

안계고등학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

안계고등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집 분야					
순	강좌명	강사료	주당 수업일	모집인원	비고
1	축구반	40,000원	월, 화, 수, 목 1시수	1명	시수당 40,000원

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2026년 8월 10일(목) ~ 2026년 12월 31일(목)

나. 서류 접수 : 2026년 7월 6일(월) ~ 2026년 7월 10일(금) 16:00까지

다. 접수 장소 : 안계고등학교 교무실

라. 접수 방법 : 방문 접수 또는 우편 접수(2026년 7월 10일(금) 16:00 까지 접수된 서류만 유효)

마. 선정 및 계약 방법 :

- 1차 제안서 평가 통과(합격)자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접 평가)를 실시하여 계약 예정자 선정

바. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 결과: 1차 제안서 평가 통과(합격)자에 한하여 개별 통보

- 1차 서류 심사 기간: 2026. 7. 6.(수) ~ 2026. 7. 13.(금)

- 1차 서류 심사 결과 통보일: 서류 심사가 완료된 후 통보(7월 14일에 개별 통보)

※ 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 예정일: 2026. 7. 15.(수) 16:30~

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접) 결과: 계약 예정자에 한하여 개별 통보

사. 계약 기간 : 2026년 8월 10일(월)~2027년 12월 31일(목) (여름방학 및 겨울방학 중 미운영)

※ 학사일정 변경 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인 위탁 외부 강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

가. 응시자 제출 서류

1) 프로그램 운영 제안서 1부[붙임1]

【붙임 1】 프로그램 운영 제안서(1~3쪽)

- 2) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부[붙임2]
- 3) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부[붙임3]
- 4) 채용서류 반환 청구서 1부(희망자만, [붙임4])
- 5) 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 사본 1부
- 6) 강사활동 확인서 및 대한축구협회 지도자 자격증(원본대조) 사본 1부
- 7) 최종학력증명서 1부

*** 서류 접수 기한 내에 제출된 서류가 미비된 경우 1차 평가에서 불합격되고, 2차(면접 평가) 응시를 제한합니다. 서류 미비로 인한 불이익이 생기지 않도록 주의 바랍니다.**

나. 최종 합격자 제출 서류

- 1) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서(흉부 X-ray포함) 1부(검사일로부터 1년 이내, 보건소 발행 불가)
- 2) 통장사본 1부
- 3) 청렴 서약서 1부(학교 방문하여 작성)
- 4) 교육의 중립성 준수 서약서 1부(학교 방문하여 작성)
- 5) 잠복결핵검진확인서 1부(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염확인서 제출 가능)

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 않음

나. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우 우에 한하여 반환함. 단, 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는

「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

다. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

마. 문의 : 안계고등학교 교무실 861-1928

2026. 7. 3.

안 계 고 등 학 교 장

1. 인적사항						①쪽
접수번호		(기입하지 않음)				<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: 150px; margin: 0 auto;"> 사진 (3.5cm×4.5cm) </div>
신청프로그램						
지 원 자	성 명	한 글		성 별	남/여	
		한 자		생년월일		
	현주소	주 소 :				

		연락처 : (집)	(핸드폰)
--	--	-----------	-------

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임 : 1. 자기소개서 1부.
 2. 프로그램 운영 계획서 1부.
 3. 교재·교구 제안서 1부.

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 안계고등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자



안계고등학교장 귀하

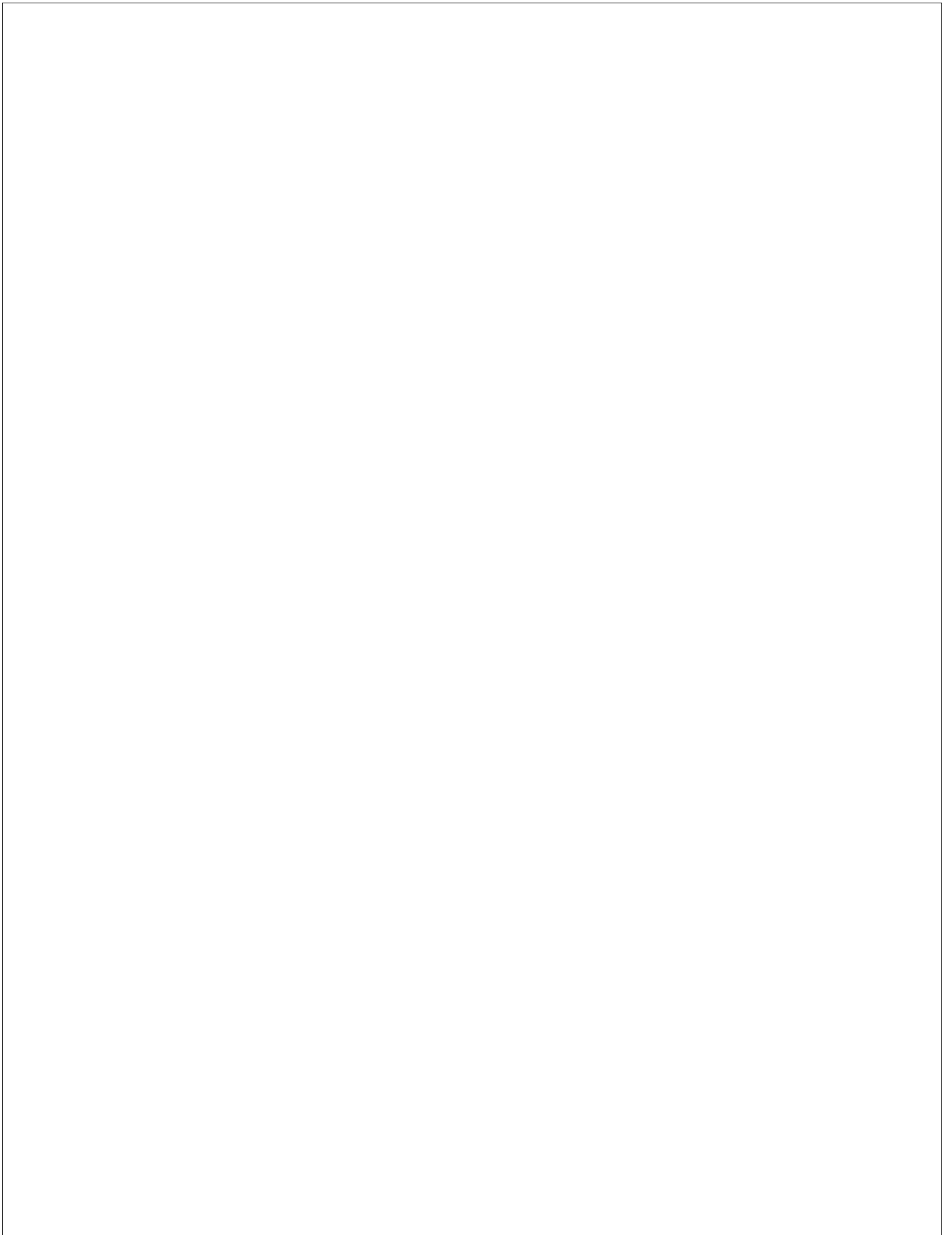
지 원 서 작 성 요 령

- ※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 응시분야와 관련된 경력 등을 기재하되, 근무처 및 업무를 명기할 것
2. 최종학력 : 본인의 해당 최종학력에 ○표하고 대학이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

2. 자기 소개서

②쪽



3. 프로그램 운영 계획서

③쪽

프로그램명			강사명	
운영	희망요일			
	운영시간	주당 차시(1차시 45분)		
강좌 목표				
주요 교육내용				
주요 강의 방법				
평가 방법				
프로그램 운영 계획				

【붙임 2】 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	·방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ·방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ·방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	2025년 3월 ~ 2026년 12월 31일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

【붙임 3】 성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	담당강좌, 강사 성명, 연락처
보유·이용 기간	2025년 3월 ~ 2026년 12월 31일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 수업 운영이 원활하지 않을 수 있음
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026 년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

안계고등학교장 귀하

■ [별지 제12호 서식] <개정 2016.9.23.>

성범죄 경력조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명	한글	
		한자	영문

【붙임 4】 채용 서류 반환 청구서(희망 시 제출)

주민등록번호		외국인인 경우: 국적 과 여권번호 또는 외 국인등록번호	
주 소			
전화번호	자택	휴대전화	

본인은 포항장흥초등학교 취업(취업예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

의성경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄·아동학대 관련 범죄 경력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

안계고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.