

농소초등학교 2026학년도 한국어교육 강사 모집 공고

2026학년도 농소초등학교 한국어교육 강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1. 모집분야 및 인원

연번	부 서	인원	운영 요일 및 시간 <small>(강사 및 학생의 일정 에 따라 조율 가능)</small>	수강 인원	비고
1	한국어교육	1	월,화13:40~14:20 목,금14:30~15:10	✓ 6명	* 수업 시간 - 주 8시간(시간당 40분) - 채용주수 총 17주 * 급여(1시간 기준) - 30,000원

2. 응모 자격 및 방법

가. 응모 자격

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의 3에 해당되지 아니한 자
- 한국어교육을 지도할 자질과 능력이 있다고 인정된 자로 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 해당 분야의 전문가 또는 적격자로서 다음의 응시 자격 요건 중 하나 이상 해당자 (퇴직 또는 현직 교원 가능)
 - 한국어 교원 자격 소지자 및 퇴직 교원, 관련 전문가
 - 다문화 언어강사 자격 기준(초·중등교육법시행령 제42조 제1항)에 부합한 자
- 본교 교직원과 친인척 관계에 있을 경우 지원서에 반드시 명시(면접관 위촉 배제 조건)

나. 채용방법

- 1차 시험 : 서류전형(모집인원의 2배수 선정)
- 2차 시험 : 면접(서류전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)
- * 1차 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정 후 최종 학교장과 계약

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- [서식1] 표지
- [서식2] 한국어교육 프로그램 운영 제안서 1부
 - 인적사항, 자기소개서, 프로그램 운영 제안서 모두 기록하여 제출
- 제안서의 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙자료
 - 서류에 기재한 모든 경력 증빙자료 및 자격증(원본대조) 사본 등
 - 증빙자료 미제출 항목은 0점 처리

나. 최종합격자(계약 예정자) 제출서류

- 채용신체검사서 1부 (검사일로부터 1년간 유효)
 - 공무원채용신체검사서 가능, 보건소 발행 일반 건강진단서 불가
- 주민등록증 사본 1부.
- 본인 통장 사본 1부.
- 최종학력증명서 1부.
- 마약류 중독여부 확인을 위한 의사 진단서 혹은 검진결과 통지서 1부.
- 결핵검진 및 잠복결핵검진확인서 1부.
- 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 1부.
- 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부.
- 한국어교육 프로그램 청렴이행서약서 1부.

4. 서류접수 및 전형 일정

가. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 4. 16.(목) ~ 2026. 4. 22.(수) 16:30 까지
- 접수장소 및 접수방법: 농소초등학교 교무실. 본인 방문 제출(우편접수 불가)

나. 1차: 서류전형 합격자 발표(개별 전화 통지) 예정일 : 2026. 4. 23.(목)

다. 2차: 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일 : 2026. 4. 25.(금) 15:00 ~

- 면접일시 및 장소는 서류전형 합격자에게만 개별 통보 (일정은 진행 상황에 따라 변경 가능)

5. 합격자 발표

가. 최종합격자 발표 : 개별 통보 2026. 4. 27.(월) 12:00 이후

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음.

6. 계약 예정 기간

가. 예정 기간 : 2026년 5월 6일~ 2026년 12월 31일 (프로그램 운영 상황에 따라 달라질 수 있음)

7. 유의사항

가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서(서식 6)를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.

나. 제출한 서류 및 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 선발 및 계약을 무효로 합니다.

- 프로그램 운영과 관련된 자격증만 인정합니다. 자격증 조회 결과 허위 국가자격증이나 미등록된 민간 자격증 발견 시, 선발 취소 및 계약 해지될 수 있습니다.

- www.q-net.or.kr 및 www.pqi.or.kr에서 검색 불가한 민간자격증은 등록되지 않은 자격증으로 간주합니다.

다. 본교와 계약을 맺은 강사가 법인이나 외부강사를 모집한 송출업체와 별도의 이중 계약을 맺은 경우, 본교는 해당 사실을 인지한 즉시 계약을 해지하며 이에 따른 모든 법적 책임은 해당 강사에 있음을 공지합니다.

라. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.

마. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따릅니다.

바. 기타 자세한 사항은 농소초등학교(☎054-420-7705)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 4. 16.

농 소 초 등 학 교 장

부 록

※ 제안서 제출 시 구비 서류

1. [서식 1] 표지 - - - - - 5
2. [서식 2] 한국어교육 프로그램 운영 제안서 ----- 6

※ 최종 합격 시 제출 서류

3. [서식 3] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 - 9
4. [서식 4] 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 -- - - - - 10
5. [서식 5] 한국어교육 프로그램 청렴이행서약서 - - - - -
11

※ 채용서류 반환 요구 시 반환청구 기간에 방문 제출

6. [서식 6] 채용서류 반환 청구서 - - - - - 12

[서식 1] 표지

()부

※ 순서대로 클립(스테이플러 사용하지 않음)으로 철하여 서류봉투에 넣어
제출

1. [서식 1] 표지
2. [서식 2] 한국어교육 프로그램 운영 제안서 1부
3. 제안서의 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙자료

제안서 접수번호	
지원강사명	
휴대전화	

이메일	
-----	--

한국어교육 프로그램 운영 제안서

사진 (3.5cmx4.5cm)	신청 프로그램명					
	지원자	성명	한글		생년월일	. . .
			한자		성 별	남 / 여
	현주소	주소 :				
연락처 : (집)		(휴대폰)				
최종 학력	학교명		전공분야(학위)		졸업 등	
					재학/중퇴/수료/졸업	
한국어 교육 강사 활동 경력	기 간(년 월 일)		근 무 처		프로그램명	
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
	~ (년 월 일)					
자격 및 면허	취득년월일		자 격 . 면 허 명		시 행 기 관	
	. . .					
	. . .					
	. . .					
관련 수상 경력	취득년월일		수 상 명		수 여 기 관	
	. . .					
	. . .					
	. . .					
친인척고지	본인은 농소초등학교 교직원()의 ()임을 고지합니다.					

- 붙임: 1. 자기 소개서 1부.
 2. 프로그램 운영 제안서 1부.

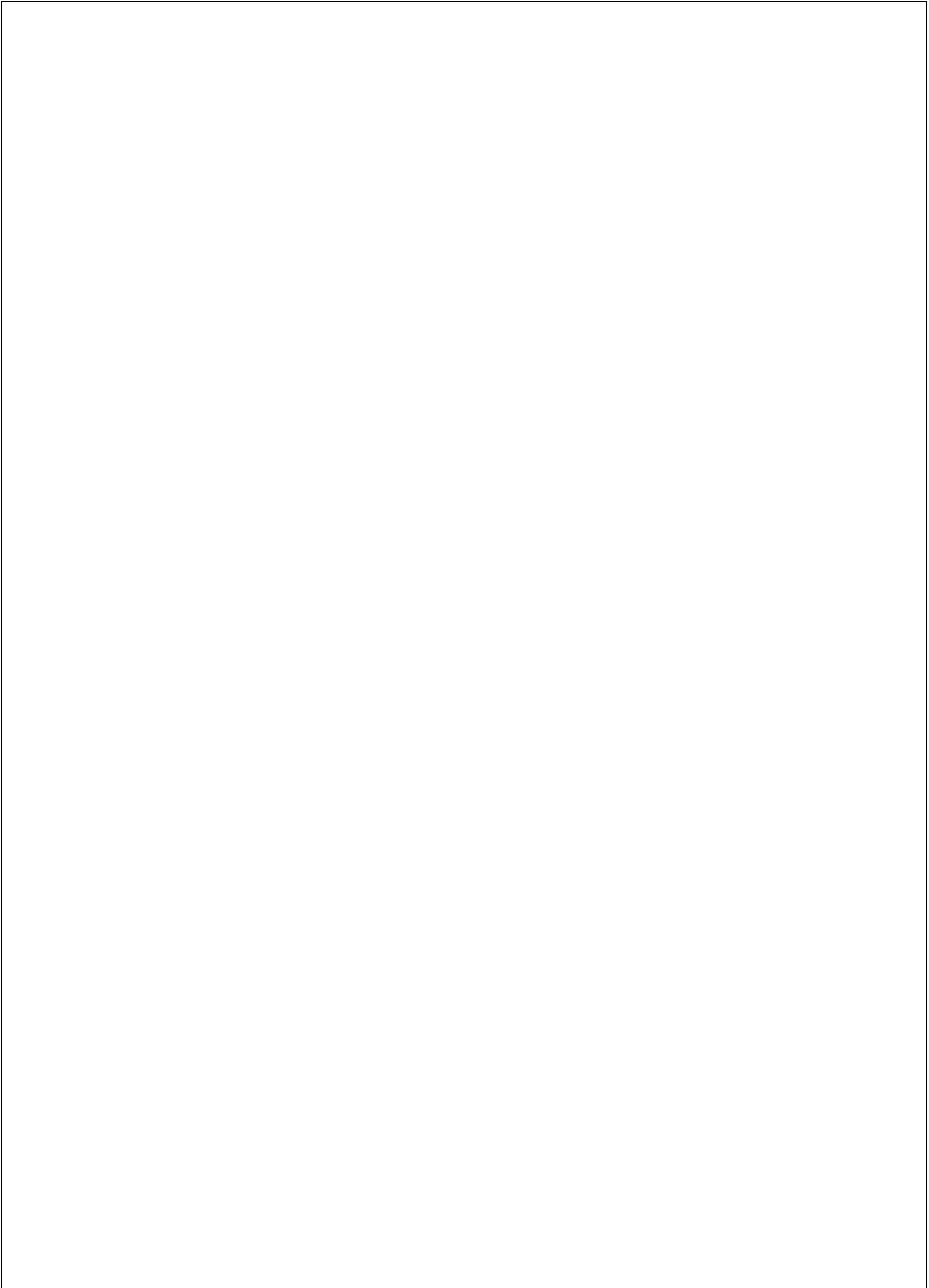
본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 농소초등학교에서 수집하는 개인 정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 평가 만료일까지 활동되는 것에 동의합니다. 아울러 위의 기재한 사항은 사실과 틀림이 없고, 본인은 계약 후 직무수행 결격사유(성격, 인성, 전과기록, 업무능력, 병력 등)가 발생할 시에 계약 해지 조치하여도 이의를 제기하지 않겠으며 2026학년도 한국어교육 프로그램 강사 계약을 위하여 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

농소초등학교장 귀하

2026년 월 일
지 원 자 : 인

자 기 소 개 서

②쪽



프로그램 운영 계획서

단 영	운영 요일		교재 / 교구	교재/교구명(출판사)	예정가격*
	운영 시간	1회()분			
	교재/교구 선정 기준 및 선정 이유				

* 예정가격은 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프로그램 운영 계획

※ 자율적으로 기술

[서식 3] 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주소			
	전화번호			

본인은 농소초등학교 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회, 「아동복지법」 제29조의 3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

김천경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보 의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]							
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호							
개인정보 제 3자 동의	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]							
	1. 한국어교육 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 2. 한국어교육 교수·학습활동 및 생활 모습 안내 3. 한국어교육 프로그램 운영에 활용							
개인정보 의 보유 및 이용기간	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>개인정보를 제공받는 자</th><th>제공받는 개인정보의 이용범위</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>한국어교육 프로그램 수강생 및 학부모</td><td>담당강좌, 성명, 연락처</td></tr></tbody></table>			개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위	1	한국어교육 프로그램 수강생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처
		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위					
1	한국어교육 프로그램 수강생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처						
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2026년 4월 16일 ~ 2026년 12월 31일							
	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 방과후학교 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.							

1. 개인정보 수집 및 이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 농소초등학교 방과후학교에서
상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

[서식 5] 청렴이행서약서

청 렬 이 행 서 약 서

한국어교육 프로그램 지도강사인 본인은 2026학년도 농소초등학교 한국어교육 프로그램 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2026년 월 일

서약자 성명 : (인)

농소초등학교장 귀하

【서식 6】

※ 채용서류 반환청구서는 원서 접수 기간에 제출하지 않음 (반환 청구기간에 방문 제출)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

농소초등학교장 귀하

공지사항

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]