

【서식1】 단체활동 프로그램 지도강사 모집 공고문

<인천광역시서부교육지원청 공고 제 2026-64호>

**2026학년도 서부 거점형 늘봄센터
단체활동 프로그램 지도강사 추가 모집 공고**

인천광역시서부교육지원청 서부 거점형 늘봄센터에서 운영하는
'초등돌봄교실 단체활동 프로그램' 운영을 위하여 아래와 같이
단체활동 프로그램 지도강사를 추가로 모집하오니, 강사 여러분의 많은 지원
바랍니다.

2026년 5월 14일

인천광역시서부교육지원청교육장

1. 기관현황

기관명	돌봄 학급수	전화번호 (운영사무실)	주소
서부거점형 늘봄센터	3	032) 430-6162	인천광역시 서구 가정로 406

2. 채용인원 및 모집 분야: 1명

모집분야	수업요일	모집인원	제출서류	비고
보드게임	월,화,목 (14:40~15:20)	1	가. 프로그램 운영 제안서 (서식2) 나. 관련 자격증 사본 1부 (해당자) 다. 경력증명서 1부 (해당자) 라. 개인정보 수집·이용 및	

			제3자 제공 동의서 1부 (서식3) 마. 기타 관련 자료 1부.	
--	--	--	---	--

3. 채용 기간 및 조건

가. 2026년 6월 8일 ~ 2027년 2월 23일

※ 센터 사정에 의해 변경 조정될 수 있으며, 방학 중 수업시간 변동될 수 있음

나. 강사료: 40,000원 (재료비 별도, 40분 진행), 강사료 총액에서 세금 및 4대보험 원천징수다. 근무시간

반 시간	월			화			수			목			금		
	해봄반	달봄반	하늘봄반	해봄반	달봄반	하늘봄반	해봄반	달봄반	하늘봄반	해봄반	달봄반	하늘봄반	해봄반	달봄반	하늘봄반
13:50~ 14:30	x	x	x	x	x	x				x	x	x			
14:40~ 15:20		보드 게임		보드 게임								보드 게임			
15:30~ 16:10															

4. 지원 자격

가. 해당 분야 전문적인 식견을 가진 자 (관련학과 졸업자 및 자격증 소지자 우대)

나. 국가 자격기능 소지자 또는 해당 분야의 일정한 자격을 갖춘 기능 보유자

다. 방과후 프로그램, 학교내 관련분야 지도 유경험자

라. 초등돌봄교실 직무수행의 결격 사유가 없는 자

마. 원활한 특기적성교육 프로그램 운영을 위한 초등돌봄교실의 교육적 요구 (안전교육 직무 연수 이수 등) 등을 수용할 수 있는 자

5. 공고 및 서류 접수

가. 서류접수 기간: **2026. 5. 15.(금) ~ 2026. 5. 20.(수) (6일간)**

1) 접수기간 외에 제출된 서류는 원칙적으로 무효 처리됨

2) 방문접수는 평일 09:00 ~ 17:00까지만 가능하며, 전자메일 접수는 접수기간 내 평일·주말·시간 관계없이 접수 가능하나, 접수마감일인 5. 20.(수)는 17:00까지 도착분에 한하여 인정함

나. 접수방법 및 주소 : 방문접수 또는 전자메일 접수 중 선택

1) 방문접수 주소: 인천 서구 가정로 406, 루원지웰시티 푸르지오 상가C동 2층 서부거점형늘봄센터

2) 전자메일접수 주소: gusgml5455@ice.go.kr (문의처: 032-430-6162)

(메일 주소 오류로 인한 미접수는 추후 접수처리 되지 않으며, 위 메일은 보안상 보낸메일 수신자 읽음 표시가 확인되지 않으니, 메일 도착 확인이 필요한 경우 유선 연락 바람)

다. (중요) 메일 제출방식: (※ 방법을 반드시 숙지하고 제출 바랍니다.)

1) 제출서류는 붙임 파일 순서대로 반드시 pdf 파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

2) 아래와 같은 사항은 접수 불가하며 무효처리 됨

- ① 제출서류를 jpg, 한글파일 등으로 제출 시
- ② 운영제안서 내 인적사항 및 프로그램명이 공고내용과 상이하거나, 정확하지 않을 시
- ③ 공고서에서 제공된 서식 이외 서식으로 제출 시

3) 파일명은 **단체활동 프로그램(모집분야)-과목명-지원자이름.pdf**(예시: **단체활동 프로그램(과학활동)-실험과학-홍길동.pdf**)으로 하고, 접수 기관에서 제안서 파일수정이 불가하니 반드시 제출 방법에 맞게 제출 바람

4) 제출된 서류 내 오류, 수정사항 발견 시 접수된 이메일, 유선, 문자 등으로 수정 요청할 수 있음

라. 선정 절차 및 합격자 통보

실시 계획	일 시	참고 사항
1차 서류심사 및 면접 대상자 선정	2026. 5. 26.(화)	- 1차 서류합격자: 프로그램별 2~3배수 선정 (동 순위 모두 선정) - 5월 27일(수): 1차 합격자 개별문자 통보 * 서류 미비 또는 지원서의 내용과 경력증명서의 내용이 다를 시 탈락 될 수 있음
2차 면접 실시	2026. 5. 28.(목) (10:30~)	- 장소: 달봄반 (대기자는 마주봄실에서 대기) - 면접일과 면접장소는 센터 일정에 따라 변경 가능 - 면접 불참 시 탈락으로 간주함 - 자기소개와 연간 운영 계획 및 수업 방법 등 질문 및 답변(약 3분 이내) ※ 시간엄수
최종 합격자 통보	2026. 5. 29.(금)	- 최종 합격자는 개별문자 통보 - 계약 취소시 면접 차점자 합격처리

6. 제출 서류

가. 원서접수 시 제출 서류

- 1) 단체활동 프로그램 운영 제안서 1부 【서식2】
 - 응시원서(반드시 서명 기재), 프로그램 운영제안서, 자기소개서
 - 인적사항 상 학력, 수상내역은 최종합격시 증빙자료를 제출[허위기재시 불합격 처리]
 - 제출서류 미구비 또는 서명누락 등 미비사항은 서류전형 심사 시 감점 요인이 됨
- 2) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 【서식3】
- 3) 강사 활동 확인서(또는 경력증명서) 및 자격증(원본대조) 사본 1부 (해당자에 한함)

나. 최종합격 시 제출서류

개인위탁 외부강사의 경우	원어민 강사의 경우
① 위·수탁 계약서 2부(단위학교에서 준비)	① 위·수탁 계약서 2부(단위학교에서 준비)
② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부	② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 ※ 회신서는 경찰서에서 발급
③ 건강검진기관에서 발행한 건강검진대체통보서(검진 일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부 (검사일로부터 1년간 유효) ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가함	③ 건강검진기관에서 발행한 건강검진대체통보서(검진 일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 또는 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부 (검사일로부터 1년간 유효) ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가함
④ 잠복결핵 검사 확인서 1부	④ 잠복결핵 검사 확인서 1부
⑤ 통장 사본 1부	⑤ 통장 사본 1부
⑥ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인 등록증, 국내거소 신고증 중 어느 하나에 해당하는 신분증 사본 1부	⑥ 외국인등록증 사본 1부
⑦ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부	⑦ 여권 및 비자 사본 1부
⑧ 최종학력증명서 1부	⑧ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
⑨ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	⑨ 최종학력증명서 1부
⑩ 청렴서약서	⑩ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
⑪ 법정 의무교육 이수증(6종) - 4대폭력예방교육 - 아동학대 신고의무자교육	⑪ 청렴서약서
	⑫ 법정 의무교육 이수증(6종) - 4대폭력예방교육 - 아동학대 신고의무자교육

<ul style="list-style-type: none"> - 긴급복지 신고의무자교육 - 학교안전교육 - 어린이안전교육 - 개인정보보호교육 	<ul style="list-style-type: none"> - 긴급복지 신고의무자교육 - 학교안전교육 - 어린이안전교육 - 개인정보보호교육
---	---

※ 국민권익위원회 제도개선 권고(불합리한 채용 신체검사 개선 방안, 2021.7.20.)에 따라 채용신체검사서 대신 건강검진기관 및 국민건강 보험공단에서 발급한 건강검진대체통보서 적극 활용
 ※ 잠복결핵검진: 학교 외부강사로 활동한 기간 중 1회만 실시(기관·학교 등이 변경되더라도 최초 1회만 실시)

관련 법령: 「결핵예방법」 제11조(결핵검진 등), 「결핵예방법 시행규칙」 제4조(결핵검진등의 주기 및 실시방법)

7. 유의 사항

가. **제출 서류의 허위기재 또는 기재착오, 미제출(e-mail 주소 오류로 인한 미접수 포함), 제출방식 숙지 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.**

나. 제출된 서류 및 평가 내용은 미공개합니다.

다. 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 최종 계약 여부 확정

이후 강사 지원자가 지원서류의 반환을 요구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환합니다. (최종 계약이 확정된 대상자는 제외, 이메일로 지원한 경우는 반환하지 않음)

< 제출서류의 반환 및 불합격자 미반환제출서류 관리 >

※ 불합격자의 제출서류 반환 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 의하여 선정여부가 확정

된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간 내 **불합격자가 요청** 시 본인임을 확인한 후 청구일로부터 14일 이내에 반환. (다만, 이메일로 제출된 경우나 제출자가 서부 거점형 늘봄센터의 요구 없이

자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함)

- 제출서류 반환 청구에 따른 반환 시에는 원본을 반환하며, 원본대조필 날인 후 사본을 보관

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기함

라. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

마. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있습니다.

바. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격처리 할 수 있습니다.

사. 지원인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 시 재공고 후 시행합니다.

자. 문의사항은 서부거점형 늘봄센터 담당자(☎ 032-430-6162)로 연락 바랍니다.

【서식2】 단체활동 프로그램 운영 제안서

1. 인적사항

① 쪽

접수번호					사진	
지원분야(과목명)		예시) 과학활동(실험과학) / 신체활동(전통놀이)				
지 원 자	성 명	한글		성 별		남 / 여
		한자		생년월일		
E-mail						
현주소		주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰) 필수기재				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자 격 및 면 허	취 득 년 월 일	자 격·면 허 명	발 급 기 관	비 고

관 련 수 상 경 력	취 득 년 월 일	수 상 명	수 여 기 관	비 고

- 붙임 : 1. 자기소개서 1부.
2. 프로그램 운영제안서 1부.

본인은 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없음을 확인합니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우

선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2000년 월 일
지 원 자



인천광역시서부교육지원청교육장 귀하

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
강사 계약	<ul style="list-style-type: none">- 인적사항 : 사진, 성명, 성별, 신청 프로그램, 주소, 생년월일, 학교경력, 전화- 학력사항 : 학교명, 전공분야, 기간- 경력사항 : 기관, 기간- 자격 : 자격명, 취득일자, 발급기관- 관련수상경력 : 수상명, 취득일자, 수여기관	「개인정보 보호법」 제15조제1항 제4호

2. 프로그램 운영계획서

② 쪽

운영	강사료	(시간당, 월당 등) 원	교재	교재명(출판사)	예정가격*	
	희망요일					
	운영시간	주당 차시				
	재료비예정액	(인당, 반당 등) 원*				
강좌 목표						
주요 교육 내용						
주요 강의 방법						
평가 방법						
프로그램 운영계획						

※ 자율적으로 기술

【서식3】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

개인정보의 수집·이용 목적	단체활동 프로그램 지도 강사 채용
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 사진, 경력, 학력, 전화, 연락처, 자격증, 메일, 병역사항 등.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적이 달성될 때까지 - 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 - 최종합격자 인사관리 완료시까지 - 탈락자의 경우는 채용시험 종료 시까지
※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	

[개인정보 수집·이용에 동의함]

[개인정보 수집·이용에 동의하지 않음]

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

고유식별정보의 수집·이용 목적	단체활동 프로그램 지도 강사 채용
수집하려는 고유식별정보의 항목	주민등록번호
고유식별정보의 보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적이 달성될 때까지 - 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 - 최종합격자 인사관리 완료시까지 - 탈락자의 경우는 채용시험 종료시까지
※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	

[고유식별정보 수집 및 이용에 동의함]

[고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음]

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음
 「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20 년 월 일

성명 :

(서명)

인천광역시서부교육지원청교육장 귀하

【서식4】 지원서류 반환 청구서(※원본 서류 제출자 중 서류 반환 희망자)

지원서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	-지원 시 제출한 서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 선정 서류의 반환을 청구합니다.

청구인 년 월 일
(서명 또는 인)

인천광역시서부교육지원청교육장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.