

이리동산초등학교 공고 제2026-27호

이리동산초등학교 늘봄학교 프로그램 강사 채용 공고

이리동산초등학교 2026학년도 늘봄학교 프로그램 강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 9. 30.

이리동산초등학교장

1 모집 분야 및 인원

프로그램명	모집 인원	운영 요일 및 시간		운영요일	1인당 수강료
배드민턴	1	화,목	14:00~14:40 A 14:50~15:30 B 15:40~16:20 C	1일 3시간	1인당 29,000원

가. 계약기간: 2026년 10월 8일 ~ 2027년 2월 28일 (약5개월)

- 수업시간은 학년별 또는 개인지도 여부에 따라 시간을 분배하여 운영할 수도 있음.
- 학교 상황에 따라 운영 요일 및 강의 시간을 탄력적으로 운영할 수 있음.

2 응시원서 접수

가. 공고기간: 2026년 9월 30일(수) ~ 2026년 10월 6일(화) 12:00까지

나. 원서접수: 2026년 9월 30일(수) 13:00 ~ 2026년 10월 6일(화) 12:00까지

다. 접수방법: 방문접수

- 접수처: 이리동산초등학교 늘봄지원실

※ 접수기간 중의 근무시간 내[11:00~17:00]에 응시원서 및 제출서류를 작성·구비하여 직접제출

※ 접수기간 내 도착한 응시원서에 한함

※ 응시원서 및 제출서류는 반드시 공고문에 첨부된 서식으로 작성

라. 접수관련문의: 이리동산초등학교 늘봄지원실(☎063-857-2231)

3 지원조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 법령상 늘봄학교 프로그램 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척이 아닌 자

마. 본교 프로그램 운영과 중복된 시간대에 타학교와 계약하지 않은 자

4 제출서류

가. 늘봄학교 프로그램 강사 제출서류

필수 제출서류

가. 지원서 1부

나. 자기소개서 1부

다. 프로그램 운영 제안서 1부

라. 주민등록등(초)본 1부.

마. 경력증명서 및 자격증(원본대조) 사본 1부

바. 최종학력증명서 1부

최종합격자

가. 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 '채용 건강검진 대체 통보서 (직장제출용)' 1부

※ 채용 신체검사서, 공무원 채용 신체검사서도 가능(검사일로부터 2년간 유효)

단, 결핵검진 관련 서류는 1년마다 확인

※ 보건소에서 발행한 채용신체검사서는 채용적합 여부가 기재된 경우에 가능함

나. 통장 사본 1부

다. 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인 등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부 (택 1)

라. 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 1부

마. 청렴이행 서약서 1부

바. 잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵 치료 확인서 1부

사. 성범죄 및 아동학대 관련 수사여부 부존재 확인 서약서 1부

아. 개인정보보안서약서 1부.

5

채용방법 및 심사기준

가. (1차) 서류전형

○ 서류전형 방법

1) 제출서류 구비 여부

1. 지원서
2. 자기소개서
3. 프로그램 운영제안서
4. 주민등록(초)본
(공고일 이후 발급, 주소변동내역전체 포함, 주민등록번호뒷자리 미표기)
5. 기타 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등)
6. 최종학력증명서

2) 증빙서류에 대한 권한 있는 기관의 발행 여부

3) 각종 증빙서류의 자격 등에 대한 신뢰성 및 유효기간 만료 여부

4) 강사자격, 강사경력, 운영제안서 내용 등을 평가기준에 따라 평가[붙임3-2]

○ 서류전형 평가위원(내부위원 1명, 외부위원 2명): 추후 위촉 예정

○ 서류심사표 [붙임 3-2]

○ 서류전형 결과 판정 [붙임 3-3]

- 필수 서류 제출 여부(필수 서류 미제출시 불합격)
- 프로그램 운영 제안서 평가 결과 80미만은 불합격
- 서류전형 요소에 대하여 적격·부적격 결정

나. (2차) 면접전형

○ 대상: 서류전형 적격자

○ 면접위원 구성 및 위촉(내부위원 1명, 외부위원 2명): 추후 위촉 예정

○ 면접시험방법

가) 시험순서: 응시원서 접수순으로 실시

나) 평정방법

- 면접시간은 개인별 10분이내로 하되 충분한 질문과 답변 기회를 부여하고, 응시자들의 역량을 발표(표현)할 수 있는 기회를 동일하게 제공
- 각 위원은 [붙임4-2] 심사 항목을 토대로 100점 만점으로 평가함

○ 면접시험 평정표: [붙임 3-4]

○ 면접시험 합격자 결정 [붙임 3-5]

- 불합격기준

- : 각 면접위원으로부터 받은 총 평균 점수가 80점 미만인 경우
- 각 면접위원으로부터 받은 점수가 불합격 기준에 해당되지 않는 사람 중에서 최고득점자를 합격자로 결정

6

최종합격자 결정

- 각 면접심사위원으로부터 받은 점수를 합산하여 불합격 기준*에 해당되지 않는 사람 중에서 최고득점자를 최종 합격자로 결정
- 동점자 발생 시 ①취업지원대상자 ②면접시험 고득점자 ③주민등록상 생년월일이 빠른 자 순으로 합격자를 결정
- 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 채용결격사유 확인, 채용 후 즉시 퇴직, 관계 서류 미제출, 수습기간 중 퇴직 등 발생 시 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에는 서류전형과 면접시험 점수를 합산하여 고득점자순으로 추가 합격자로 결정
- 응시인원이 모집인원과 같을 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며,

합격자가 없을 경우 재공고 실시함

○ 최종 합격자로 결정된 자라도 다음 사유에 해당하는 자는 **합격을 취소함**

- 응시 자격 제한 사유에 해당되는 자 및 채용 결격사유가 확인된 자
- 제출 서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 미제출한 자
- 각종 증명서류를 위·변조한 자
- 범죄경력조회실시에 따른 부적합 판정자

지원서 작성 요령

1. 지원서는 위 서식을 다운 받아 워드프로세서 ‘한글’로 작성하여 제출
2. 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. ‘지원서’는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

<<작성요령>>

① 인적사항

- ▶ 주 소: 현재 실거주지(주민등록상의 주소 아님)의 도로명 주소 기재

② 학력사항

- ▶ 최고 학력을 최대 2개만 기재

③ 경력사항

- ▶ 교육 관련 기관·단체·업체의 근무경력을 기재
- ▶ 교육 관련 외의 기관·단체·업체의 근무경력을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

④ 자격·면허

- ▶ 해당 프로그램 운영에 필요한 자격증명 또는 면허증명을 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 자격증명 또는 면허증명을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑤ 수상내역

- ▶ 해당 프로그램 관련 수상내역 기재
- ▶ 해당 프로그램 운영과 관계없는 수상내역을 기재할 수 있으나 평가 점수에 반영되지 않음

⑥ 붙임

- ▶ 본인이 제출한 증빙서류 목록 기재

자 기 소 개 서 작성 요령

- 내용은 본인을 제3자가 잘 이해할 수 있도록 구조화하여 작성함
- 본인이 지도할 내용과 관계없는 단순한 본인의 전기(傳記; 한 사람의 일생 동안의 행적을 적은 기록)를 기록하지 않음
- A4용지 단면 3매 이내, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글자크기 12포인트, 줄간격 180%, 흑백 단면 출력
- 안내를 위한 작성 요령은 삭제 후 작성 및 제출

1. 지금까지 강사로서 나의 삶

※ 의도: 초등교육에 대한 관점, 해당 프로그램 내용과 관련된 본인의 삶, 본인의 역량·강점·약점 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

2. 늘봄학교 프로그램 강사로서 나의 삶

※ 의도: 지원 동기, 앞으로의 활동계획 등을 본인의 생각대로 구조화하여 기록

3. 그 밖에 소개하고 싶은 내용

【서식 1-1】

늘봄학교 프로그램 강사 지원서

접수번호					
신청 프로그램					
지원자	성명	한글		성별	남 / 여
		한자		생년월일	
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고
----	-----------	-------	------	-----

수상 경력				

개인 정보 처리 동의	본인은 위와 같이 제안을 제출하고, 강사 선발을 위해 이리동산초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
----------------	---

2026년 월 일

지 원 자

□

이리동산초등학교장 귀하

【서식 1-2】

자기 소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

프로그램 운영 제안서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명:)

수강료	희망요일	운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내‘교과별 성취기준’을 함께 제시 가능		
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)		
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법		
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통		

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(예시)		35,000원	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(예시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			

프로그램 운영 제안서	
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재

【서식 1-4】

(프로그램명) 연간 활동 지도 계획안				
※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성				
월	주	주제	내용	비고
00년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
4월	1			
	2			
	3			
	4			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			
	3			
	4			

7월	1			
	2			
	3			
	4			
8월	1			
	2			
	3			
	4			

(프로그램명) 연간 활동 지도 계획안 ※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성				
월	주	주제	내용	비고
00년 9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			

12월	1			
	2			
	3			
	4			
1월	1			
	2			
	3			
	4			
2월	1			
	2			
	3			
	4			

【서식 2-1】

청렴서약서(개인위탁용)

청 령 서 약 서

늘봄학교 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) ○○학교의 늘봄학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20○○. . .

서 약 자: 성 명 ○ ○ ○ (인)

이리동산초등학교장 귀하

【서식 2-2】

교육의 중립성 준수 서약서

교육의 중립성 준수 서약서

본인은 늘봄학교 외부강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 늘봄학교 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수할 것을 서약합니다.

1. 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.
4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰관계를 무너뜨린 행위에 해당하고, 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

20○○ . . .

서약자: 성명 ○ ○ ○ (인)

이리동산초등학교장 귀하

범죄경력회보서 제출 방법 안내문(강사 대상 배부용)

범죄경력회보서 제출 방법 안내문

단계	내용		
① 누리집 접속	◦ 인터넷 검색창에 ‘범죄경력회보서 발급시스템’으로 검색하거나, 주소창에 http://crims.police.go.kr을 입력합니다.		
② 로그인	◦ 공인인증서, 휴대전화, 아이핀 인증 방식 중 하나를 선택하여 누리집에 로그인 합니다. ◦ 로그인 우측 상단에 생성되는 6자리 영문+숫자조합은 재로그인 시 로그인 방식을 변경해도 동일하게 생성됩니다.		
③ 학교정보확인	◦ 학교의 시설기관 아이디와 검증번호, 관할 경찰서 등 학교 정보를 확인합니다.		
④ 회보서 유형 선택	◦ 신청내역 작성 시 학교가 요구하는 회보서 유형과 인쇄유형, 주소지 경찰서 등을 선택합니다.		
	구분	내용	
	회보서 유형	① 성범죄경력조회 () ② 아동학대범죄전력조회 () ③ 성범죄+아동학대 ()	
		인쇄유형	① 본인 출력 () ② 시설(기관) 출력 ()
			학교 관할 경찰서 () 경찰서
⑤ 완료	◦ 본인 출력 선택인 경우 출력 후 학교에 제출합니다. ◦ 시설(기관) 출력 선택인 경우 강사는 학교에 신청 완료를 회신 (연락)합니다. ※ 인쇄 가능 기간은 5일이며, 기간이 지나면 자동 삭제		

<참고 사항>

- 강사는 사전에 학교 담당자로부터 ① 학교기관 아이디, ② 검증번호, ③ 회보서 유형, ④ 인쇄유형을 확인해야 합니다.
 - 학교 담당자는 강사가 회보서를 직접 출력 후 제출한 경우 제출 회보서의 진위 확인을 실시합니다.
-

【서식 2-4】

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	◦ 늘봄학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ◦ 늘봄학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ◦ 늘봄학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	20○○년 00월 00일 ~ 20○○년 00월 00일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 늘봄학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	늘봄학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	늘봄학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	성명(한글, 한자), 성별, 연락처(집, 핸드폰), 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2000년 00월 00일 ~ 2000년 00월 00일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 늘 봄학교 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

20 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

이리동산초등학교장 귀하

【서식 2-5】

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 2-6】

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제9호의3서식] <개정 2022. 3. 14.> 범죄경력회보서 발급시스템 (<http://crims.police.go.kr>)에서도 신청할 수 있습니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리일시	처리기간 즉시
------	------	------	------------

신청인	성 명	주민등록번호
-----	-----	--------

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적) ※ 의료인의 경우 면허번호를 함께 적습니다.

취업정보	취업(예정)기관명	취업(예정)기관 주소 (전화번호:)
	조회 용도: 취업(예정)자에 대한 조회 (직종:)	

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항과 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따라 기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 성범죄 경력 조회와 아동학대관련범죄 전력 조회를 통합하여 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

경찰서장 귀하

신청인 제출서류	1. 아동·청소년 관련기관등 및 아동관련기관의 장임을 증명할 수 있는 자료(인·허가증 사본 등) 1부. 다만, 여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련기관등은 제외한다. 2. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회 대상자의 동의서 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	여성가족부장관이 정하여 고시하는 아동·청소년 관련기관등의 장임을 증명할 수 있는 자료	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통해 아동·청소년 관련기관등 의 장임을 증명하는 자료를 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 해당 자료를 직접 제출해야 합니다.

아동·청소년 관련기관등 및 아동관련기관의 장 본인

(서명 또는 인)

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 외국인등록번호 및 국적을 적습니다.
2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.
3. 취업(예정) 기관이 의료기관인 경우 대상자는 의료인만 해당하며, 의료인 대상자의 주민등록번호와 함께 면허번호를 적습니다.

처리절차			
신청서 작성 신청인	☐	접 수 경찰서장	☐
		취업제한 해당여부 확인 경찰서장	☐
			통보

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식 2-7】

성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서

성범죄 및 아동학대 수사여부 부존재 확인 서약서

본인(강사명)은 ○○학교장과 늘봄학교 프로그램 위수탁 계약을 체결함에 있어 현재 성범죄 및 아동학대 관련 수사중인(피해학생 분리 조치 포함) 사안이 없으며, 향후 수사개시 되거나 분리조치 사안이 발생할 경우 즉시 학교장에 통보할 것을 서약합니다.

※ 위 사항을 지키지 않을 경우, 계약해지 및 강사자격 제한 등 모든 불이익을 감수할 것임을 서약함.

202○년 ○월 ○일

프로그램명:

강 사 명: (서명 또는 인)

이리동산초등학교장 귀하

행정공동이용시스템 이용 동의서

1. 이용기관 명칭 :

2. 이용사무(이용목적) :

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	범죄경력 유무 조회		
2	:		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20○○년 ○○월 ○○일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

늘봄학교 프로그램 위탁 계약해지 사유서

- 프로그램명:
- 강 사 명:
- 생 년 월 일:
- 주 소:

()는 늘봄학교 강사로 ○○○○학교와 20○○년 ○월 ○일까지
프로그램 위탁계약을 체결하였으나, (계약해지 요청 사유)으로 인해
20○○년 ()월 ()일자로 계약을 해지하고자 합니다.

20○○년 ○월 ○일

이리동산초등학교장 귀하

○○○ 

【서식 2-10】

서 약 서

□ 시험명 : 2026년 늘봄프로그램 강사 채용 시험

본인은 이리동산초등학교에서 시행하는 **2026년 늘봄프로그램 강사 채용 면접시험 위원**으로서 아래 사항을 준수할 것이며, 만약 이를 위반하였을 때에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

1. 면접위원으로 위촉된 사실에 대하여 비밀 유지
2. 공정하게 면접시험 수행
3. 면접시험 과정에서 지득한 시험 관련 사항의 비밀 유지
4. 응시자와의 특별한 관계(친인척, 근무경험관계, 사제지간 등)가 있을 때에는 해당자에 대한 면접시험 회피
5. 기타 공정한 시험관리에 영향을 미치는 행위 삼가

2026년 월 일

성 명 : (서명)

이리동산초등학교장 귀하

※ 각 면접위원으로부터 받은 총 평균 점수가 80점 미만인 경우 불합격 처리함.

【붙임 3-1】

응시원서 접수대장

◎ 분 야: 2026년 늘봄학교 선택형 프로그램(프로그램명)

접수일	응시 번호	성명	제출서류 구비여부							비고 (연락처)
			지 원 서	자 기 소 개 서	필수			해당자		
					프 로 그 램 제 안 서	최 종 학 력 증 명 서	주 민 등 록 등 본	경 력 증 명 서	자 격 증 사 본	

1. 자격	▪ 프로그램 관련 학력 ▪ 프로그램 관련 국가자격 및 국가공인 민간자격	해당함	20	
		해당하지 않음	10	
2. 경력	▪ 관련 프로그램의 교육(활동) 경력 ▪ 교육(활동) 경력의 다양성과 전문성 ▪ 관련 프로그램 개인 및 지도학생의 수상 실적	3년 이상	20	
		1년 이상~3년 미만	18	
		1월 이상~1년 미만	16	
		1개월 미만	14	
3. 운영계 획	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 운영 목표 및 주요 교육 내용 - 주요 강의 방법 - 운영 방법	우수	20	
		보통	18	
		미흡	16	
4. 적합성	▪ 자기소개서 평가 - 늘봄학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 및 교육의 중립성	매우 적합함	20	
		적합함	18	
		적합하지 않음	16	
5. 교재 (도서포함) ·콘텐츠	▪ 교재(도서 포함) 및 콘텐츠 선정의 적정 성 - 내용구성의 충실도 및 내용의 적합 성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ▪ 도서구입비, 재료구입비 책정의 합리 성	우수	20	
		보통	18	
		미흡	16	
합 계				

① 자격과 강사경력은 담당자가 평가하여 모든 평가위원이 동일하게 기록함

② 방과후학교 강사 경력: 일반 학원 근무 경력은 50% 인정
※ 각 심사위원으로부터 받은 총 평균 점수가 80점 미만인 경우 불합격 처리함.
2000. . .

평가위원 성 명: (인)

【붙임 3-3】

서류전형 집계표

- 시험명: 2026년 늘봄프로그램 강사 채용 시험
- 분 야: 선택형 프로그램(프로그램명)

순	응시번호	성 명	평가항목					심사결과	비고
			자격요건 적격 여부	제출서류 구비 여부	증빙서류의 권한 있는 기관의 발행 여부	증빙서류의 신뢰성 및 유효기간 만료여부	프로그램 운영 제안서 평가결과		
1	2025-1	000	0				85	적격	
2	2025-2	000	x					부적격	총 평균 80점 미만
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

13									
14									
15									
16									
17									

【붙임 3-4】

사업명: 20○○년도 ○○학교 늘봄학교 개인위탁 외부강사 공고
프로그램 운영 능력 평가표 (위원용)

□ 평가일 : 2026 년 월 일 □ 평가위원 : (서명)

접수번호		맞춤형교육		선택형교육	
프로그램		성명			

평 가 항 목		배점*	점수
1. 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	15~20	
2. 평가 관리	▪ 평가 및 피드백 운영	15~20	
3. 학생 관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	15~20	

4. 의사소통	▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	15~20	
5. 태도	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	15~20	
합 계		<u>75~100</u>	

※ 각 면접위원으로부터 받은 총 평균 점수가 80점 미만인 경우 불합격 처리함.

2000. . .

평가위원 성 명: (인)

【붙임 3-5】

면접접수 집계표

□ 시험명: 2026년 늘봄프로그램 강사 채용 시험

□ 분 야: 선택형 프로그램(프로그램명)

순	응시번호	성 명	위원별 면접점수				합계	평균	순위	비고
			위원1	위원2	위원3	위원4				
1	2025-1	000	82	74	88		244	81	1	
2	2025-2	000	33	32	45		110	37	불합격	총 평균 80점 미만
3										

4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

면접전형 위원 ○○○ (서명)

○○○ (서명)

○○○ (서명)

이리동산초등학교장 귀하