

2026학년도 중문초등학교 생존수영교육 강사 2차 채용 공고

2026학년도 중문초등학교 생존수영교육 강사 2차 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 12일
서귀포시교육지원청교육장

1. 채용분야 및 인원

학교명	채용분야	채용기간	채용인원	근무장소
중문초등학교	생존수영교육 강사	2026. 9. 1. ~ 2026. 11. 17. (10. 8.~10. 23. 수업 없음)	1명	학교가 지정하는 장소

※ 생존수영교육 및 운영계획 및 학교행사 등 학교자체 수영교육시간에 따라 **변동(증감) 가능**

※ 11. 9. ~ 11. 17. 예래초등학교, 하원초등학교 수업을 겸함.

2. 응시 자격

가. 응시 자격:

채용분야	응시자격
생존수영교육 강사	(필수 자격) 수상인명구조 또는 수상구조사 자격증 소지자이면서 아래 자격증 1개 이상 소지자 - 주무부처인 해경청에 등록된 생존수영지도 자격증 (또는) - 전문/생활스포츠지도(수영) 자격증

나. 응시 연령: 18세 이상 60세 이하(채용예정일 기준)

다. 응시 결격 사유: 다음 각 호의 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」에 따른 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 계약 체결일 기준 피성년후견인 또는 피한정후견인

- 해당 직무 수행에 필요한 자격·면허를 갖추지 아니한 사람 또는 계약 기간 중 자격이 정지·취소된 사람
- 신체적·정신적 사유로 직무 수행이 현저히 곤란하다고 판단되는 사람
- 제출 서류에 허위 사실을 기재하거나 중대한 하자가 있는 사람
- 수영장 안전수칙을 중대하게 위반한 이력이 있거나 안전사고를 유발한 사실이 확인된 사람
- 그 밖에 학생 안전 및 교육활동에 부적합하다고 인정되는 사람

3. 근무조건

가. 근무 형태: 시간제

나. 계약 기간: 학교 생존수영교육 운영 기간(2026. 9. 1.~ 2026. 11. 17.)

◆ 근무제외일

- 공휴일 및 재량휴업일, 수영장 휴관일(매주 월요일), 생존수영교육 미운영일
- 전국체전 경기장 제공 및 전지훈련 등에 따른 교육 미운영 기간: 10. 8.(목)~10. 23.(금)

다. 근무 시간: 09:00~12:00 (※ 주 15시간 미만)

※ 1일 4시수 운영 (09:00~10:20 / 10:40 ~ 12:00, 1시수 40분)

★ 학교별 생존수영교육 운영 일정에 따라 실제 근무일 및 1일 근무 시간은 변경될 수 있음

라. 담당 업무

- 1) 생존수영교육 준비 및 운영
- 2) 생존수영교육 참여 학생 지도 및 안전 관리
- 3) 근무일지 작성
- 4) 기타 학교장이 정하는 업무

마. 보수: 시간제[서귀포시 동지역 강사수당(1시수 기준) 35,000원]

시수 당 금액(35,000원)×실제 지도 시수

4. 응시원서 제출 및 전형 일정

가. 서류 제출 기간: 2026. 8. 12.(수) ~ 8. 19.(수) 11:00

나. 제출 서류: 【8. 제출서류】참조

다. 제출 방법: 서귀포시교육지원청 누리집을 통한 온라인 제출

- 제출처(누리집 접속 주소): <https://www.jje.go.kr/jse/index.jje>
- 제출(접속)경로: 알림마당 - 학교지원센터 채용안내 - 기타직종

[공고문 제목 클릭]→ [응시서류제출] 버튼 클릭→ 제출서류 PDF파일(한글파일 가능)로 등록
(누리집 상단 ‘로그인’ 본인인증 해야 합니다.)

※ 누리집 등록 시 유의 사항: [붙임1~2 서식] 하나의 파일로 제출
(예시: 생존수영교육 강사_이가나)

▣ 본인이 서명한 PDF (스캔 파일) 또는 한글 파일로 제출
(단, 한글파일로 제출 시 응시원서 [붙임1 서식] 응시자 성명(서명) 옆에 ‘**서명 생략**’ 기재 예시) 이가나(서명 생략)

▣ **관련 자격증** 사본과 경력증명서는 PDF(스캔 파일) 또는 사진 파일로 제출

▣ 누리집 등록 시 전산오류가 발생할 수 있으므로 미리 제출하시기 바람

라. 제출 관련 문의: 서귀포시교육지원청 학교지원센터(☎730-8312)

마. 심사 방법: 서류 및 면접 심사

바. **면접일시: 2026. 8. 20.(목) 15:00(14:30~14:50 등록)**

사. 면접 대상: 응시 원서 제출자 모두(면접시간 7분 이내: 구상시간 3분, 답변시간 4분)

아. 장소: 응시자 대기실(서귀포시교육지원청 3층 대강당, 서귀포시 토평로 43)

- 14:50분까지 응시자 대기실 입실 및 등록 완료하고, 면접 평가 미응시자는 불합격 처리함

- 면접평가(15:00)가 시작된 이후 도착한 경우에는 면접 응시 불가

자. 최종합격자 선정 공고: 2026. 8. 21.(금) 10:00(예정)

☞ 제주특별자치도교육청 누리집 뉴스/소식-채용정보 확인

5. 심사 및 배점

가. 1차 서류심사

평가구분	평가항목		배점	획득점수
자격평가 (40)	○ 전문/생활스포츠지도자(수영)		40	
	○ 해경청 등록 생존수영지도 자격 소지자		30	
능력평가 (60) (이력, 경력, 자기소개서 등)	학교, 학생 대상 수영지도 경력 (30)	3년 이상	30	
		1년 이상~3년 미만	20	
		1년 미만	10	
	자기소개 (교육에 대한 의지 등) (30)	상	21~30	
		중	11~20	
		하	1~10	
점수 합계(100점)				

나. 2차 면접심사[서류 제출(점수)자 모두 응시]

평가요소	배점	기준점수					획득점수
		탁월	우수	보통	미흡	불량	
지도능력 및 교육관	30	26~30	21~25	16~20	11~15	6~10	
학교체육 정책이해	25	21~25	16~20	11~15	6~10	1~5	
수영지도강사 역할이해	25	21~25	16~20	11~15	6~10	1~5	
인성 및 태도	20	16~20	11~15	6~10	1~5	0	
점수 합계(100점)							

6. 합격자 결정

가. 서류심사의 성적(100점)과 면접시험 성적(100점)을 합산한 점수(200점 만점)의

고득점자 순으로 합격자 선발 예정

나. 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 처리 우선 순위에 의하여 결정함

다. 동점자 처리 우선순위

- 1순위: 지도능력 및 교육관 고득점자
- 2순위: 학교체육정책 이해 고득점자
- 3순위: 수영지도강사역할 고득점자
- 4순위: 인성 및 태도 고득점자 순으로 결정함

※ 다만, 2차 평가 동점자의 경우 처리기준이 위와 같다 하더라도 아래의 경우에는 취업취약계층을 우선 선발할 수 있음

○ 취업취약계층 우선 선발

- 학교센터단위 선발 시 취약계층 선발 비율 및 인원을 사전에 설정하여 공고하지 않더라도 동일한 능력과 조건을 갖출 시 취업취약계층에 우선권을 부여할 수 있음

※ 취업취약계층 범주: ① 저소득층(최저생계비 150% 이하), ② 6개월 이상 장기실업자, ③ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자, ④ 고령자(만 55세 이상), ⑤ 장애인, ⑥ 북한이탈주민, 결혼이주자

라. 합격자 선발 후, 채용 포기 등 결원 발생 시 처리

- 최종합격자 선발 이후 또는 근무시작 후 사직, 채용결격 사유자 발생 등으로 결원 보충이 필요할 경우 심사결과 차순위자를 추가 합격자로 채용할 수 있음

7. 합격의 취소

※ 합격자로 결정된 자라도 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 합격을 취소함

가. 응시자격 제한자 또는 채용 결격자

나. 각종 증명서류를 위조변조한 자

다. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 자

8. 제출 서류

가. 서류 제출기간에 제출하는 서류(★): 【붙임 1 ~ 3】

- 응시 원서(사진부착) 1부: 【붙임 1 서식】
- 자기소개서(활동계획 포함, 2매 이내 작성) 1부: 【붙임 2 서식】
- 관련 자격증, 자격증명서 등 사본 1부. (원본은 면접 시 반드시 제시, 유효기간 경과 시 무효).
(필수) 수상인명구조 또는 수상구조사 자격증이면서 아래 자격증 1개 이상
 - 1) 해경청 등록 생존수영지도 자격증(또는) 2) 전문/생활스포츠지도(수영) 자격증

- 경력증명서(해당자에 한함) 사본 1부.(원본은 면접 시 반드시 제출) 【붙임 3 서식】
- 취업취약계층 증명서(해당자에 한함) 1부.
- ※ 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

나. 최종합격자 발표 후 계약체결 시 제출하는 서류

- 채용신체검사서(공무원 채용 신체검사 규정에 따름) 1부
- 주민등록초본 1부
- 본인 명의 통장 사본
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 1부
- 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

9. 응시자 유의사항

- 가. 면접 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여 신분을 확인할 수 있도록 해야 함
- 나. 응시자가 제출한 서류는 「누리집으로 접수됨에 따라 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 근거하여 별도로 반환하지 않습니다.
- 다. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 서귀포시교육청 학교지원센터의 결정에 따라야 함
- 라. 공고된 면접관련 일정과 장소 등은 공고에 따르고, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 함
- 마. 기타 공고되지 않은 사항은 서귀포시교육청 학교지원센터의 결정에 따라야 함
- 사. 기타 사항은 서귀포시교육지원청 학교지원센터(☎064-730-8312)로 문의하시기 바람

【붙임 1】

중문초 생존수영교육 강사 2차 응시 원서

휴대전화번호	
※ 접수번호	기재 없음

사 진 (3 * 4)	인 적 사 항	성 명		생년월일	세	
				(연령)		
		현주소	우편번호) -			
		E-mail				

학 력 사 항	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분	소재지
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과		
	전공 :				
년 월 ~ 년 월	대학원	학과			
	전공 :				

경 력 사 항	수영 지도 강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)	근무기관명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

개인정보수집·이용사항 알림	- 개인정보 수집·이용 목적: 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료 - 수집·이용하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 사진, 학력 및 경력사항 등 - 개인정보의 보유 및 이용 기간: 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 의거 5년 - 개인정보보호법 제15조③(시행령 제14조2)에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있음		
[선택]개인정보 제3자 제공 동의	- 제공받는기관: 생존수영교육 강사 미선정학교 - 제공목적: 생존수영교육 강사 선정 - 제공항목: 성명, 휴대전화번호, 자격증 - 보유기간: 수집시 ~ 2027. 2. 28. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의할 경우, 생존수영교육 강사 선정희망학교에 장보를 제공합니다. ☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다		
위와 같이 2026학년도 중문초등학교 생존수영교육 강사 공개채용에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다. 2026년 월 일 작성자: (서명생략)			
서귀포시교육지원청장 귀하			

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 『작성요령』에 따라 작성함.

『작 성 요 령』

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학중 휴학중 수료중 퇴학인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격 : 해당 자격증명 기재

【붙임 2】

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
 2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
 3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
 4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
 5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
 6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장 이내
 7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
- 작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

【붙임 3】

경력증명서 (예시)

제 호

인적사항	성 명		생년월일		
	주 소				
경력사항	근 무 기 간		직종명 (주당 근무시간 수)	근무내용	근무부서
	부 터	까 지			
			()		
			()		
			()		
			()		
총 경 력	년 월 일				
용 도	(예시 : 채용 시험 응시용)				
담당부서					
담 당 자					
전화번호					
위와 같이 경력을 증명합니다. . . . ○ ○ ○ ○ ○ 장					

※ 1주당 10시간 이상 1개월 계속 근무경력에 한해서 발급하며, 직종명과 주당 근무시간 수 미기재 시 근무경력을 인정하지 않습니다.