



대구성지초등학교 공고 제2026-20호

대구성지초등학교 학교스포츠클럽 탁구부 강사 채용 공고

대구성지초등학교 학교스포츠클럽 탁구부 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 모집개요

■ 모집인원 : 1명

■ 모집분야 : 탁구부 강사

■ 지원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 3. 31.(화) ~ 2026. 4. 6.(월) 15:00까지

○ 접수방법 : 본교 교무실 방문제출 (우편제출 불가)

○ 접수처: 대구광역시 달서구 새동네로 27(용산동)

대구성지초등학교 교무실(053-234-3275)

2. 응시자격

■ 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자

■ 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

■ 강사 송출 전문 업체, 민간위탁업체 소속 강사가 아닌 자

■ 응시제한

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한)에 해당하는 사람

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에 취업제한 등)에 따라 취업이 제한되는 사람

- 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 의해 취업이 제한되는 사람
- 공인된 종합의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한 자로 판명된 사람
- 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람
- 성별 제한은 없음.

3. 전형방법 및 합격자 발표

■ 전형방법

- 1차 시험 : 서류심사
- 2차 시험 : 면접 (1차 시험 합격자에 한함. 개별 연락)
 - 면접일시 : 2026. 4. 8.(수) 15:00
 - 면접장소 : 대구성지초등학교 2층 회의실(대기자는 교무실)

■ 합격자 발표

구분	발표일(예정)	장소 및 방법
1차 서류심사	2026. 4. 7.(화)	개별통지(전화 또는 문자)
2차 면접(최종)	2026. 4. 9.(목)	

■ 계약기간 및 근무조건 등

- 근무처 : 대구성지초등학교
- 계약기간 : 2026. 4. 13.(월) ~ 2026. 12. 12.(금)예정 ※학교사정에 따라 변동 가능
- 근무형태 : 최종합격자는 학교장과 계약체결
- 프로그램 활동 시간
 - 매주 월, 화, 수, 목, 금(오전) 1시간(=40분)
 - 매주 월, 목, 금(오후) 2시간(=80분) 단, 화, 수(오후) 1시간(=40분)

○ 강사료 및 근무조건

- 강사료 : 시간당 30,000원, 별도 여비 및 식비 없음

※ 근무 일자 및 활동 시간은 학교 사정, 교육과정 등에 따라 변동될 수 있음

- 기타 근무조건 : 계약서에 따름

4. 제출 서류

■ 지원 시 제출 서류

- 강사 지원서 1부 【붙임1 서식】
- 자기 소개서 【붙임2 서식】
- 경력증명서 1부(타학교 강사, 기타 경력)
- 학력증명서 1부
- 자격증(원본대조) 사본 1부(해당자에 한함)

■ 최종합격 시 추가 제출 서류

- 개인정보 활용 동의서 1부 【붙임3 서식】
- 성범죄 경력조회 및 아동학대 범죄 전력조회 동의서 1부 【붙임4 서식】
- 연간 지도 요약 계획서(양식 자유, A4 1-2매) 1부
- 채용신체검사서(결핵검진 및 마약류 중독 여부 확인 포함) 1부
- 주민등록초본 1부
- 통장 사본

6. 기타 사항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으며 착오·누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 본인에게 있습니다.

- 적격자가 없을 경우 재공고하며 재공고 후에도 없을 경우 폐강합니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 공고일로부터 14일 이내 반환 청구를 할 수 있으며 서류는 반환 청구자에 한하여 반환합니다. 【붙임5 서식】
- 최종합격자 공고일로부터 14일 이내 반환 청구를 하지 않을 경우 접수된 서류는 폐기합니다.
- 최종합격자 발표 이후에도 성범죄 경력 등 결격 사유가 확인될 경우 합격을 취소하며 기타 공고되지 아니한 사항은 성지초등학교의 결정에 따라야 합니다.
- 최종합격자가 계약서에 서명하기 전에 포기 또는 합격이 취소된 경우 최종합격자 발표 당시 차 순위 고득점자 순으로 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 지원자의 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 기타 자세한 사항은 대구성지초등학교로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

【붙임1】

학교스포츠클럽 탁구부 강사 지원서

접수 번호						
성 명	한 글				성 별	남 . 여
	한 자				생년월일	
지	현 주 소	□□□□□□ 연락처 : (집) (핸드폰)				
	원	소지여부	유 . 무		탁구부 강사 활동	활동여부
자격증명				활동기간 (경력증명서 첨부 필)		년 개월
자	최종 학력	년 월	고등학교		졸업	
		년 월	대 학 교		과 졸업(예정)	
		년 월	대학교		대학원 졸업 (예정)	
친·인척 고지 (4촌이내)	본인은 ()학교 교직원()의 ()임을 고지합니다. ※ 대구 시내 초·중·고등학교에 한함					

본인은 계약 후 직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록, 업무능력, 병력 등)가 발생할 시 계약 해지 조치하여도 이의가 없으며 2026학년도 탁구부 강사 계약을 위하여 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, ○○○부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 000

【붙임 3】

개인정보 활용 동의서

본 동의서에 기재된 개인정보는 성지초등학교 탁구부 교육 강사 채용을 위하여 개인정보의 유출 및 오남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 규정한 『개인정보동의법』 (이하 “법”)에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. 개인정보 처리의 법령상 근거

본 신청서에 기재된 개인정보의 처리업무는 개인정보보호법 제15조 등에 근거하고 있습니다.

2. 정보주체의 권리

정보주체는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 법 제4조 및 제 35조부터 제 38조까지에 따라 열람·정정·삭제·처리정지 등을 요구할 수 있으며, 법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 법 제 39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. 개인정보 수집·이용 목적

대구성지초등학교 탁구부 교육 강사 채용을 위함

4. 개인정보 수집항목

수집하는 개인정보는 성명, 생년월일, 나이, 연락처, 성별, 학력, 자격 및 경력사항 등 탁구부 운영에 필요한 사항으로 공고문에 명시된 서류 외에 성범죄경력조회회보서 등이 포함됩니다.

5. 개인정보 보유 및 이용기간

수집한 개인정보는 탁구부 강사 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 해당 업무 완료 후 문서 보존기간이 지났을 때 삭제합니다.

6. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부

정보주체는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우

대구성지초 탁구부 강사 채용에서 제외될 수 있습니다.

본 동의서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

2026년 월 일

신청인(동의자) : (서명 또는 인)

【붙임 4】

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 전력 조회 동의서

대상자	성 명	한글			
		한자	영문		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호		
	주 소				
	전화번호	자택	휴대전화		

본인은 대구성지초등학교 탁구부 강사로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2025년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

대구성서경찰서 형사과장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

【붙임 5】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

※ 접수된 서류는 최종합격자 공고일로부터 14일 이내 반환 청구를 할 수 있으며 서류는 반환 청구자에 한하여 반환합니다.(서류 반환을 청구하는 경우만 작성하여 제출)