

## 2026학년도 초등 돌봄교실 강사 5차 채용 공고

2026학년도 광양햇살학교 초등 돌봄교실 강사 5차 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

### 1 채용 인원 및 채용 분야

응시분야(채용영역)	인원	근무장소	담당업무
돌봄교실	1명	광양 햇살학교	- 초등 돌봄교실 운영(방학 중 포함) - 초등 돌봄교실 활동계획(연간,월간) 수립 및 일지 작성

※「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 적용」, 무기 계약 전환 대상 아님

### 2 채용 기간 및 근무 조건

가. 채용기간: 2026. 7. 6. ~ 2027. 2. (방학 기간 포함)

나. 근무조건 및 급여: 주 15시간 미만 근무, 시간당 16,000원

다. 근무시간: 월,화,목,금 12:50 ~ 15:50 (3시간) / 수 13:40~15:40 (2시간)

※ 근무시간은 학교 실정에 따라 필요한 경우 변동 될 수 있음.

### 3 응시 지원 자격

구분	자격
돌봄교실 강사	1) 유·초·중등 교사 자격소지(예정)자 2) 특수교육 교사 자격소지(예정)자 3) 보육교사 자격소지(예정)자 4) 사회복지사 자격소지(예정)자 5) 평생교육사 자격소지(예정)자

※「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 적용」, 무기 계약 전환 대상 아님

## 4 접수 방법 및 일정

가. 접수기간: 2026. 6. 25. (목) ~ 2026. 7. 2. (목)

(단, 주말(토,일), 공휴일은 이메일 제출만 가능)

나. 서류접수처: (우 57704) 전남 광양시 옥룡면 옥동길 14 광양햇살학교 교무실/ 늘봄실무사 앞

다. 접수방법: 3가지 방법 중 택하여 제출(서류 접수는 제출 기한 내 도착한 서류에 한함)

- ① 직접방문: 광양햇살학교 교무실로 직접 방문 제출
- ② 우편접수: 원본 서류 우편 제출
- ③ 전자메일 접수: 해당 서류 원본 서명 후 PDF파일 제출 (\*E-mail주소: jhm9633@naver.com)

라. 채용 심사 일정 안내

구분	일시	비고
서류접수(1차)	2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 7. 2.(목) 16:00까지	
서류심사(1차) 합격자 발표	2026. 7. 2.(목) 16:30이후	합격자 한해서 개별통보
면접심사(2차)	2026. 7. 3.(금) 10:30	광양햇살학교 교내 1층 시청각실 (대기실)
면접심사(2차) 합격자 발표	2026. 7. 3.(금) 13:00이후	합격자 한해서 개별통보

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음. (변경 시 개별 통보)

## 5 제출서류

구분	제출서류
서류 접수 시	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 응시원서 1부 [서식1]</li> <li>2. 프로그램 운영 계획서 1부 [서식2]</li> <li>3. 개인정보 수집 이용 및 제공 동의서 1부 [서식3]</li> <li>4. 행정정보공동이용 사전 동의서 1부 [서식4]</li> <li>5. 최종학력 졸업증명서(졸업예정증명서) 1부</li> <li>6. 경력증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>7. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)</li> </ol>

최종 합격 시	신분증 사본 1부 1. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부X-ray포함] 1부 ※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서도 가능 (검사일로부터 유효기간 1년 이내 가능하나 검사일이 올해 이전일 경우, 결핵검진결과서는 추가 제출) 2. 잠복결핵(혈액검사)결과서 1부(재직기간 중 1회) 4. 통장 사본 1부
------------	--

## 6 채용 우대 사항

- 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 의한 취업지원대상자는 동법 제31조 (채용시험의 가산 등) 각 호의 구분에 따라 면접에서 만점의 10% 또는 5%에 해당하는 점수를 가산함.
- 나. 응시원서 접수 시 ‘취업지원대상자증명서’를 제출한 경우에 한함.
- 다. 정부민원포털 정부24(www.gov.kr)를 통하여 해당 증명서 발급 가능함.

## 7 제출서류 반환 고지

- ▣ 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 시행령 제2조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
- ▣ 채용시험에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 ① 최종합격의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄. (반환청구기간 종료 후에는 개인정보보호법에 따라 파기하므로 반환 불가)
- ▣ 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 [서식3] 채용서류 반환청구서를 작성하여 ② 이메일 또는 직접(우편 포함) 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 ③ 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송 (이 경우 등기우편요금은 수신자 부담)

## 8 응시자 공통 유의사항

- 가. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없을 경우 선발하지 않고 재공고 할 수 있음.
- 나. 공고된 사항의 불이행, 제출 서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 취소 될 수 있음.
  - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제6조(채용서류의 거짓 작성 금지)
- 다. 최종 합격자로 결정된 자라도 채용신체검사 결과 불합격 판정을 받거나 성범죄 경력조회, 아동학대관련 범죄전력조회 등 신원조회 결과 결격사유가 발견될 시 합격이 취소 될 수 있음.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임.
- 마. 기타 문의 사항은 광양햇살학교 교무실로 문의 바람. ☎ 061) 798-6403

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 채용에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 결정이 취소되고, 응시 자격이 정지될 수 있음
4. 『응시원서』는 아래의 『작성요령』을 참고하여 작성함.

### 작성요령

- ① 응시분야: 돌봄교실
- ② 주소: 현재 거주하는 곳으로 기재
- ③ 연락처: 연락처는 긴급연락이 가능한 연락처로 기재
- ④ 학력 사항: 대학교 학력부터 기재하되, 해당 최종 학력의 졸업증명서 제출
- ⑤ 경력 사항: 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력 기재
  - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격: 해당 분야 자격 및 업무관련 기타 자격을 기재하되, 해당 기재 자격증 사본 제출
- ⑤ 이메일 접수 시 꼭! 서명란에 서명 후 스캔하여 제출

[서식1]

# 응시 원서

※접수번호는 기재하지 않음.

※접수번호		응시분야		돌봄교실		지원영역		돌봄교실	
사진 부착	인명	성명	한글		생년월일		성별		
			한자						
	사향	현 주소	(우: )						
		E-Mail							
		자택 전화		휴대폰					

학력 사항	학교명	재학 기간		전공	비고
	○○대학교			○○학과	
	○○대학교			(전공명)	
	○○대학원				

경력 사항	직장명	근무 기간	담당업무	비고
	○○학교	2019.03.01~2019.08.31		

자격 사항	자격			자격		
	자격명	취득 일자	발급 기관	자격명	취득 일자	발급 기관

자기 소개	
-------	--

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2026년    월    일	
작성자 :	(서명)

광양햇살학교장 귀하

[서식2]

## 프로그램 운영 제안서

프로그램명		지원자:	(인)
활동 목표			
주요교육내용			
주요교육방법			
평가 방법			
<b>프로그램 운영 계획</b>			
<p>※ 자율적으로 기술(별첨가능)</p>			

[서식3]

# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보의 수집 · 이용 동의

수집 · 이용 목적	○ 초등 돌봄 · 방과후 · 치료지원 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ○ 초등 돌봄 · 방과후 · 치료지원 운영 및 생활 모습 안내
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유 · 이용 기간	2026년 6월 25일 ~ 2027년 2월 27일
동의 거부 권리	개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 초등 돌봄 · 방과후 · 치료지원 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음.
개인정보 수집 · 이용에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

## 2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	초등 돌봄 · 방과후 · 치료지원 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	초등 돌봄 · 방과후 · 치료지원 수강 관련 연락
제공 항목	담당 강좌, 강사 성명, 연락처
보유 · 이용 기간	2026년 6월 25일 ~ 2027년 2월 27일
동의 거부 권리	개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 초등 돌봄 · 방과후 · 치료지원 운영이 원활하지 않을 수 있음.
개인정보의 제3자 제공에 동의합니다 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	

2026년    월    일

성 명

(서명 또는 인)

광양햇살학교장 귀하

## 행정정보공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 광양햇살학교
2. 이용사무(이용목적) : 강사 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명
1	범죄경력 유무조회(성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회)
2	범죄경력 유무조회(장애인학대 관련 범죄 전력 조회)

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(※주민등록번호 : \_\_\_\_\_)

#### 4. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.
- ※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년      월      일

대상자    본인

성    명 :

(서명 또는 인)

전화번호 :

[서식5]

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

광양햇살학교 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]