

단샘유치원 여름방학 중 방과후과정 강사 채용 공고

2026학년도 단샘유치원 여름방학중방과후과정 강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

1. 모집분야 및 인원

채용분야	채용인원	근무기간	업무내용	자격 요건	공고 차수
여름방학 중 방과후과정 운영 강사	1	2026. 7. 27.(월)~ 2026. 8. 24.(월) (20일간)	여름방학 중 방과후과정 수업 및 유아관리와 학급관리 (유치원 일과 전 과정)	유치원 교사 2급 정교사 이상 자격증 소지자	1차

2. 근무조건 및 보수

- 가. 근무시간: 08:30~16:30(1일 8시간 근무)
- 나. 근무보수: 시간당 16,000원

3. 응모자격

- 가. 응모 자격
- 응모 자격: 임용 상한 연령(만62세) 미 해당자
 - 소지 자격: 유치원 2급 정교사 이상 자격증 소지자

- 나. 채용의 제한
- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격 사유에 해당되는 자
 - 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한)제1항 및 10조의4에 해당하는 자

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련 기관 등에의 취업제한 등)제1항 해당자
- 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우가 있는 자
- 퇴직일로부터 2년이 경과하지 않은 명예퇴직 교원
(단, 1차 공개채용 모집에도 적격한 지원자가 없을 경우 2차 공개채용부터 임용 가능)
- 성추행, 성폭행 등 성비위에 연루되거나 성비위 관련으로 계약해지된 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동학대 관련 범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 사람으로서 취업제한명령을 선고받고 그 기간이 경과하지 않은 사람
- 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격 사유가 있는 자

4. 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형

나. 2차 시험: 면접 (서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

5. 제출서류

구분	제출서류	제출일
지원자 공통	◦지원서 1부 (붙임서식, 사진첨부, 연락가능한 전화번호 기재 필수) ◦자기소개서 1부 (붙임 서식) ◦개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 (붙임 서식)	원서접수 기간
면접전형 대상자	◦교원자격증 사본 또는 자격인정조서 1부 ◦병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 ◦최종학력증명서 1부 ◦경력증명서 1부(해당자에 한함) ※ 경력증명서 미제출시 서류전형에서 해당 점수는 인정할 수 없으며 추후 합격이 무효 될 수 있음.	면접시험 당일

구분	제출서류	제출일
최종 합격자	◦공무원채용 신체검사서 1부(판정일 1년 미만) ◦성범죄 및 아동학대관련범죄전력 경력조회 동의서 1부 ◦마약류 중독자 여부 판별 결과 통보서 1부(서류유효기간 1년) ◦결핵검진 및 잠복결핵감염검진확인서(신규채용 후 1개월 이내) ◦근무실적 평가 동의서 1부 ◦서약서 1부 ◦통장사본 1부. ◦호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서(해당자에 한함)	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름

6. 서류접수 및 전형일정

가. 원서접수

- 접수기간: 2026. 7. 14.(화) ~ 2026. 7. 20.(월)
- 접수장소: 단샘유치원 교무실
- 접수방법: 방문, 우편, 온라인 접수
 - 방문접수: 단샘유치원 계약제교원 채용 담당자
 - 우편접수: 경상북도 예천군 호명읍 행복 2길 24
단샘유치원 계약제교원 담당자
 - 온라인 접수: kkj70062@gbe.kr

나. 서류 전형 및 면접 전형

- 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일: 2026. 7. 21.(화) 10:00이후
 - 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보
- 2차: 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일: 2026. 7. 21.(화) 13:00

5. 합격자 발표

가. 최종합격자 발표 : 개별 통보

나. 합격자 발표 예정일 : 2026. 7. 21.(화) (15:00 이후 전화 또는 문자 통지)

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

6. 유의사항

- 가. 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 나. 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 다. 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 단샘유치원의 결정에 따릅니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 단샘유치원(☎054-522-7750)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

지 원 서

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호	
				※ 지원학교명 (필수기재)	
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
연 락 처		(자택) (휴대폰)			
학 력 사 항	학교명	재학기간	졸업 등	전공(학위)	
	고등학교	~	졸업/수료		
	대학교	~	졸업/수료		
	대학원	~	졸업/수료		

명 및 직종을 명기할 것

2. 학력사항: 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허: 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행 기관을 기재
4. 사진란: 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함
5. 각 항목은 평가항목이므로 상세히 기재하며, 증빙서류 제출

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

개인정보 수집 및 이용 동의서	
단샘유치원 강사채용을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 하니, 동의 여부를 결정하여 주십시오.	
☐ 개인정보 수집·이용(필수)	
개인정보의 수집·이용 목적	본인 확인, 서류전형, 면접 등 채용절차 진행
수집하려는 개인정보의 항목	<u>이름, 성별, 사진, 생년월일, 주소, 경력, 전화번호, 학력, 자격사항</u>
개인정보의 보유 및 이용기간	- <u>공고된 채용서류의 반환 청구기간에 따름</u> - <u>미반환 서류: 최종합격자 결정 후 14일 후 파기</u>
동의 거부권	개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있으며, 거부 시 원활한 채용 심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.
☑ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2026년 월 일

신청인: (서명 / 인)

단샘유치원장 귀하

【붙임 4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

단샘유치원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]