

서울천동초등학교 공고 제2026-005호

2026학년도 서울천동초등학교

학습지원대상학생 방과후 지도강사
채용 공고

2026학년도 서울천동초등학교 학습지원대상학생 방과후 지도강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 20.

서울천동초등학교장

1. 채용 내용

채용분야	채용인원	근무지역	업무내용
학습지원대상학생 지도강사	1	교내	<ul style="list-style-type: none">학습지원대상학생 방과 후 학습 지도 (2학년 한글 및 셈하기/ 3~6학년 국어, 수학, 영어)학습지원대상학생 이력 관리 및 학습 상담, 향상도 평가 실시, 자료제작·관리 등 관련업무 지원

2. 근무조건

가. 계약기간 : 2026년 5월 11일 ~ 10월 30일

※ 예산 소진 시 사업 종료

나. 근무시간 : 13:00~16:10 / 주당 14시간 이내 근무

(주14시간 이내에서 변동될 수 있음)

※ 근무 조건은 근로기준법 등 노동관계법령 준용

다. 보수 : 시간당 25,000원

라. 근무 시간은 학교 교육과정 운영상 변동가능

3. 응시자격 및 신분

가. 응시자격

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자
- 교원자격증 소지자를 원칙으로 하되, 방과후 지도강사 및 정규 시간 보조강사 채용 시 교원자격증 소지자로 채용이 곤란한 경우 미소지자도 채용 가능

나. 신분

- 「기간제 및 단기근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 의거, 기간제 근로자 신분으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸
- 무기계약 대상자 아님(15시간 미만 근무)

4. 채용방법 및 일정 : 1차 서류전형, 2차 면접

일 정		비 고
공고 기간	2026.4.20.(월) ~ 2026.4.24.(금) 16:00까지	- 서울특별시교육청 서울교육일자리포털 게재 (http://www.sen.go.kr)
서류 접수 기간	2026.4.20.(월) ~ 2026.4.24.(금) 16:00까지	- 이메일 kokohoya@naver.com 접수 ※(중요) 메일 제목과 첨부파일 이름을 “천동초 방과후 지도강사 지원(지원자 성명)”으로 기재
1차 서류전형 합격자 발표	2026.4.27.(월) 15:00 이후	- 개별 통보

2차 면접	2026.4.28.(화) 14:00 (1층 회의실)	- 1차 서류전형에 합격한 자 - 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
최종합격자 발표	2026.4.28.(화) 16:00 이후	- 개별 통보
계약	2026.4.29.(수)	- 최종합격자 서류 준비

5. 제출서류

구비서류	비 고
가. 응시원서 1부 【붙임1】 나. 자기소개서 및 개인정보 수집,이용 동의서 1부 【붙임2】	1차 서류 접수 기간에 제출
다. 주민등록등본 1부 라. 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서 또는 공무원 채용신체검사서 1부 마. 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 바. 행정정보이용 동의서 1부(근로계약서 작성 시 학교에서 제공) 사. 통장사본 1부 아. 응시원서 기재사항 확인용 증빙서류: 최종학력증명서, 자격증 사 본 및 경력증명서(해당자에 한함)	최종 합격 후 학교의 안내에 따라 제출

6. 유의사항

- 가. 제출 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함
- 나. 합격자 발표 후 신원조사 및 범죄경력(성범죄, 아동학대)조회로 부적격 판정을 받을 경우 합격을 취소하여 근로계약을 체결하지 아니하며 후 순위자에게 기회를 부여함

- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용
을 취소함
- 라. 위에 제시한 사항 이외의 채용에 관한 사항은 '서울시교육청 공립학교 계약제 교
원 운영지침'에 따름
- 마. 제출 서류 반환을 희망하는 경우는 방문 수령 가능하고 180일 이내 반환되지 않은
일체 서류는 폐기함
- 바. 제출 기간 2026.5.11.(월) 내 최종합격서류 미제출 시 본교 근무 포기로 간주하
고 차순위자 채용할 수 있음

7. 학교 주소 및 전화번호

- 가. 서울 강동구 성안로 200 (길동, 서울천동초등학교)
(오시는 길은 학교 홈페이지 참조 <http://www.scd.es.kr>)
- 나. 기타 문의: ☎ 02-483-4445 내선 303

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익이**
됨
3. '지원서'는 아래의 **작성 요령**에 따라 작성함.
 - ① 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정
확히 기재
 - ② 학력 사항 : 상위 학력부터 기재
 - ③ 경력 사항 : 근무경력을 기재 (기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능)
 - ④ 자격 : 해당 자격증명을 기재하되, 서류 합격시 **해당 자격증 사본** 제출

【붙임 1】

학습지원대상학생 방과후 지도강사 지원서

사진	인 적 사 항	성 명	한 글 한 자		생년월일		성 별	
		현 주소	(우: -)					
		e-Mail						
		자택전화		휴대전화				

학 력	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술 2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

2026년 월 일

작성 자 : 000

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

서울천동초등학교에서는 교육공무직원 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보]

수집하는 개인정보 항목	성명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 학력, 경력, 자격사항 등
개인정보의 수집 및 이용목적	채용과 관련된 서류심사용
개인정보의 보유 및 이용기간	개인정보보호법 제21조에 따라 「공공기록물관리예관법률」 및 「서울특별시교육청 기록물관리지침」에 의한 보존기간까지이며, 최종 합격자에 한해 교육청에 개인정보를 제공합니다. 수집한 개인정보는 보존기간이 지나면 재생 불가능하도록 파쇄 조치합니다.

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용심사 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보]

제공하는 개인정보 항목	성명, 성별, 주민등록번호, 주소 등
개인정보의 제공 목적	임용 보고 및 신원조사, 결격사유조회, 성범죄경력조회, 아동학대범죄관련전력조회
제공기관	교육청, 경찰서, 관공서

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우에 채용 대상에서 제외됩니다. 채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

동의함

동의하지 않음

※ 본인은 본 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』 내용을 읽고 명확히 이해하였으며,

