

2026학년도 학교자율운영제 핵심과제

역량중심 특색 교육과정 [초등학교 학생참여형 책 읽기 수업]강사 채용

포항명도학교에서는 2026학년도 역량중심 특색교육과정 초등학교 학생참여형 책 읽기 수업 운영과 관련하여 아래와 같이 외부강사를 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 안내

모집 영역	모집인원	총수업시수
학생참여형 책 읽기 수업	1명	13시수(40분 기준)

2. 지원 자격

- 가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 나. 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 다. 해당 분야 관련 특수교육 전문성이 있는 자
- 라. 해당 분야 관련 자격 소지자
- 마. 기타 해당 분야 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

3. 자격 제한

- 가. 「지방공무원법」제31조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유에 해당되는 자
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 해당되는 자
- 다. 「아동복지법」제29조의 3에 해당되는 자
- 라. 직무 수행의 결격사유 나 학생 지도 시 건강에 이상이 있는 자

4. 계약 조건

- 가. 계약인원 : 1명
- 나. 계약기간 : 2026. 9. 3. ~ 12. 31.(매주 목요일 1~5교시. 각반별 총 14차시)
- 다. 수업시간 : 09:00 ~ 13:50
- 라. 강 사 비 : 세전 시간당 30,000원

5. 제출 서류

- 가. 지원서(자기소개서 포함) 1부. (본교서식)
- 나. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부.

- 다. 지원서 관련 증빙서류(경력증명서(타학교(기관) 강사경력 등, 최종학력증명서, 자격증, 기타 증빙자료) 제출 1부 (해당자에 한함)
- 라. 채용서류 반환청구서 1부. (신청자에 한함)
- ※ 기타 필요한 서류는 채용 확정 후 제출

6. 서류접수 및 전형일정

- 가. 채용공고 기간 : 2026. 08. 27.(목) ~ 2026. 09. 01.(화)
- 나. **서류 접수 : 2026. 08. 27.(목) ~ 2026. 09. 01.(화) 16:00까지**
- 다. 접수 장소 : 포항명도학교 교무실
- 라. 접수 방법 : 인편 제출 및 우편접수(접수 마감 시간 내 도착분에 한함),
전자메일 : **전자메일: (giganono@gbe.kr)**
팩스 : 070-8230-1566
- 마. 선정 및 계약방법 : 1차 서류심사 합격자(2배수)에 한 해 2차 심층면접 및 시연을 실시하여 계약 대상자를 선정
- 바. 합격자 발표
- 1) **1차 서류 심사 결과 발표 : 2026. 09. 02(수) 15:00이후(1차 합격자에 한하여 개별통보)**
※ 1인 응모 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능
 - 2) **2차 심층면접 및 시연 : 2026. 09 .03.(목) 15:00, 시연은 5분 이내 준비**
 - 3) **최종 합격자 결과발표 : 2026. 09. 03.(목) 15:30 이후**
※계약 예정자에 한하여 개별통보

7. 행정사항

- 가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의하여, 채용 여부 확정 이후 구직자(확정된 채용대상자 제외)가 채용서류의 반환을 요구하는 경우 반환해 드립니다.
- 다. 제출 서류의 내용이 다르거나, 응시자격에 저촉이 되거나 신원조사 결과 관련법령에 의거 결격사유가 있는 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 탈락한 응시자 채용서류의 반환 청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.
- 마. 1, 2차 전형 후에 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있습니다.
- 바. 문의전화 : 054-248-5370

2026. 08. 27.

포항명도학교장

<붙임1> - 지원서 및 자기소개서 -

지 원 서

접수번호		2026-				사진
신청 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
현주소		주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

붙임 : 1. 세부운영계획서 1부.
2. 자기소개서 1부.

본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 포항명도학교에서 수집하는 개인정보(성

명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 지원서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 지원서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 임의 임

지 원 자 ☒

포항명도학교장 귀하

세부 운영 계획서		
운영	운영기간	2026. 03. 19.(목) ~ 2026. 12. 31(목)
	운영요일	매주 목요일
	운영시간	<1학기> 1학년~4학년 : 1~5교시(09:00~13:50) 15차시 강사1 4학년~6학년 : 1~4교시(09:00~12:10) 15차시 강사2 <2학기> 1학년~4학년 : 1~5교시(09:00~13:50) 15차시 강사2 4학년~6학년 : 1~4교시(09:00~12:10) 15차시 강사1
교육 목표		
주요 교육내용		
주요 강의 방법		
평가 방법		

월	차시	주제	내용
8월	1		
9월	2		
	3		
	4		
10월	5		
	6		
	7		
	8		
11월	9		
	10		
	11		
	12		
12월	13		
	14		
	15		

자기 소개서

- 응시 프로그램 :
- 성 명 :
- 생 년 월 일 :

【작성요령】

1. 자유롭게 기재
2. 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2026. . .

작 성 자

(서명)

<붙임2>

- 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 -

개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

개인정보 수 집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]		
	1. 개인정보 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 사진, 학력 및 경력사항, 자격 및 수상내역, 담당강좌, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 2. 고유 식별정보 : 주민등록번호		
개인정보 제 3자 제공동의	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]		
	1. 초등학교 학생참여형 책 읽기 수업 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 2. 초등학교 학생참여형 책 읽기 수업 운영 및 생활 모습 안내 3. 초등학교 학생참여형 책 읽기 수업 운영에 활용		
개인정보 보 유 및 이용기간		개인정보를 제공받는 자	제공받는 개인정보의 이용범위
	1	초등학교 학생참여형 책 읽기 수업 대상 담임교사, 학생 및 학부모	담당강좌, 성명, 연락처
개인정보 제공 동의거부권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 2026년 08월 27일 ~ 2026년 12월 31일		
	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 자유학년제 행사 안내 및 관련 내용을 원활하게 제공 받지 못할 수 있습니다.		

1. 개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

2. 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의

☐ 예

☐ 아니요

이하 본인은 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 포항명도학교 자유학년제 활동에서 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공·활용하는 것에 대해 동의합니다.

2026년

월

일

강사명

(서명)

<붙임3>

- 채용서류 반환청구서 -

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

포항명도학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]