

2026학년도 목포조리과학고등학교 영상 제작 전공심화동아리 지원 강사 채용 공고

1. 채용 직종 및 인원

학교명	직종	계약기간	채용인원	비고
목포조리과학고등학교	영상제작 전공심화동아리 지원 강사 (시간제강사)	2026. 4. ~ 2026. 12.	1명	기간은 추후 조정 변동될수있음

2. 근무조건

가. 신분 : 초·중등교육법 제22조 제1항에 근거한 '강사'

※ 기간제 및 단기근로자 보호 등에 관한 법률 제4호에 의거, 기간제 근로자 신분
으로 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

나. 기간 : 2026년 4월 ~ 2026년 12월 총 30주 (기간은 추후 조정 변동될 수 있음)

다. 보수 : 시간당 산정액(시급 27,000원),

라. 계약형태 : 시간제 근무(1주당 4시간) ※학교 교육과정에 따라 조정 할 수 있음

마. 직무범위 : 근로계약에 포함시켜야 할 담당업무는 다음 각호의 사항을 준하여 학교
여건에 따라 정함

1. 영상 제작 수업 및 SW·AI 관련 실습 교육 등 협력 수업
2. 전공심화 동아리 전·후, 활동 계획-실행-평가-피드백에 관한 협의
3. 학생의 영상제작 전공심화 동아리 활동 참여, 동아리 활동 참여 태도 등에 대한 협의
4. 집중 관리 학생의 학습 상황 관찰 및 기록

바. 근로시간 : 교원의 근로시간을 준용하되, 강사와 협의하여 탄력적으로 운영

3. 채용 및 복무 관련

가. 연령 : 임용 상한 연령(교육공무원의 정년 62세와 동일) 미 해당자

나. 자격 : 초·중등교육법 시행령의 '강사 자격 기준*'에 해당하는 자

* 「초·중등교육법 시행령」 【강사 자격 기준】 준용(동법 제42조 제1항 관련)

1. 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련 되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련 되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격 기준에 해당하는 자

다. 채용 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 채용할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 다음 어느 하나의 행위로 인하여 파면·해임되거나 금고 이상의 형을 선고 받은 사람

1. 금품 수수 행위
2. 시험문제 유출 및 성적 조작 등 학생성적 관련 비위 행위
3. 학생에 대한 신체적 폭력 행위

- 3) 채용 비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우
- 4) 성범죄 경력 조회 결과 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 취업이 제한된 자
- 5) 기타 시도별 계약제 교원 운영 관련 지침 등에 명시된 채용 제한 대상자

라. 기타 계약사항 : 계약제 교원 운영 관련 지침 등에 따라 근로관계의 구체적인 내용을 근로계약서 등에 명시

* 근로계약 기간, 근로 시간, 임금 관련 사항, 부여 업무, 사회보험 등 강사 계약 조건에 관한 사항

마. 복무 및 기타 운영사항 : 시간제 강사의 복무 및 그 외 운영 관련 지침

<‘영상제작 전공심화동아리 지원 강사(시간제 강사)’의 근로관계의 기준>

① 교원이 아닌 학생의 수업을 보조하는 강사

- 「초·중등교육법」제19조 제1항의 규정에 의한 교원이 아니라, 제22조에 근거하는 교육과정의 운영상 필요에 따라 두는 '교원 외의 자'로서 '강사'에 해당
- ※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」의 적용
- 교원에 해당하는 '기간제 교원'과도 다르며, 기간제 교원과 마찬가지로 정규 교원으로 임용되는 데 어떠한 우선권도 갖지 않음
- 근로계약기간 만료 시 당연 퇴직하며 자동적으로 기간이 연장되지 않음

② 「근로기준법」을 적용받는 민간인으로 채용

- 국·공립학교에 근무하는 경우에도 공무원 신분이 아니므로 근로관계에서 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「교육공무원법」을 비롯한 공법의 적용을 받지 아니함
- 사적 근로관계와 마찬가지로 「근로기준법」을 비롯한 근로관계법령의 범위내에서 근로계약서에 따라 구체적인 근로관계의 내용이 결정됨
- 학교의 필요와 예산을 고려하여 학교장과 영상제작 전공심화 동아리 지원 강사간의 합의에 따라 근로계약 기간, 급여, 기타 근무조건 등 계약조건을 정할 수 있음
 - 다만, 근로조건을 최저기준을 정하고 있는 「근로기준법」의 기준보다 미달하는 조건으로 계약을 체결할 수 없음
- 영상제작 전공심화 동아리 지원 강사는 학교 회계 소속으로서 법령의 범위 내에서 임용권자와 계약에 의해 임용되고 그 계약에 기초하여 인사관리가 이루어 짐

4. 원서 접수 및 전형일정

순	일정	기 간	내 용
1	원서접수	2026.4.9(목). 09:00 ~2026.4.13(월). 13:00	· 접수방법: 방문접수(신분증지참) *장소: 목포조리과학고등학교 1교무실(2층) (☎ 061-272-9551)
2	1차 서류 심사	2026.4.13(월). 15:00	· 3배수 선발 (※ 단, 응시원서 제출 인원이 3명 이하일 경우, 응시자 전원 면접대상자로 선발하며 서류심사 결과 면접대상자 중 동점자가 있을 경우 모두 면접 대상자로 선발한다.) · 4. 19(수) 17:00시이후 합격자에 한해 개별 통보
3	2차 면접	2026.4.14(화). 14:00	· 본교 본관 1층 교장실 ※ 학교 사정에 의해 면접일시는 변경될 수 있음 (변경시 개별 통보)
4	합격자 발표	2026.4.14(화). 17:00	· 최종 합격자 개별 통보

5. 제출서류

구분	제출서류	제출일	비고
지원자 공통	○ 응시원서 및 자기 소개서 1부.	원서 접수 기간	접수 시 신분증 지참
최종 합격자	○ 관련 자격증 사본 1부. ○ 최종학력증명서 1부. ○ 공무원 채용 신체 검사서 (최근 1년 이내 발급된 검사서 인정) 1부. ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부. ○ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부. ○ 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 진단서 또는 결과 통보서 1부. ○ 잠복결핵 감염 검진확인서 1부.	최종 합격 후 학교 안내에 따름	

6. 전형계획

가. 1차 서류심사

구분	내용
심사위원	· 교장, 행정실장, 교육정보부장, 교무부장
일시 및 장소	· 2026. 4. 13. (월) 본관 1층 회의실
심사 대상	· 영상제작 전공심화동아리 지원 강사 서류 제출자
심사 방법	· 심사요소별로 심사위원의 개별 점수를 합산하여 평정
선발 인원	· 채용인원의 3배(3명) ※ 단, 응시원서 제출 인원이 3명 이하일 경우, 응시자 전원 면접대상자로 선발하며 서류심사 결과 면접 대상자 중 동점자가 있을 경우 모두 면접 대상으로 선발한다.

나. 2차 면접 심사

구분	내용
심사위원	· 교장, 행정실장, 교육정보부장, 교무부장

일시 및 장소	· 2026. 4. 14. (화) , 본관 1층 회의실
심사 대상	· 1차 서류 합격자
심사 방법	· 심사요소별로 심사위원의 개별 점수를 합산하여 평정

다. 최종합격자 선정 및 기타

- 1) 1차 서류 심사 결과와 면접 심사 결과를 합산하여 고득점자를 최종 합격자로 선정한다.
(동점자의 경우 ① 면접심사 점수 ② 서류심사 점수의 순으로 평점이 높은 자
③ 학생지도 다경력자를 우선함)
- 2) 최종 합격자의 계약포기, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 계약체결일로부터 1개월 이내에 차순위자 순서로 추가합격자를 결정한다.
- 3) 계약 해지 조건
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때

7. 제출서류의 반환 안내

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 합격자 발표 30일 이내에 불임 채용 서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

8. 유의사항

- 가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 채용 희망자 본인의 책임입니다.
- 나. 채용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 채용여부가 확정되기 전까지 일제 반환하지 않습니다.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 바. 시간강사로 채용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 목포조리과학고등학교 교무실로 문의하시기 바랍니다.
(☎전화 061-272-9551)

<서식-1>

지 원 서

지원분야
시간제강사

접수번호

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	적	성	한 글		생년월일		성		
			명	한 자						
	사	향	현 주 소		(우: -)					
			e-Mail							
			휴대전화							

전 공	기간	전공분야	상태
		<i>예시) 00학(학사/석사)</i>	<i>졸업/재학/수료/중퇴</i>
		※ 출신학교명 기재 금지	<i>졸업/재학/수료/중퇴</i>

경 력 사 향	기관	근 무 기 간	경력	담당업무

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

목포조리과학고등학교장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 서식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서나 각종 증명서의 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다르거나 구비 서류를 제출하지 아니할 경우 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있음.
3. 『지원서』 는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작성 요령>>

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항: 상위 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 사항: 공공 기관, 민간 회사 등 근무 경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격 증명 또는 어학 성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학 성적 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄 간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0