

2026년 인동동 주민자치센터 프로그램 강사 모집 공고

「구미시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙」제5조, 제6조 및 제7조에 따라 인동동 주민자치센터 프로그램 강사를 위촉하기 위하여 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 1일

인동동장

1. 모집인원 : 2명

2. 모집프로그램

사 업 명	강 좌 명	강의기간	강의시간및 회기	강 사 비
주민자치센터 프로그램	난타교실	9. 9 ~ 10. 7	주중 2시간(총5회)	2시간100,000원
	댄스강좌		주중 2시간(총5회)	

※ 강의기간 : 9. 7. ~ 10. 7. / 강의기간 및 시간,회기는 변경될 수 있음

3. 지원자격

가. 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정하는 해당분야 자격증 소지자

나. 해당분야의 전문지식 소유자이며 강의 경험이 풍부한 자

다. 강좌 프로그램 운영에 필요하다고 동장이 인정한 자

4. 신청기간 : 2026. 9. 1.(화) 09:00 ~ 2026. 9. 7.(월) 18:00 ※ 토,일,공휴일 제외

5. 신청방법 : 인동동행정복지센터 행정민원팀 방문신청(☎054-480-7753)

6. 구비서류

가. 강사 지원신청서 1부.

나. 강의계획서 1부.

다. 경력 및 자격을 증빙할 수 있는 서류 일체(자격증, 경력증명서 등)

라. 주민등록초본(최근5년주소 포함), 개인정보제공동의서 1부.

마. 채용서류 반환청구서 1부.(필요 시 제출)

7. 심사방법

가. 서류(50%) + 면접(50%) ※ 면접일정 등 별도 안내

- 심사점수 및 선정위원 동의에 의거 선정

나. 합격발표 : 합격자 개별통보(면접 후 7일 이내)

8. 기타사항

가. 응시자가「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 기간 내 제출한 채용서류 반환을 신청하는 경우 반환하며(최종합격자 제외), 반환하지 않은 서류는 반환청구기간 종료 후「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

나. 합격자가 포기 또는 결격사유에 해당할 경우 차점자를 합격자로 함
다. 수강신청 인원이 10명 미만인 경우 폐강될 수 있음

라. 지원신청서 기재 착오, 허위 기재 또는 누락 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임임.

- 붙임
1. 강사 신청서 1부
 2. 강의 계획서 1부.
 3. 개인정보동의서 1부.
 4. 채용서류 반환 청구서 1부. 끝.

[붙임1]

주민자치센터 강사 신청서				
성 명			생년월일	
			성 별	
주 소				
전화번호	(휴대전화)			
강 좌 명			지원이유	
E-mail			최종학력	(전공 :)
자격 · 면허 (사본첨부)	자격 · 면허명	발행처 (발급일자)	자격 · 면허명	발행처 (발급일자)
년 월 일	주요 학력 및 경력사항			
「구미시 주민자치센터 설치 및 운영 조례 시행규칙」제5조에 따라 위와 같이 신청합니다. 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) 구미시 인동동장 귀하				
첨부 서류	신청인 제출서류			수수료
	최종학력 졸업증명서 1부, 자격 · 면허증 사본			없음

[붙임2]

강 의 계 획 서

강의 개요

강 좌 명	
강의대상	
강의기간	
운영시간	
강의목적	

강의 일정

월	강의주제	강의내용	비고(준비물)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

개인정보제공 동의서

본인은 「구미시 주민자치센터 설치 및 운영 조례」 및 같은 조례 시행규칙에 따른 주민자치위원(강사, 자원봉사자) 신청에 앞서 다음과 같이 개인정보 제공에 동의합니다.

년 월 일

동의자 : (서명 또는 인)

【수집하는 개인정보의 항목】

- 주민자치위원(강사, 자원봉사자) 관련 대장 관리, 위·해촉 등 공공목적 활용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 필수 항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 직업

【개인정보 수집 목적】

- 대장 관리, 위·해촉 등 공공목적 활용에 한해 개인정보 이용

【개인정보 보유 기간】

- 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
- 보존기간 : 주민자치위원(강사, 자원봉사자) 소속시(해촉시)까지

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[붙임4]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

구미시 양포동장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.