

연제구가족센터 채용공고

연제구가족센터에서 역량 있는 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집분야 및 인원

채용분야	인원	고용형태	계약기간	주요 업무
기초학습 지원 강사	1명	계약직	계약일 ~ 수업종료일	·초등학생 국어, 수학 기초학습 수업 진행 ·출결 및 수강생 관리 ·수업계획서 및 일지 작성 등 (2026. 9. 1. ~ 12. 9. 수업)

2. 응시자격

구분	자격 요건
필수사항	·만 18세부터 60세까지 업무수행에 적합한자 (공고일 기준) ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·아동·청소년의 성보호에 관한 법률 의거한 취업제한 대상자에 해당되지 않는 자 ※ 다음 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ·유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 ·초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 ·영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자
우대사항	·다문화가족 자녀 학습지원 관련 경력 우대 ·컴퓨터 활용 능력 우수자 우대

3. 전형방법 및 일정

- 가. 서류접수: 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 25.(화) 18:00 까지 도착 분
- 나. 서류전형 및 합격자 발표: 2026. 8. 26.(수)
- 다. 면접전형: 2026. 8. 27.(목) 예정
- 라. 최종합격자 발표: 2026. 8. 28.(금) 예정

4. 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부(자사양식)
- 나. 개인정보 제공동의서 1부
- 다. 자격증 사본
- 라. 최종학력 증명서
- 마. 경력증명서(해당자에 한함)

5. 접수방법

- 채용전용 이메일접수 (4uyjfam@naver.com)

6. 근무조건

- 가. 근무시간: 월요일(2회기), 수요일(2회기)
/ 회기당 40분씩, 16:30-18:00 수업. 요일 협의 가능
- 나. 계약기간: 수업시작일로부터 ~ 2026. 12. 9. 까지
- 다. 근무지: 연제구가족센터 또는 연제구 내 교육기관
- 라. 강사비: 회기당 30,000원
- 마. 비고: 참여자 상황에 따라 폐강될 수도 있음.

7. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.
- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기재할 것

※ 기타 자세한 사항은 연제구가족센터로 문의 바랍니다.

※ 문의 : 인사담당자 유재진 ☎ (051) 851-5002

2026. 8. 5.

연제구가족센터장

응시원서

접수번호		지원분야	
------	--	------	--

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) ☐ 예 ☐ 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전 공	졸업/재학/수료
	대학원(석 사)	전공	부전 공	졸업/재학/수료
	대학원(박 사)	전공	부전 공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
자기소개 등 활동사항				

기타	구분	해당 여부
----	----	-------

성명 :

생년월일 :

20 . . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 경력사항, 지원동기, 업무수행계획 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

개인정보 제공 동의서

성명

생년월일

본인은 연제구가족센터에 입사지원에 개인정보 제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 "개인정보보호법" 등 규정 등에 따라 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일
동의인 : (서명)

연제구가족센터장 귀하

2026년 월 일
 동의인 : (서명)

연제구가족센터장 귀하

개인정보 수집의 목적 및 이용

- **개인정보 항목**
 - 가. 성명, 생년월일, 가족사항
 - 나. 주소, 이메일, 연락처, 주민등록등본
 - 다. 학력, 근무경력, 자격증
 - 라. 기타 근무와 관련된 개인정보
- **수집·이용 목적**
 - 가. 주요 근로조건 결정
 - 나. 채용 등 인적자원관리
- **보유기간**
 - 가. 문서관리 : 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기
 - 나. 통합업무관리시스템 관리 : 준영구

• **개인정보 항목**

- 가. 성명, 생년월일, 가족사항
나. 주소, 이메일, 연락처, 주민등록등본
다. 학력, 근무경력, 자격증
라. 기타 근무와 관련된 개인정보

• 수집·이용 목적

- 가. 주요 근로조건 결정
나. 채용 등 인적자원관리

- 보유기간

- 가. 문서관리 : 개인정보 처리방침에 명시된 문서보관기간 경과 후 파기
나. 통합업무관리시스템 관리 : 준영구

--