

- 2027년 성북 교육협력특화지구 -

학교연계 프로그램 운영 마을강사 모집 공고

성북구에서는 지역사회와 학교가 유기적으로 협력하여 공존의 미래교육을 실현하고, 행복한 교육자치도시를 만들기 위해 성북 교육협력특화지구사업을 진행하고 있습니다. 교육협력특화지구 사업의 일환으로 ‘학교연계 프로그램’을 운영할 마을강사를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 적극적인 참여 바랍니다.

2026년 9월 1일
서울특별시 성북구청장

1. 사업개요

- 사 업 명: 2027 마을강사 학교연계 프로그램 지원 사업
- 사업기간: 2026년 9월 □ 2027년 12월
- 모집대상: 학교연계 프로그램 운영 마을강사
- 신청자격: 아동·청소년 대상 우수 교육 프로그램 수행 경험이 있는 성북구 거주 주민
또는 성북구 내에서 교육활동 유경험자
- 사업대상: 성북구 소재 초·중·고·특수학교 61개교
- 운영방법: 선정된 마을강사가 연계된 학교와 계약 후 연계기관에서 교육프로그램 운영
※ 선정자는 성북 교육협력특화지구사업을 위한 「성북 마을강사 인력풀」에 등록되며,
모든 선정자가 학교와 연계되어 활동하는 것은 아님(최종연계는 학교 신청에 의함)
- 추진절차 및 일정(상황에 따라 변경될 수 있음)

'26.9.1.~9.14. 사업 공고 (14일간)	⇒	'26.9.1.~9.14. 공모 서류접수 (14일간)	⇒	'26.10.6.~10.13. 서류심사	⇒	'26.10.16. 서류합격자 발표
'26.10.21.~11.3. 면접심사	⇒	'26.11.6. 면접합격자 (교육대상자) 통보	⇒	'26.12.7.~12.17. 역량강화교육	⇒	'26.12.21. 최종심사
'26.12.23. 최종합격자 발표	⇒	'26.12.28.~'27.1.29. 사업안내 책자 제작 및 교부	⇒	'27.1.29~2.12. 학교신청 접수	⇒	'27.2.24. 마을강사-학교연계 최종결과 발표
'27.2월 말 보조금 교부	⇒	'27.3월~ 계약체결 (마을강사-학교)	⇒	'27.3월~ 프로그램 운영 및 모니터링	⇒	'27.3월~12월 정산 및 평가 (사업 종료 시)

2. 신청안내

접수기간	2026. 9. 1.(화) 9시 ~ 9. 14.(월) 18시 마감(기간 엄수)
신청자격	아동·청소년 대상 우수 교육 프로그램 수행 경험이 있는 <u>성북구 거주 주민</u> 또는 <u>성북구 내에서 교육활동 유경험자</u>
공모분야	▣학교 교과과정 창의적 체험활동, 방과후 활동, 자유학기제와 연계할 수 있는 비교과영역 프로그램 - 진로·창의체험, 문화·예술, 환경·생태, 건강(정서지원 활동), 독서활동, 미디어, 인문학, 역사문화, 기타 ※ 단, 국,영,수 등의 입시 관련 콘텐츠나 선행학습 관련 콘텐츠는 신청 불가 ※ 학교 밖 프로그램 진행 시 안전 대책 필요
신청방법	▣홈페이지 접수: 성북구청 홈페이지→참여마당→마을강사 신청(신청 및 서식 첨부) ※ 해당 페이지 접수 시작일부터 활성화 (접수 이전엔 성북구청 홈페이지 새소식, 고시공고에서 세부내용 확인 가능) ※ 강사당 프로그램 4개 이내 제출 가능
제출서류	[공통 제출] 1. 지원신청서 (주강사 및 보조강사) 2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (주강사 및 보조강사) 3. 서약서 (주강사 및 보조강사) 4. 학교연계 프로그램 운영 계획서 (주강사, 양식 다운로드 후 첨부) 5. 관련 자격증, 교육 이수증 사본 (주강사 및 보조강사) [해당 시 제출] 1. 관련 대표 교육활동경력 증명 (신규 및 미연계 기존강사) → 성북구 관내 학교에서 마을강사로서 연계수업을 진행한 경험이 없는 주강사 2. 주민등록초본 (공고일 전 성북구 전입 확인) ※ 성북구 내 교육활동 경력이 없는 주강사 지원자만 제출
선정방법	▣1차: 서류심사 → 2차: 면접심사 → 3차: 교육 이수 → 최종합격자 발표 - 세부 일정은 추후 개별 통보 ※ 면접 대상자: 서류심사 조건부 합격자 및 신규 지원자, 학교 미연계 기존 강사 ※ 면접 불참 및 역량강화교육 미이수 시 자동 탈락
선정발표	2026년 12월 23일(수) 16시 예정(변경 가능) ※ 성북구청 홈페이지 성북소개→구청소식→고시·공고란에 게시
선정기준	▣아동·청소년 교육 운영 능력과 수행 경험 ▣지역사회 아동·청소년들을 위한 교육의 필요성, 욕구반영, 적합성 및 참여 가능성 ▣지역의 특성을 반영하여 학교의 교육여건과 문화를 변화시키는 데 선도적인 역할을 하고자 하는 열의와 의지를 담은 교육프로그램 ▣교육기관에서 필요로 하는 교육활동 프로그램
유의사항	▣선정자는 성북교육협력특화지구사업을 위한 “성북 마을강사 인력풀”에 등록되며 모든 선정자가 학교와 연계되어 활동하는 것은 아님 ▣수업 실시 여부는 프로그램을 운영하는 학교에서 최종 결정함 ▣수업 실시자에 한하여 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 등을 실시함 ▣심사과정에서 관련 경력에 대한 증빙자료를 요청할 수 있음

3. 사업기준

구분		기준내용
신청 자격	지역구분 및 교육이수	▣공고일 전일부터 성북구에 소재지를 둔 개인 또는 성북구 내에서 교육활동 유경험자
콘텐츠	영역	▣비교과 영역 콘텐츠 - 국영수 및 입시 관련 콘텐츠 제외 - 선행학습 관련 콘텐츠 제외(코딩프로그램: '초등' 대상만 허용) ※ 유사 콘텐츠에 대한 제한이 있을 수 있음
	대상	▣학생, 학부모, 교사 대상 프로그램
	상담 콘텐츠	▣집단대상 상담 프로그램만 허용(개인상담 불가)
강 사	강사자격 및 구성	▣주강사: 자격증 또는 이수증이 있더라도 해당 경력이 있어야 함 ▣보조강사: 해당경력이 없더라도, 자격증 또는 이수증이 있으면 활동 가능 (보조강사가 필요한 경우 운영계획서에 반드시 사유 기재) ※ 학교 요청에 의하여 보조강사 동반 출강이 제한될 수 있음
	참여제한	▣당 사업에 한해 현직교사 참여 불가 ▣콘텐츠 운영 및 강사 자질에 대한 학교, 학생, 교사 및 학부모의 민원 제기 시 별도 심사위원회의 의결을 거쳐 마을강사풀에서 제외될 수 있음
	강사변경	▣주강사는 변경 불가 ▣보조강사 변경의 경우 이력서를 학교에 제출하고 학교에서 승인하는 경우 변경 가능
	강사경력 허위사실	▣사업 선정 이후 지원서류 기재 내용 등에 대한 허위사실이 판명될 시 선정 취소 ▣블랙리스트 작성, 모니터링 수시 진행 예정
행정 및 운영	수업시간	▣학교 급별 정규수업시간 (초40분/중45분/고50분)
	출강 시 필요서류	▣성범죄 및 아동학대 경력조회 동의서 ▣채용신체검사서(결핵검사 포함), 차시별 교육계획안
	강사료 원천징수	▣개인 강사료 지급 시 관련 세법에 따라 원천징수(학교에서 처리)
모니터링	모니터링 결과반영	▣당해 모니터링과 평가 미흡한 마을강사에 한해서는 내년도 사업 공모 참여 시 평가에 반영됨

4. 예산기준

▣ 예산편성 및 집행 기본지침

- 예산은 사업의 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행가능한 적정 예산으로 편성되어야 하며 철저한 예산편성으로 사업의 효과성을 극대화해야 함
- 예산집행 기준을 참고하여 편성하되 제시된 예산지원 기준에 어긋나는 경우 추후 예산 조정이 있을 수 있음
- 심의 승인 받은 예산을 실제 운영하지 않고 타 용도로 변경 사용을 금함
- 업체와 거래 시 카드 결제 및 계좌이체의 방법으로 사업비를 지출하여야 하며 사업자등록증을 가지고 있는 업체를 통해 진행함
- 사업비 지출에 대해서는 사용내역이 확인될 수 있도록 입출금을 통해 지출함
- 체험활동 등 보험가입에 대하여는 적합한 보험회사를 통해 가입함

※ 지원제외 항목

	세부항목	비고
지원 제외	프로그램 운영과 직접적으로 관련이 없는 자산 취득비 성격의 사무기기, 물품구입비, 시설개보수 비용, 사무실 운영경비 (인건비, 임대료, 시설유지비)	
	프로그램 진행 중 급식비, 간식비 일체	
	프로그램 진행 물품으로 활용하는 것이 아닌 프로그램 종료 후 아이들에게 일방적으로 나눠 주는 물품비 지출	
	행사 부대 경비 성격의 기념품, 시상품, 단체 구입비 등	
	별도의 교통비 등 실비 지원	강사비에 포함된 것으로 봄
	활동비	외부활동 시 입장료 개념의 활동비는 지출 가능
	응시료 및 자격증 발급비 ※ 학생이 관련 시험응시 및 자격증 발급을 원할 시 개인부담	수료증 또는 이수증 발급 가능
	원고료 및 슬라이드료	
	자문비 및 회의비(평가회의비)	
	현장답사 및 출장비, 예비비 및 택배비, 주차비	
	강사 훈련, 연수, 워크숍 비용	
	홍보비(현수막, 포스터 제작 등)	

▣ 지출항목별 지원한도액

- 연간 마을강사 1인당 **최대 800만원까지** 연계 지원 가능
- 세부항목에 대해 아래 항목별 지원한도액을 초과하여 사업비를 신청할 수 없음

▣ 예산편성 기준

구분	기준 내용	비고
강사비	시간당 강사로 지급기준 - 주강사 : 50,000원, 초과 : 30,000원 - 보조강사 : 25,000원, 초과 : 10,000원 ※ 보조강사가 반드시 필요한 경우만 편성 (운영계획서 상 사유기재)	학교 급별 수업시간 (1교시 기준) 초 40분 중 45분 고 50분
재료비	소모성 물품에 한하여 재료비 인정 자산취득의 성격은 자부담으로 구입 재료비는 전체 예산의 50%까지 편성 가능 (단, 50% 초과 시 운영계획서에 사유 기재 및 소명자료 제출) ※ 소명자료 별도양식은 없으며, 운영계획서 제일 마지막 장에 포함시켜 함께 제출 재료비 책정 시 1인당 기준으로 작성(공연 제외) 산출근거 세부적으로 작성 물품 임대료는 심사 과정에서 지원 여부를 최종 결정 참여 학생 수 감소에 따라 선구입 재료비 계상 차액 발생 것으로 학교와 계약 시 충분한 협의 요망	자산취득 성격의 재료 지원 제외 (예시: 악기, 커피머신, 요가매트 등)
간식비	간식비 지원 불가	
공연비	인원, 예산 규모는 학교 재량에 맡김	

▣ 예산편성 시 유의사항

- 강사비, 재료비 등 항목에 대해 세부적으로 작성할 것
- 산출근거는 구체적으로 작성하며 총액으로 기재하지 않도록 함
- 강사비 편성 시 주강사와 보조강사를 명확히 구분할 것
- 재료비는 반드시 인원당 단가에 준하여 책정함 (과다계상 금지)

5. 문의처

- 성북구청 교육지원과 (☎ 02-2241-2393)