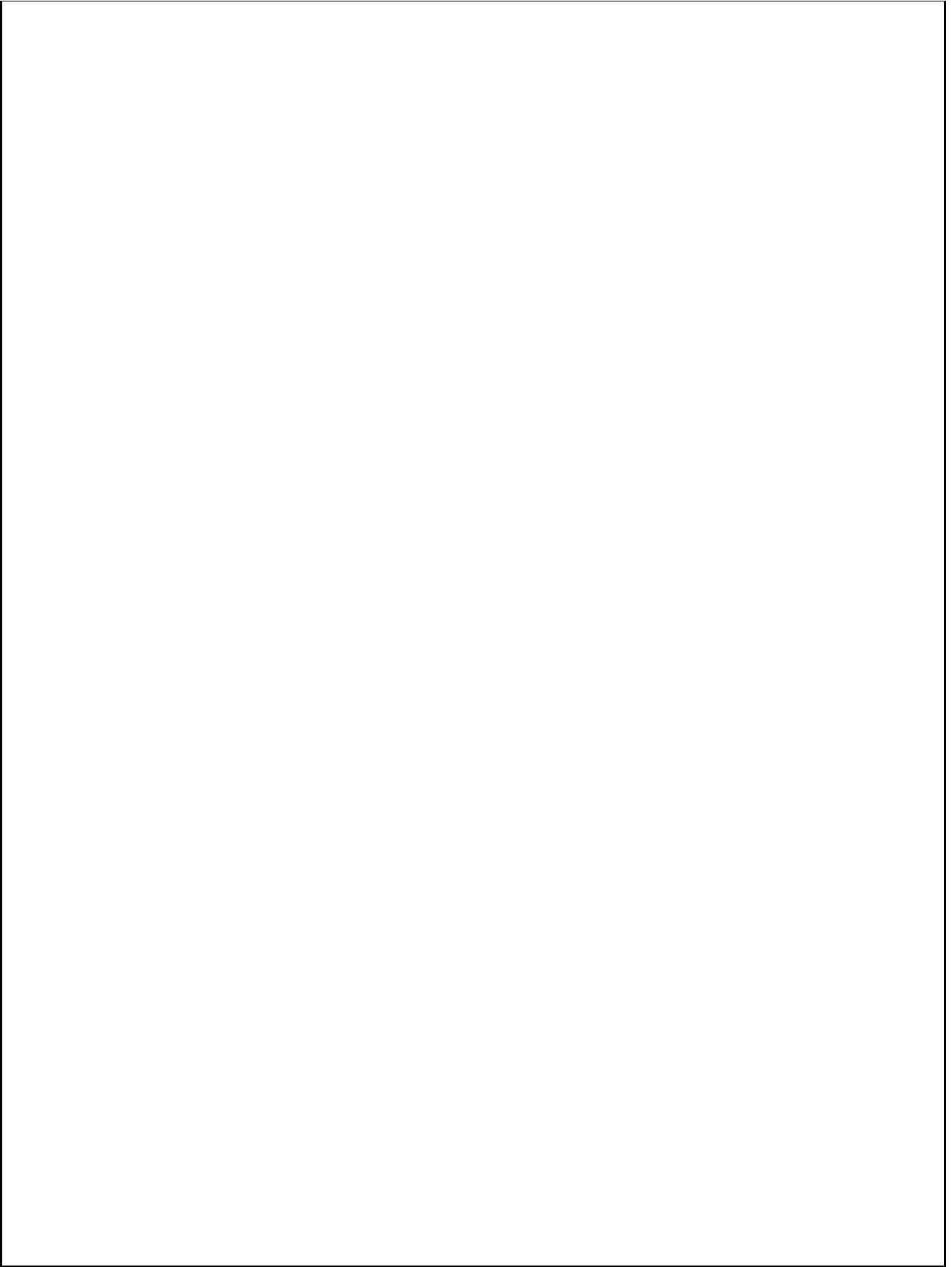
2026 년 월 일

지원자



신광초등학교장 귀하

2. 자기소개서



3. 프로그램 운영계획서

③쪽

운영	수강료		도서	도서명(출판사)	예정가격*
	희망요일				
	희망운영시간	총 40차시			
	재료비 예정액	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 도서의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영계획

※ 자율적으로 기술

제안서 작성요령

④쪽

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 'ㅎ·글'로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. '제안서'는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<< 작성 요령 >>

① 인적사항

- ▶ 주소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

▶ 개인정보 수집·이용 내역

[수집 항목]

성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력, 경력 사항, 자격, 수상내역, 담당 강좌 및 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)

[수집·이용 목적]

외부(순회)강사 선정 심사시 이용, 로그램 계약 및 강사 관리에 활용, 프로그램 운영에 활용

[보유·이용 기간] **2026년 4월 ~ 2026년 12월**

[동의 거부 권리 및 거부 시 불이익 내용]

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 학교 행사 안내 및 관련 서비스에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 예
아니요

▶ 개인정보 제3자 제공 내역

[제공받는 자(기관)]

강사 선정 심사위원 및 업무 담당자, 전라남도합평교육지원청

[제공 목적]

강사 선정 심사, 프로그램 계약 및 강사 관리에 활용, 프로그램 운영과 강사료 지급에 활용

[제공 항목]

성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력, 경력 사항, 자격, 수상내역, 담당 강좌 및 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상)

[보유·이용 기간] **2026년 4월 ~ 2026년 12월**

[동의 거부 권리 및 거부 시 불이익 내용]

위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 학교 행사 안내 및 관련 서비스에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까? 예

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주소	
----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

신광초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

