

포항제철초등학교 개인위탁 외부강사(과학놀이) 채용 공고

포항제철초등학교에서는 2026학년도 초등돌봄·교육 맞춤형 프로그램 운영과 관련하여 아래와 같이 개인위탁 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용과목 및 응모 자격 등

가. 채용과목 및 인원

채용과목	모집인원	대상 학년	지도요일 및 시간	강사료	채용기간	비고
과학놀이	1명	1-2학년	금 14:00~15:30 (일 2시수)	1시수 (40분) 40,000원	2026. 6. 1~ 2027.2.26.	* 만족도 조사 결과에 따라 1년 연장 (총 2년 이내) * 공사 등 학교 사정으로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음,

나. 응모 자격

- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 프로그램 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

2. 전형방법

가. 1차전형 : 서류심사

나. 2차전형 : 면접심사(1차전형 합격한 자에 한하여 개별 통보)

3. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원신청서 1부. (붙임1)
- 자기소개서 1부. (붙임2)
- 프로그램 운영 계획서 1부. (붙임3)

나. 최종합격자 제출서류

- 자격증 사본 또는 자격 인정 조서(해당자에 한함) 1부.
- 최종학력증명서 사본 1부. (대학원 졸업자는 졸업증명서, 학위증명서 추가 제출)
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부.

- 통장 사본 1부.
- 주민등록증 등 신분증 사본 1부.
- 행정정보 공동이용 사전 동의서(성범죄, 아동학대조회) 1부. (붙임 4)
- 채용신체검사서(일반건강검진결과서 또는 채용건강검진대체통보서도 가능) 1부.
- 잠복결핵감염검진 확인서 1부.

4. 서류접수 및 전형일정

일 정		비고
서류접수 기간	2026. 5. 1.(금) ~ 2026. 5. 6.(수) 12:00	- 이메일 접수(p103824@posef.or.kr) - 이메일 제목(포항제철초 과학놀이 지원서_이름) *기간 엄수
서류심사 발표	2026. 5. 7.(목)	- 제안서 평가위원회에서 심사 - 합격자에게 개별 통보
면접심사	2026. 5. 8.(금) 15:00 ~	- 제안서 평가위원회에서 심사 - 구체적인 면접시간 · 장소는 해당자에게 개별 통보
결과발표	2026. 5. 12.(화)	- 개별 통보

6. 유의사항

- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.
- **기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.**
- 제출서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리학교의 결정에 따릅니다.
- 기타 자세한 사항은 포항제철초등학교(☎279-4090)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 4. 30.

포항제철초등학교장

1. 지원신청서(인적사항)

①쪽

신청프로그램		과학놀이				사진 (3.5cm×4.5cm)
지원자	성명	한글		성별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주소 :				
		연락처 : (집)		(핸드폰)		

학력	기관	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허명	수여기관	비고

관련 수상 경력	취득년월일	수상명	수여기관	비고

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 포항제철초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자

Ⓜ

포항제철초등학교장 귀하

【붙임 2】

2. 자기 소개서

②쪽

3. 프로그램 운영 계획서

운영	희망 요일	교재	교재 및 재료(출판사)
	재료비 예정액		예정가격

*예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

프 로 그 램 운 영 계 획

월	주	일	학습주제	수업내용 및 목표	준비물	시수	비고
6	1						
	2						
	3						
	4						
7							
8							
.							
.							
.							
.							

.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							

※2026년 6월부터 2027년 2월까지의 내용을 편집하여 작성하세요.

【붙임 4】

행정정보 공동이용 사전동의서

【붙임 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

포항제철초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.