

생활교육 담당자 수업지원 강사 채용

2026학년도 경성전자고등학교 생활교육 담당자 수업지원 강사 채용
계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 채용 예정인원 : 전기·전자·통신, 정보컴퓨터(1명)
2. 채용기간 : 2026.9.10. ~ 2027.2.4.
(방학 기간 제외, 학사일정 및 학교사정으로 조정될 수 있음)
3. 근무조건
 - 가. 강사비 : 시간당 30,000원
 - 나. 후생복지 : 산재보험, 고용보험 가입(3개월 이상)
 - 다. 근무형태 : 주당 6~7시간 시간제 채용(과목: 합격자와 협의 후 결정)
 - 라. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용
4. 응모자격
 - 가. 응모자격 : 교원자격증 소지자. 다만, 교원 양성자원이 없어 정규교원으로 충원할 수 없는 특수한 교과목의 경우 「초·중등교육법 시행령」 제42조 제1항 별표2의 자격 기준을 갖춘 자
 - 나. 응시연령 : 교육공무원의 정년 만62세 미만과 동일(다만, 퇴직교원을 시간 강사로 임용할 경우 정년은 만65세 미만으로 함)
 - 다. 응모제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음
 - 1) 「교육공무원법」제10조의 3(채용의 제한) 제1항 각호의 1에 의한 사유로 파면, 해임된 자
 - 2) 「교육공무원법」제10조의 4(결격사유) 에 해당하는 자
 - 3) 「교육공무원 임용령」제11조의 4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
 - 4) 전임교에서 4대비위 및 성관련 비위에 해당하여 계약 해지된 자
 - 5) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능

- 6) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련 교육기관 등에
의 취업제한 등), 「아동 복지법 시행령」제26조의 4(아동학대관련 범죄 전력
조회 절차)에 저촉되지 않은 자
- 7) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

5. 원서 접수

가. 기간 : 2026.7.15.(수) ~ 2026.7.21.(화) 12:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수(lsskor@nate.com)

다. 지원자 제출서류

- 응시원서 1부(사진부착, 연락처 기재)【서식1】
- 자기소개서 1부【서식2】
- 국가유공자 및 장애우 해당자는 관련서류 1부

라. 최종합격자(채용 확정자에 한하여 추후 제출)

- 병적증명서 또는 주민등록표 초본
- 최종학력증명서, 경력증명서
- 공무원 채용신체검사서(1년 이내)
- 교원자격증사본 및 그 외 자격증사본 또는 자격인정조서
- 사진(필요 시)
- 개인정보제공 동의서
- 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서
- 잠복결핵검진 검사확인서
- 마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보서(1년 이내)
- 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서(해당자)

※ 학교에서 요청 시 서약서, 각서 등 추가 제출

6. 전형 방법

가. 1차 심사 : 서류심사

- 1차 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보(2026.7.21.(화) 16:00)

나. 2차 심사 : 면접심사(2026.7.22.(수) 11:00부터)

- 대상 : 1차 서류심사 합격자
- 최종 합격자 발표 : 합격자에 한해 개별 통보(2026.7.22.(수) 15:00 이후)

7. 유의 사항

- 가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규(4대 비위 관련사항 포함)를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 국가유공자와 그 유가족은 채용시험 시 만점의 5~10%의 가점을 부여합니다.
- 라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 최종합격자가 합격을 포기하는 경우 차점자가 합격할 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 경성전자고등학교로 문의 바랍니다.(전화 010-2323-1393)

2026년 7월 15일

경성전자고등학교장

[서식 1]

응시원서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. **필수정보(*)**는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.

- 개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙),제16조(개인정보의 수집 제한),제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

*소지자격	*인력풀 등재 번호

사진부착 (6개월 이내 반명합판 또는, 사진파일 가능)	인 적 사 항	*성명		*생년월일	
		*주소	(우:)		
		*연락처(휴대폰)		*e-Mail	

학 력 사 항	학교명(대학교이상)	재 학 기 간	*전 공	*수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경력사항	*직 장 명	*근 무 기 간	근무구분	담당업무	*퇴직사유
	예)한국고	2015.3.1. ~ 17.2.28(24개월)	기간제	출결, 시상	계약만료
	예)한국중	2014.3.2. ~ 14.6.28(4개월)	시간강사	동아리	계약만료
	예)대한고	2013.3.1. ~ 14.2.28.(12개월)	기간제	학예제, 일과	계약만료

자 격 증 명 서	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우,
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

20 5월 20일

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함.

『작 성 요 령』

- ① 인력풀 등재 번호 : 부산교육청 계약제 교원 인력풀 구성 과목의 경우 인력풀에 등재되어 있으면 본인의 등재 번호를 기재, 부산교육청 인력풀 구성 과목이 아니거나 등재되어 있지 않으면 기재 생략
- ② 주소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 국가유공자여부 : 국가유공자녀는 ‘유’ 아니면 공란
- ④ 학력 사항 : 상위 학력부터 기재
- ⑤ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑥ 자격증현황 : 해당 자격증명을 기재하고 해당 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 : 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

20 년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○

개인정보제공 동의서

본 동의서는 부산광역시교육청 산하 각급학교의 계약제교원 채용과 계약제 교원 인력풀 제공을 위한 개인정보 사용을 위하여 선생님의 개인 정보를 제공하는데 동의를 구하고자 작성하는 것입니다.

■ 개인정보 제공 동의

개인정보를 제공 받는자	교육청, 교육지원청, 각급 학교
개인정보를 제공 받는 자의 이용 목적	계약제 교원 인력풀 구성·운영 계약제 교원 채용 심사 자료
개인정보 제공 내용	근무학교명, 성명, 성별, 과목, 생년월일, 계약기간, 근무활동 평가 결과, 주소, 휴대전화
보유·이용 기간	인력풀 등록일로부터 5년간 또는 본인이 인력풀 등재 취소요청 전까지 보유

※ 개인정보 3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 고등학교 이하 각급 학교 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

제공·조회 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다.	☐ 동의 ☐ 부동의
----------	--	--

20 . . .

성 명 : (서명)

경성전자고등학교장 귀하