

IB 학교 운영을 위한 강사 채용 공고 (언어놀이)

장전초등학교 IB 학교 운영을 위한 강사 (언어놀이) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 13일
장전초등학교장

1. 선발예정 인원

구분	채용예정 인원(명)	채용기간	합격자결정	비고
언어 놀이 강사	1	2026. 9. 4.~ 2026. 12. 18	서류심사 · 면접심사	1~2학년 5학급 (학급별 14차시) 창의적 체험활동

※학교 운영 상황에 따라 채용 종료일은 변경될 수 있음.

2. 운영 시간 및 활동 내용

가. 운영 시간

구분	근무 내용	주당 수업 시수	근무 장소
언어 놀이 강사	매주 금요일 1~5교시	43,000원*5학급*14주	1~2학년 교실

나. 강사 활동 내용 안내

구분	활동 내용	비고
----	-------	----

언어 놀이 강사	- IB 학교 운영에 따른 1-2학년의 추가 언어(영어) 학습 지원 - 담임 교사와의 협력 수업으로 언어에 대한 흥미 유발 및 이해 지원 - 3~6학년 영어 교과 연계 및 학교 언어 정책 반영한 수업 진행	
----------	--	--

3. 시험방법 및 합격자 발표

가. 서류심사

- 1) 연령, 응시자의 자격 등 적격 여부 판단(적격 또는 부적격)하여 적격자에 한하여 다음의 항목을 평가합니다.

구 분	평가항목	합격자 결정
1차 시험 서류심사 (50점)	◦자격(20점) ◦근무 경력(20점) ◦자기소개서(10점)	◦채용 예정 인원의 2배수 선발 ◦선발 예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 그 동점자 모두 합격 처리 ◦1순위와 2순위의 합계 점수 격차가 80점 이상인 경우 2순위에 면접 미 실시 (심사인 3인, 합계 150점일 때)

- 자격(20점)

자격	자격 점수	비고
◦ 교원 자격증 소지	◦ 초등학교원 1-2급 정교사 자격증: 20점 ◦ 그 외 교원자격증 : 15점 ◦ 자격 미보유: 10점	

- 근무 경력(20점)

근무경력	경력 점수	비고
초등학교에서의 관련 교과 지도 경력 (초등학교 지도 경력은 최근 3년 내에 한함. 채용시, 모든 증빙서류 제출 필수)	- 초등학교에서의 지도 경력 2년 이상 또는 그 외의 관련 교과 지도 경력 10년 이상 : 20점 - 초등학교에서의 지도 경력 1년 이상 또는 그 외의 관련 교과 지도 경력 5년 이상 : 15점 - 그 외의 지도 3년 이상~5년 미만: 10점 - 그 외의 지도 경력 1년 미만: 5점	

- 자기소개서(10점, “탁월, 보통, 미흡”으로 평가함)

심 사 영 역	점 수		
	탁월	보통	미흡
- 지원동기, 직무와 관련된 주요 이력, 자신의 특기 및 장점 등을 종합적으로 심사	10~8	7~5	4~1

나. 면접시험

1) 면접시험 평정 요소 및 점수 기준

가) 평정 요소: 근로자로서의 정신자세(10점), 업무이해도(20점), 의지력 및 발전 가능성(20) **계 50점**

나) 점수 기준: 각 평정 요소별로

- 근로자로서의 정신자세(10점) 우수 8~10, 보통 5~7, 미흡 1~4
- 업무이해도(20점) 우수 15~20, 보통 10~14, 미흡 1~9
- 의지력 및 발전 가능성(20) 우수 15~20, 보통 10~14, 미흡 1~9

2) 합격자 결정 방법

가) 면접 대상자에게 부여한 각 면접 위원의 평정점(50점 만점)을 합산합니다

나) 합산한 평정점 고득점자순으로 합격자 결정. 이 경우 선발 예정 인원을 초과하여 동 순위자가 있을 경우에는 다음 순으로 합격자를 결정합니다.

(1) 매 항목을 총괄하여 우수를 많이 받은 자 순

(2) 매 항목을 총괄하여 보통을 많이 받은 자 순

다) 선발 예정 인원 미달 되는 경우라도 직무수행에 현저히 부적격하다고 면접 시험위원들이 판단되면 불합격 처리합니다.

4. 시험시행 일정

원서접수기간	시험구분	장소	일시	비고
2026년 7월 13일(월) 9:00 ~ 7월 15일(수) 16:30	1차 서류심사	교무실	2026. 7. 16.(목) 13:00	2026. 7. 16.(목) 16:00 2차 면접 대상자 안내
	2차 면접시험	회의실	2026. 7. 20.(월) 세부 시간과 장 소는 대상자에 한해 개별 통보	2027. 7. 21.(화) 16:00 합격자에 한해 개별 통보

5. 응시원서 접수

가. 접수 기간: 2026년 7월 13일(월) 9:00 ~ 7월 15일(수) 16:30

나. 접수 장소: 장전초등학교 교무실

다. 접수 방법

1) 접수 기간 내에 응시원서를 본인이 작성하여 접수처에 방문 제출

- 응시 원서는 도교육청 및 우리 학교 홈페이지에서 내려받아 사용

가. 응시 원서: 【서식 1】 양식으로 1부 작성

나. 자기소개서: 【서식 2】 양식으로 1부 작성

다. 경력증명서 내역 1부: 【서식 3】 양식으로 1부

(최종 합격 시 반드시 각 내용별 증빙서류 필수 제출. 미제출시 합격 무효처리)

2) 접수 관련 문의: 장전초등학교 교무실(☎ 064-798-2204)

6. 최종합격자 제출서류

가. 경력 증명서 내역별 경력증명서: 【서식 4】 참고

나. 신분증 사본, 통장 사본

다. 6개월 이내 국가건강검진결과서 또는 결핵검사결과서 1부. (최종합격자에 한함)

- 6개월 이내 국가건강검진결과서: 국민건강보험공단 홈페이지에서 무료발급
- 결핵검사 결과서: 보건소 검사·발급(흉부영상촬영)

※ 검사 비용 보전

- 최종 합격자의 경우 채용을 위한 국가건강검진결과 또는 결핵 검사 결과서 제출 시 비용 청구서를(진료비 영수증 첨부) 학교로 제출하시면 실소요경비에 대하여 본인 계좌로 입금할 예정입니다.

사. 성범죄경력조회 결과서 1부.(발급 방법 추후 상세 안내)

7. 응시자 유의 사항

가. 제출서류나 각종 증명서의 기재 사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 합니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시 원서를 접수하시기 바랍니다.

다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우, 증빙 서류 미제출시 불합격 또는 채

용을 취소할 수 있습니다.

- 라. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 15일까지 반환을 청구할 수 있습니다. 반환 청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 마. 최종합격자 통지 및 채용 후라도 자격증 및 경력 검증, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 국가건강검진 결과(또는 결핵검사결과)전염성 결핵 판정시 전염성 소실기간 동안 채용이 유예되며, 전염성 소실 판정 소견서(보건소 가능) 제출 및 확인 후 근로계약을 체결합니다.
- 사. 제출서류나 각종 증명서(경력, 자격증 등)의 기재 착오 또는 누락, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 아. 최종합격자가 계약을 포기하거나, 결격사유 확인으로 채용이 취소될 경우에는 차 순위자로 합격자를 결정합니다.
- 자. 자세한 사항은 장전초등학교 교무실(☎064-798-2204)으로 문의하시기 바랍니다.

[서식1]

응시원서

※ 아래 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재 하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격 결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

접수번호 (접수자 작성)		직종(언어놀이) -2026-()				사진
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	최근 6개월 이내 사진
				생년월일		
	현주소					
	이메일		휴대폰			

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

근무 경력	기관	기 간	기관	기 간

개인정보 처리동의	○ 수집·이용 목적: 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 ○ 항목: 성명, 생년월일, 휴대 전화번호, 주소, 이메일, 경력, 자격 사항 ○ 보유 및 이용 기간: 공공기록물법 시행령 제26조에 따름 - 최종 합격 후 채용자: 반영구 ※ 개인정보보호법 제15조에 의거하여 본인의 개인정보 수집·이용에 ☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다
--------------	---

2026년 7월 일

지원자

(서명 또는 인)

장전초등학교장 귀하

[서식2]

응시직종 : 언어 놀이

접수번호 : 미기재

성명 :

(서명)

자 기 소 개 서

I.지원동기

II.직무와 관련된 주요이력

III.특기사항(봉사활동, 향후 업무 수행계획, 자신의 특기장점등)

1. 지원동기, 직무 관련 주요 이력, 봉사활동, 향후 업무수행 계획, 특기사항을 형식에 구애 없이 작성
2. 분량은 A4용지 **1매 이내 (1장 초과 불가함)**
3. 자기소개서 응시 직종, 성명 표기란 외에는 자기소개서 내용에는 본인확인이 가능한 성명이나 인적 사항 미기재

[서식3]

경력증명서목록

인적사항	성명		생년월일		
	주소				
경력사항	근무기간		직종명 (주당 근무시간 수)	근무내용	근무부서
	부터	까지			
			()		
			()		
			()		
			()		
총 경력	년 월 일				
용도	(예시: 공개채용 시험 응시용)				
위와 같이 경력을 증명할 수 있으며 최종 합격시 원본 또는 증빙 서류를 반드시 제출하겠습니다. 2026. 7. . 이름 : (서명) 장전초등학교장					

[서식4]

경력증명서

제 호

인적사항	성 명		생년월일		
	주 소				
경력사항	근 무 기 간		직종명	근무내용	근무부서
	부 터	까 지	(주당 근무시간 수)		
			()		
			()		
			()		
			()		
총 경 력	년 월 일				
용 도	(예시: 공개채용 시험 응시용)				
담당부서					
담 당 자					
전화번호					
위와 같이 경력을 증명합니다. . . . ○ ○ ○ ○ ○ 장					

※ 1주당 10시간 이상 1개월 계속 근무 경력에 한해서 발급하며, 직종명과 주당 근무 시간 수 미기재 시 근무 경력을 인정하지 않습니다.