



서변중학교 공고 제 2026-23호

2026학년도 생활안전부장 수업 감축 강사 채용 공고

2026학년도 서변중학교 생활안전부장 수업 감축 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 19일

서 변 중 학 교 장

1. 채용

가. 채용권자: 서변중학교장

나. 채용 절차: 공개 채용

다. 채용 분야 및 채용 예정 인원, 담당업무

연번	채용 분야	인원	채용 기간	담당업무
1	기술	1명	2026. 9. 1. ~ 2027. 1. 6.	생활안전부장 수업 대체 강사

라. 채용 응시 자격: 내국인으로서 채용 분야 교원자격증 소지자

2. 근무 조건

가. 신분: 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 ‘강사’

- 「기간제 및 단기근로자 보호 등에 관한 법률」 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분으로 계약 기간 만료 후 고용관계 소멸

나. 계약: 학교장과 계약

다. 계약 기간: 1-다 참고

라. 보수: 시간당 25,000원

마. 계약 형태: 시간제 근무

3. 응모 자격 및 자격 제한

가. 응모 자격: 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미해당자

나. 자격: 해당 교원 자격증 소지자

다. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음.

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 4) 병역 복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능
- 5) 청소년의 성보호에 관한 법률 제42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업 제한 등) 제1항 해당자
- 6) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

4. 심사 방법 및 일정

날짜	전형 내용	시험유형	시간	비고
2026. 8. 24.(월)	제1차 전형 합격자 발표	서류 심사	14:00	· 합격자에 한해 개별 통보
2026. 8. 25.(화)	제2차 심사	수업 실연 면접 시험	16:00	지도안(자유주제) 작성 후 지참(3부) · (15분) 수업 시연 및 면접
2026. 8. 26.(수)	최종 합격자 발표		10:00	· 합격자에 한해 개별 통보

※ 대구광역시 계약제 교원 인력풀 미등록자는 인력풀 등록 후 학교로 접수

5. 원서 접수

가. 기간: 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 23.(일)까지

토, 일요일은 전자메일 접수만 가능

나. 접수 방법

- 1) 방문접수: 서변중학교 1층 교무실(☎ 053-233-8239)

2) 전자우편: kaystory@hanmail.net

6. 제출 서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부	원서 접수 기간	
최종합격자	가. 교원자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부 나. 주민등록표 초본 1부 다. 최종학력증명서 1부 라. 경력증명서 및 병적증명서 각 1부 마. 공무원 채용신체검사서 바. 신원진술서 사. 성범죄경력조회동의서	최종 합격 후 학교의 안내에 따름.	

7. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 미채용자는 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 반환 청구가 가능하며, 그 이후에 미반환 청구 서류는 폐기합니다.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 기간제 교원(강사)으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 기타 자세한 사항은 서변중학교로 문의하시기 바랍니다(☎ 053-233-8239)

- 덧붙임
1. 지원서
 2. 자기소개서
 3. 개인정보수집 이용 동의서
 4. 채용서류 반환청구서

<덧붙임 1>

지 원 서

소지 자격

※접수번호:	
※대구광역시교육청 계약제교원 인력풀 등재(접수)번호	

채용분야		교원자격 취득 경로		사범대졸, 교직이수 등
필수* 사항	성 명			성 별
	생년월일			
	연 락 처	(휴대폰 또는 집)		
	현 주 소			
	최종학력	예시) 고등학교 졸 / 대학교 졸 등(학교명은 기재하지 말 것)		
선택 사항	경 력	(. . ~ . .)		
		(. . ~ . .)		
		(. . ~ . .)		
	소지자격	취득일	자격증 종류	발행처
		. . .		
		. . .		
		. . .		
<자기소개> 별지 작성 가능				

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자: (서명)

서변중학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① (필수)연락처 및 현주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② (필수)최종학력: 최종학력만 기재(학교명은 기재하지 않음)
- ③ (선택)경력: 학교, 공공기관, 민간회사 등 주요 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ (선택)소지자격: 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

<덧붙임2>

자 기 소 개 서

성 명: 000

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 기간제 교원에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

년 월 일

작 성 자: 000

개인정보 수집 · 이용 동의서

■ 관련법규: 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조

■ 기본 개인정보 수집 · 활용 [필수]

수집· 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보 수집· 이용의 목적
이름, 생년월일	본인 식별 절차에 이용
주소, 연락처	채용안내, 면접 일정 통보
자격 등록 확인을 위한 사항 (자격증 사본 및 기타 제출서류)	자격 확인
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 해당 학교의 모집 채용이 되지 않을 수도 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 · 활용에 동의하십니까? ☐동의함. ☐동의하지 않음.

가. ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제, 반환을 요구할 수 있음.

나. 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

년 월 일

지원자

인 (서명)

서변중학교장 귀하

<덧붙임 4>

※ 본 채용서류 반환청구서는 의무 작성이 아니며 불합격자를 대상으로 서류를 반환 요청할 경우 작성 제출합니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서변중학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]