학교법인 한봄학원 한봄고등학교 공고 제2026-156호

2026학년도 한봄고등학교 기간제교원(시간강사) 채용 계획 및 공고

2026학년도 한봄고등학교 기간제교원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 9일

한봄고등학교장

1. 채용

가. 채용권자: 한봄고등학교장

나. 채용 방식: 공개 채용

다. 채용분야 및 채용 예정인원: 국어 1명

구분	과목	인원	채용사유	채 용 기 간	비 고
기간제교원	국어	1	병가	2026.11.16. ~ 2026.12.18.	
또는 시간강사				2026.11.16. ~ 2026.12.14. 시간당 22,000원	월: 1교시 4교시 6교시 화: 2교시 4교시 6교시 수: 1교시 4교시 6교시 목: 1교시 3교시 금: 1교시 2교시 5교시

라. 채용 응시 자격: 내국인으로서 채용 분야 교원자격증 소지자 (중등교사 1·2급교원자격증 소지자)

2. 기간제 교원의 개념

o 기간제 교원은 휴직, 파견 등으로 인한 결원의 보충, 특정 학년(교과)의 한시적 담당 등을 위하여 교원 정원 범위 내에서 교원자격증 소지자를 한시적으로 활용하는 교원을 말함

3. 근무 조건

가. 신분

◦ 고등학교 이하 각급 학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용(사립학교법 제54조4 제1항)

◦ 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직(사립학교법 제54조4 제2항)

※ 신분증을 교부할 수 있으나, 교부 시에는 반드시 기간제교원임과 임용기간을 명시하여 교부

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약 기간(1년 범위 내 기간을 정하여 계약): 채용조건 참고

라. 보수: 공무원보수규정 제8조에 따라 산정된 호봉의 봉급을 지급하되, 고정급으로 한다.

마. 근무 시간: 전일제 근무

바. 후생복지: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

사. 복무: 원칙적으로 계약에 의하되, 교원 복무 사항 등을 준용

4. 응모 자격 및 제한사항

가. 응모 연령: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

- 다만, 1차공고는 65세까지, 2차공고부터는 70세까지 가능함.(2026학년도 한시적 적용)

나. 자격: 해당 교과 교원자격증 소지자

다. 채용의 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

1) 사립학교법 제54조의3(임명의 제한) 제5항, 제6항에 해당하는 자

2) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하는 자

3) 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자

4) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자

5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자(성 비위와 관련하여 수사개시 통보를 받거나, 수사중인 경우 임용할 수 없음. 다만, 성 비위 연루 사안이 종결(무죄, 무혐의, 불기소 등)되었을 경우 임용 가능함)

6) 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자는 교육공무원으로 임용될 수 없음

7) 명예퇴직교원 (단, 명예퇴직교원만 지원하였을 경우에 임용 가능하며, 명예퇴직한 학교에서 임용하고자 할 경우는 퇴직 후 6개월 이상 경과한 자에 한함)

8) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지되었던 기간제교원

9) 부패방지 및 국가인권위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 공공기관에 취업이 제한되는 자

10) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

◦ 심사위원이 서류전형평가표에 의거하여 임용 대상자의 서류를 심사

◦ 1차 심사 합격자 통보(개별통보) : 2026. 11. 12.(목) 15:00 이후

나. 2차 심사(면접)

◦ 면접심사: 심사위원이 면접평가표에 의거하여 평가

◦ 면접: 1차 심사 합격자에 한함: 2026. 11. 13.(금) 10:00

다. 최종합격자 통보(개별통보): 2026. 11. 13.(금) 16:00 이후

6. 원서 접수

가. 접수기간: 2026. 11. 09.(월) ~ 2026. 11. 12.(목) 12:00까지

나. 접수방법:

- E-mail접수: phe7711@korea.kr로 제출
- 등기우편 : 당일 또는 익일특급 등기 발송,(접수마감일 우체국 소인분까지 인정)
- 방문접수: 한봄고등학교 1층 행정실 인사담당자

□ 우편발송 및 방문접수 주소
(16626)경기도 수원시 권선구 호매실로 46-93 한봄고등학교 인사담당자 앞

다. 대리 접수인 준비물: 지원자 인장, 대리인 신분증, 위임장

7. 제출 서류

구 분	제 출 서 류	제 출 일	비 고
지원자 공통	- 지원서 및 자기소개서 [붙임1, 붙임2] - 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 [붙임3] - 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 [붙임4] - 교원자격증 사본	원서 접수기간	서류 일체를 PDF파일 1개로 (파일명:과목_성명)
최종 합격자	- 최종학력증명서 - 경력증명서 - 주민등록등본 - 주민등록초본 또는 병적증명서(군경력 해당자) - 행정정보 공동이용 사전동의서 - 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 - 공무원 채용신체검사서 - 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 또는 검사결과통보서 (서류 유효기간 1년) - 잠복결핵감염 검진 확인서 - 호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서	학교의 안내에 따름	

8. 채용의 우대

가. 취업지원대상자는 관련 법률(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」)에 의거 우대합니다. (보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시)

9. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임입니다.

나. 지원서의'경력'란에는 기존에 근무한 모든 학교 경력을 기재해 주십시오. 고의로 기존 근무학교를 누락할 경우 계약해지 사유가 될 수 있습니다.

다. 지원자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우에는 임용 자격을 제한하거나 임용 후에도 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 서류전형, 면접 중 하나라도 배점의 60%(서류전형 60점, 면접 60점) 미만 취득자는 과락처리 및 결시자는 합격자 사정에서 제외함

바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 기간제교원으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

아. 최종합격자가 임용을 포기 할 경우 후순위자가 임용 될 수 있습니다.

자.「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 의거 채용되지 않은 지원자의 채용서류는 반환 청구에 의해 본인에게 반환함.(붙임 5 참조)

차. 전자우편으로 제출된 경우는「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 해당하지 않음

카. 기타 자세한 사항은 한봄고등학교로 인사담당자 문의(전화 070-7860-7405)

[붙임 1 지원서]

기간제교원(시간강사) 지원서

※ 지원과목 : **<지원 구분 / 기간제교원□□ 시간강사 □>** **※ 접수번호 :** 기재하지 마세요

사진 (3×4cm)	인적사항	성명	한 글		생년월일		성별	
			한 자					
		현 주소	(우편번호 :)					
		e-Mail						

		자택전화		휴대폰	

교원자격 표시과목	(주전공) 교원자격증 표시과목 :	기타자격 및 특기사항	
	(복수전공) 교원자격증 표시과목 :		
	(부전공) 교원자격증 표시과목 :		

	학 교 명	재 학 기 간	비 고
학 력	○○고등학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	
	○○대학교 ○○과	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	
	○○대학교 ○○대학원 ○○과	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	졸업 / 수료

	직 장 명	근 무 기 간	근 무 부 서	비 고
경 력	(예시) ○○학교	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00.	교 무 부	기간제

	자 격 ※ 직무관련 보유 자격증 모두 기록		
자 격	자 격 명	취 득 일 자	발 급 기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

작성자 : (인)

한봄고등학교장 귀하

[붙임 2 자기소개서]

자 기 소 개 서

1. 우리 학교에 지원하는 동기 및 채용 후 실천하고자 하는 교수학습 및 생활지도 목표를 작성해 주십시오.

2. 교사가 되기 위해 기울인 노력과 경험에 대해 배우고 느낀점을 작성해 주십시오.

3. 자신의 교직관을 포함하여 지금까지 주요 활동의 구성원들과의 소통, 협력 등을 통해 갈등 문제를 해결한 사례를 작성해 주십시오.

4. 교직자로서 중요하게 여기는 가치를 중심으로 교육적 소신을 작성해 주십시오.

작성자 : (인)

[붙임 3 개인정보 동의서]

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

2026학년도 기간제교사 채용을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조에 의거 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

▣ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

개인정보 수집·이용 목적	2026학년도 기간제교원 채용
수집하려는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 학력사항, 연락처, 경력 등 필수적 정보
보유·이용 기간	채용심사 기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년)됩니다.

▸ 위와 같이 개인정보를 수집 용하는데 동의하십니까?

동의함 □ **동의하지 않음** □

▣ 개인정보 제공에 관한 동의

개인정보를 제공받는 자	한봄고등학교
개인정보를 제공받는 자의 이용목적	2026학년도 기간제교원 채용
제공할 개인정보의 내용	[필수적 정보] 성명, 생년월일, 학력사항, 연락처, 경력 등 신규채용 관련 내용

보유・이용 기간	보유·이용기간 : 5년 파기 방법 : 보유기간이 종료되거나, 본인 등 정보제공 동의 주체가 파기를 요청하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 파기

▸ 위와 같이 개인정보를 수집 용하는데 동의하십니까?

동의함 □ **동의하지 않음** □

※ 귀하는 「개인정보 보호법」 제17조제2항제5호에 따라 동의를 거부할 수 있습니다.
다만, 동의하지 않을 경우 선발심사 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

년 월 일

성 명 (서명)

한봄고등학교장 귀하

[붙임 4 확인서]

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

- 공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함) 작성용 -

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<table>
<tr><th>연번</th><th>문항</th><th>해당여부</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td>공직자로 재직한 경험이 있다.</td><td>해당 □ / 미해당 □</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</td></tr>
<tr><td colspan="3">⇨ 1번 문항 ‘해당’ 체크 시 2~4번 진행, ‘미해당’ 체크 시 2~4번 생략</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있다.
(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</td><td>해당 □ / 미해당 □</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위
※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당</td></tr>
<tr><td colspan="3">⇨ 2번 문항 ‘해당’ 체크 시 3~4번 진행, ‘미해당’ 체크 시 3~4번 생략</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있다.</td><td>해당 □ / 미해당 □</td></tr>
<tr><td>3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았다.(5년내)</td><td>해당 □ / 미해당 □</td></tr>
</table>

	⇒ 1, 2, 3-1. 3-2. 모두 해당 시, 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	
4	4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다.	해당 □ / 미해당 □
	4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았다.(5년 내)	해당 □ / 미해당 □
	4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자이다.	해당 □ / 미해당 □
	⇒ 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 모두 해당 시, 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자 (서명)

[붙임 5 채용서류 반환 청구서]

▪ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

※ 채용 여부가 확정된 이후 제출된 채용서류를 붙임 반환청구서 양식을 작성하여 반환 청구할 수 있음

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한봄고등학교장 귀하

공 지 사 항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.