

오상중학교 중도입국학생
한국어교육 및 배움-채움프로그램 강사 채용 공고

2026학년도 오상중학교 한국어교육 및 배움-채움프로그램 강사를 다음과 같이 공고합니다.

1. 모집 분야 및 기간

모집 분야 및 기간						
순	강좌명	채용 기간	시간당 강사료	주당 수업시수	모집인원	비고
1	배움·채움프로그램	2026.04.20.(월) ~ 8.28.(금)	30,000원	주당 10시간 (수업일 협의)	1명	
	한국어교육		30,000원	주당 8시간, 주 4일 (18:50~20:20)	1명	

2. 모집 분야에 따른 응시 자격

모집 분야에 따른 응시 자격			
순	강좌명	담당 업무	응시 자격
1	배움·채움프로그램	중도입국학생(인도네시아) 교과 수업 시간 보조, 학교생활 적응 지원	인도네시아어 가능자로 한국어 관련 자격증 소지자
	한국어교육	중도입국학생(인도네시아) 한국어 의사소통 및 기초 한국어 학습 지도	인도네시아어 가능자로 한국어교원 자격증 소지자

* 시정 및 시수는 학교 상황에 따라 변동될 수 있으며 해당 자격에 따라 2개 영역을 함께 담당할 수 있음.

3. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형

나. 2차 시험 : 심층면접(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

4. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 1부.[붙임서식1] (사진 첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재) 나. 자기소개서 1부.(붙임서식2) 다. 채용서류 반환청구서(희망자에 한함) 1부.(붙임서식3) 라. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.(붙임서식4)	원서접수 기간	
최종 합격자	가. 최종학력증명서 사본 1부. 나. 자격증 사본 또는 자격인증조서 1부. 다. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(흉부 X-ray포함) 1부 (판정일 1년 미만, 보건소 발행 불가) 라. 잠복결핵검진확인서 1부. 마. 주민등록 등본 1부. 바. 주민등록 초본 1부. 사. 성범죄 및 아동학대관련범죄전력 경력조회 동의서 1부. 아. 서약서 1부. 자. 통장 사본 1부. 차. 여권 사본, 외국인등록증 사본, 체류자격 확인 서류, 취업 가능 확 인 자료 1부. (외국인에 한함)	최종합격 후 학교의 안내에 따름	

5. 서류접수 및 전형일정

가. 응시원서 접수일: 2026.04.08.(수) ~ 04.13.(월) 16:00까지

나. 응시원서 접수방법

1) 방문접수

가) 토·일 제외

나) 근무시간[08:20~16:20] 내 접수[단, 2026.04.13.(월)는 16:00 접수 마감]

2) E-메일제출(메일주소: kmj0114@gbe.kr): 2025.04.13.(월)는 16:00 접수 마감

3) 우편접수

가) 2026.04.13.(월) 16:00까지 도착분에 한하여 접수함.

나) 주소: (우 39453) 경상북도 구미시 장천면 강동로 164 오상중학교

다. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통보) : 2026.04.14.(화)

라. 2차: 면접(1차 서류심사 합격자에 한함) : 2026.04.15.(수)

- 면접일시 및 장소는 1차 서류전형 합격자에게만 개별 통보

5. 합격자 발표

- 최종합격자 발표: 2026.04.15.(수) (개별 통보)

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서[붙임3]를 작성·제출한 경우에 한하여 14일 이내에 발송합니다.
채용서류 반환 청구서는 서류접수 시 제출하거나 최종합격자 발표 후 3일 이내에 제출해야 하며, 반환청구서를 제출하지 아니할 경우 접수된 서류는 파기합니다.
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출 서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 오상중학교 행정실(☎054-471-5368)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 4월 7일

오상중학교장

[붙임1]

지 원 서

[응시번호는 작성하지 마시오]

사 진 (3.5cmx4.5cm)	학 교 명	오상중학교		응시분야		※응시번호	
	성 명	한 글		생 년 월 일	.	.	.
		한 자		성 별	남 / 여		
	주 소						
연 락 처	(자택)		(휴대폰)				
학 력 사 항	학교명	재학기간		졸업 등		전공(학위)	
	고등학교	~		졸업/수료			
	대학교	~		졸업/수료			
	대학원	~		졸업/수료			
교 육 경 력	총 교육경력기간 (년 월 일) ※증명할 수 있는 경력만 정확하게 기재			근 무 처		직종	
	~	(년 월 일)					
	~	(년 월 일)					
	~	(년 월 일)					

	~	(년 월 일)		
	~	(년 월 일)		
	~	(년 월 일)		
	~	(년 월 일)		
교원자격	취득년월일	자 격 · 면 허 명	시 행 기 관	
및	.	.		
관련면허	.	.		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.				
2026년 월 일				
성 명 : (서명 또는 인)				
오상중학교장 귀하				

* 워드 작성 시 줄 추가/삭제 가능.[단, 칸 추가/삭제 불가]

지 원 서 작 성 요 령

- ※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준)

초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재하되, 근무기관명 및 직종을 반드시 기록할 것

2. 학력사항

본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상 학력은 전공(학위)을 기재할 것

3. 자격 및 면허

시험응시에 따른 관련 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재

4. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진 또는 사진 파일

[붙임2]

자 기 소 개 서

- 채용과 분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(맑은 고딕 12P, 줄간격 160)로 작성
3. 자기소개서 작성 시 작성 요령 삭제 후 제출

2026년 월 일

작성 자

(서명 또는 인)

[붙임3]

채용서류 반환청구서

[접수번호, 접수일자는 작성하지 마시오]

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다를 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

오상중학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
[최종합격자 발표 후 3일 이내 채용서류 반환청구서를 학교로 제출하기 바랍니다.]
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적	▪ 오상중학교의 강사 지원자 자격 및 전형 사항 등의 확인·검증을 위해서만 사용합니다.
수집·이용할 항목	▪ 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 학력사항, 경력사항, 병역사항, 자격사항, 가족사항 등)
보유·이용 기간	▪ 수집·이용에 관한 동의일로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부 시 불이익	▪ 위 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회 가능합니다. 단, 동의하지 않거나 철회하는 경우 응시지원에 제한을 받을 수 있으며, 합격자 선정에서도 제외될 수 있습니다.
귀 학교가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	
귀 학교가 위와 같은 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	

2. 제공에 관한 사항

제공받는 자	▪ 오상중학교의 강사 지원자와 관련하여 실질적인 업무수행을 담당하는자, 임용예정학교의 장 및 인사담당자, 각종 증명서 발급 및 조회의뢰기관장 등
제공받는 자의 이용 목적	▪ 임용후보자 응시자격 및 최종합격자에 대한 임용여부 판단
제공할 개인정보의 항목	▪ 개인식별정보 (성명, 주민등록번호, 주소, 학력사항, 경력사항, 병역사항, 자격사항 등) ▪ 합격자 선정 여부 및 임용시에 필요한 정보
제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용 기간	▪ 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다.

