

# 한국어학급 강사[한국어, 음악(통기타)] 채용 공고

2026학년도 아산충무고등학교 한국어학급 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 27일

아산충무고등학교장

## 1. 채용 과목 및 자격 요건

채용 과목	한국어 강사(중국어 가능) 1명, 음악 강사(통기타) 1명
계약 기간	2026년 5월 ~ 2026년 8월
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>· 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 해당 프로그램과 동일 또는 유사한 분야를 전공한 자</li><li>· 다문화 교육(한국어 교육) 관련 업무 경력자 우선</li><li>· 한국어강사 지원자의 경우 <u>한국어교원자격증 2급 이상</u> 소지자</li><li>· 이중언어강사 지원자의 경우 <u>중국어와 한국어에 능통</u>하고 이중언어 통·번역 관련 경력자, <u>한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상</u> 소지자</li><li>· 다문화언어강사 외국인 지원자의 경우 <u>국내 취업 가능한 비자를 소지</u>하고 있으며, 대한민국에 합법적으로 거주하고 있는 자</li><li>· 음악강사 지원자의 경우 통기타 연주가 능통하고 관련 업무 경력자 우선</li><li>· 병역을 필하였거나 면제된 자로, 교원임용 결격사유가 없는 자</li><li>· 임용 상한 연령(만 65세) 미해당자</li></ul>

<b>응모 자격 제한</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자</li> <li>· 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4(결격사유)에 해당하 는 자</li> <li>· 교육공무원 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자</li> <li>· 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자</li> <li>· 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취 업 제한 등) 제1항 해당자</li> <li>· 아동복지법 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하는 자</li> <li>· 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자</li> </ul>
---------------------	--

## 2. 근무 조건

### 가. 신분

- 고등학교 이하 각급학교의 임용권자가 예산의 범위 내에서 기간을 정하여 임용함
- 한국어학급의 한국어강사와 음악강사(통기타)는 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음
- 정규직원에게 인정되는 교육공무원법상의 신분보장 등 관련 규정 적용을 적용하지 않으며 임용기간이 끝나면 당연히 퇴직함

### 나. 계약 : 학교장과 계약

다. 근무시간 : 주 12시간 미만 근무로, 교육과정 운영상 근무시간은 변동될 수 있음

한국어강사(중국어 가능자)	월~금 08:30-16:30 (주 12시간 미만)
음악강사(통기타)	토 10:00-12:00 (주 2시간 미만)

## 3. 심사 일정

가. 서류 접수 기간 : 2026. 4. 27.(월) 14:00 ~ 4. 30.(목) 14:00까지

나. 1차 서류전형 결과 발표 : 2026. 4. 30.(목) 16:00 [합격자 개별 통보]

다. 2차 면접전형 : 2026. 5. 4. (월) 13:30

라. 최종합격자 발표 : 2026. 5. 4.(월) 18:00 [합격자 개별 통보]

#### 4. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 1부 나. 자기소개서 1부	서류접수 기간	[붙임]서식 참고
최종합격자	가. 자격증 사본 나. 최종학력증명서 다. 경력증명서 라. 공무원 채용 신체검사서(유효기간 1년) 마. <b>마약류 중독 여부 확인을 위한 검사결과통보 서</b> (TBPE 검사결과통보서) 바. 가족 채용 제한 여부 확인서 사. 행정정보 공동이용 사전 동의서, 서약서	최종합격자 발표 후 공지	최종합격자 제출

5. 접수처 및 방법: 아산충무고등학교 교무실(충청남도 아산시 둔포면 아산밸리북로 41)

본인이 직접 제출 또는 우편 접수 [2026. 4. 30.(목) 16:00 도착분에 한함] 041-424-0401

6. 제출서류 반환 안내: 관계법령에 의거, 합격자 발표 후 14일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류 반환을 요구할 수 있음

#### 7. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 임용 희망자 본인의 책임이며, 경력사항 등을 고의적으로 기재 누락할 경우 임용이 취소될 수 있음(최종 합격자의 임용 취소 때는 후순위자 임용 또는 재공고 가능)

※ 학교 근무 경력은 반드시 기록하여 제출

- 나. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 다. 강사로 임용되더라도 결격사유 및 해지사유 발생 때 임용이 취소될 수 있음
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 아산충무고등학교로 문의(전화 041-424-0401)

## 지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 때 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 지원서는 아래의 <작성 요령>을 참고하여 작성

### < 작성 요령 >

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 대학교 학력부터 기재(출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 사항: 학교 및 교육기관, 공공기관 근무경력 기재
  - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
  - ※ 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 특정 학교(기관) 경력을 제외하는 등 허위 기재 할 경우는 계약해지 사유가 될 수 있음
- ④ 자격: 교원자격, 어학자격, 기타 직무관련 자격, 채용의 가점사항(국가유공자 등)을 기재 하되, 최종합격자는 관련 자격증 사본 제출

2026. 4. 27.

# 아산충무고등학교장

【붙임1】

# 음악 강사 지원서

응시분야	<b>통기타 강사</b>	접수번호	※기입하지 마세요.
------	---------------	------	------------

사진 (3×4cm)	인 적 사 항	성 명	한글		생년 월일		성 별	
		한자						
	현주소	(우편번호: )						
	e-Mail							
	자택전화		휴대폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	대학교	2000.03.01.-2000.08.31	○○학과
	대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	업무내용	비 고
	(예시) ○○중학교	2020.03.01.-2020.08.31	한국어 교육	
	○○중학교		이중언어 교육	

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위 기재 내용이 있을 경우 계약 해지 사유가 될

수 있음을 확인합니다.

2026. . . .

작성자: (서명)

### 아산충무고등학교장 귀하

【붙임1】

## 한국어 강사 지원서

응시분야	한국어 강사(중국어 가능)	접수번호	※기입하지 마세요.
------	----------------	------	------------

사진 (3×4cm)	성명	한글		생년 월일	성 별		
		영문					
	인 적 사 항	현주소	(우편번호: )				
		e-Mail					
		자택전화		휴대폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	비 고
	대학교	2000.03.01.-2000.08.31	○○학과
	대학원		(전공명)

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	업무내용	비 고
	(예시) ○○중학교	2020.03.01.-2020.08.31	한국어 교육	
	○○중학교		이중언어 교육	

--	--	--	--	--

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위 기재 내용이 있을 경우 계약 해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

2026. . . .

작성자: (서명)

**아산충무고등학교장 귀하**

【붙임2】

## 자기소개서

성명: 000

<작성 요령>

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되, 교육과 관련한 사항을 위주로 기술하고 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3(출신지역 등 개인 정보 요구 금지)에 해당하는 항목은 기재하지 않음
- 글씨 크기: 13, 줄 간격: 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

<미기재 항목>

- 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건
- 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
- 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

【붙임3】 요청 시에만 사용

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

아산충무고등학교장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]