

2026학년도 2학기 전일제 특수학급 배치 학생 지원 프로그램 강사 채용 공고

2026년도 2학기 인천십정초등학교 전일제 특수학급 배치 학생 지원프로그램 강사
채용과 관련하여 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일
인천십정초등학교장

I 채용

1. 채용권자: 인천십정초등학교장
2. 채용 절차: 공개 채용
3. 채용 분야 및 인원: 운동치료 1명, 미술치료 1명
※지원(자격) 현황에 따라 분야를 통합(1명)하여 선발·운영할 수 있음
4. 채용기간: 2026년 9월 7일~ 2026년 12월 31일
※ 운영기간은 예산, 교육과정 운영 등 학교 상황에 따라 변동될 수 있음

II 지원 조건

1. 지원 자격

가. 초·중등교육법시행령 제42조제1항 관련 ‘강사’ 자격 기준에 해당하는 자

【초·중등교육법 시행령 별표 2 : ‘강사’ 자격 기준】

1. 대학(유치원의 경우에는 전문대학을 포함한다) 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당 과목과 동일 또는 유사한 과목을 전공한 자
2. 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
3. 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 담당과목과 관련되는 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
4. 제1호 내지 제3호외의 자로서 교육감이 따로 정하는 자격기준에 해당하는 자

나. 해당분야에 전문적인 경력을 가진자로서 관련 자격증 소지자

다. 교원자격증 소지자나 특수학교(급) 수업 경력이 많은 자 우대

라. 기타 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

2. 지원 제한: 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 지원할 수 없음

가. 「교육공무원법」제10조의3(채용의 제한)제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)에 따라 유아교육법 제2조의 유치원 및 초·중등교육법 제2조의 학교에 취업이 제한된 자

다. 「아동복지법」제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 따라 유아교육법 제2조의 유치원 및 초·중등교육법 제2조의 학교에 취업이 제한된 자

라. 채용 및 근무 과정에서 비리와 관련하여 임용 계약이 해지된 자

마. 병역 복무 중인 경우, 채용일까지 미 전역 예정자

바. 기타 관계 법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

III 근무 조건

1. 신분: 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제2조(정의) 제2항 및 「근로기준법」 제2조 제①항 제9호에 따른 ‘단시간근로자’로서 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

2. 보수: 시간당 50,000원

(세금 및 본인부담 보험료 제외 전 기준, 1시간은 40분 단위)

※ 보수 지급 시 고용보험료 개인 부담금을 공제함(건강보험 및 연금보험 미적용)

3. 근무시간: 정규 수업시간(08:50~13:20) 내에서 1일 2시간, 협의 후 결정

부문	인원	내용	회수
운동치료	1명	전일제 특수학급 배치 학생 지원 운동치료 프로그램	주 1회
미술치료	1명	전일제 특수학급 배치 학생 지원 미술치료 프로그램	주 1회

※ 근무 요일, 구체적인 근무시간은 추후 협의

4. 복무: 「근로기준법」등 노동관계법령에 따름
5. 교육: 학교현장에 대한 이해도 제고 및 품위유지, 복무 등의 행동강령 등을 습득하기 위해 소양교육을 받아야 함.
6. 근무 관련 유의사항: 협력강사는 본교, 타학교 등의 고용관계를 합산하여 주당 총 14시간을 초과하여 겸직·겸업 등을 할 수 없음

IV 전형방법 및 일정

1. 전형 방법

가. 전형은 1차 서류심사 합격자에 한해 2차 면접 심사 등을 실시하여 채용대상자 선정

나. 1단계(서류심사 - 채용지원서 평가): 학교 심사 기준에 따라 평가

다. 2단계(면접심사 등): 학교 심사 기준에 따라 평가

1) 1단계 합격자를 대상으로 면접 등을 실시하며, 학교 자체 심사 기준에 따라 선발

라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 최종 합격자가 계약을 포기할 경우 별도의 절차 없이 차순위자와 계약할 수 있음

2. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
공고 및 접수 기간	2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 8. 30.(일) 14:00까지	- 본교 및 시교육청, 북부교육지원청 홈페이지 게시 - 접수방법: 방문, 우편, 전자메일(※ 제출방법 숙지) 접수 - 접수 마감일 14:00까지 도착분에 한함(수정본 포함) * 방문 접수의 경우 접수 기간 내 08:30부터 16:30까지이며, 점심시간(12:00~13:00) 제외, 주말 제외
1차 서류전형 합격자 발표	2026. 9. 1.(화) 16:00 예정	* 1차 서류심사 합격자에 개별 통보
2차 면접 전형	2026. 9. 2.(수) 14:00 예정	* 장소: 본관 2층 회의실 예정
최종 합격자 발표	2026. 9. 3.(목)	* 학교에서 최종합격자에 개별 통보

※ 면접 일정은 해당 학교 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 사전 통보)

V 서류 제출

1. 기간: 2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 8. 30.(일) 14:00

2. 접수 방법: 방문, 우편 및 전자메일 접수

가. 2026. 8. 30.(수) 14:00까지 도착분에 한함(서류 보완 포함)

나. 접수처

1) 방문: 인천광역시 부평구 배곶북로 10-6 인천십정초등학교 교무실(본관 2층)

(※방문접수 시 토·일·공휴일 제외)

2) 우편: 우)21451 인천광역시 부평구 배곶북로 10-6 인천십정초등학교 교무실

※ 겹면 봉투에 ‘ 전일제특수교육대상자 프로그램 강사 채용지원 서류 재중 ’ 기재

3) 전자메일: eileenpark@ice.go.kr

* 주소 오류로 인한 미접수는 본인 책임이며, 접수 기간이 종료된 후 접수 처리되지 않으므로 특히 유의

* 기관 이메일 특성상 제출된 이메일을 담당자가 읽었음에도 수신확인 시 “읽지 않음”으로 표시됨

가) 메일 제출 시 모든 파일은 pdf파일로 접수하며, 2차 심사 시 원본 지참 및 제출

나) 제출 서류는 붙임 파일 순서대로 pdf파일로 병합하여 1개의 파일로 제출

※ jpg등 형식에 맞지 않는 파일 접수 처리하지 않으므로 유의

다) 파일명은 지원학교명-지원자이름.pdf로 하고 접수 기관에서 수정이 불가하니 제출방식 숙지 후 제출(미숙지로 인한 미접수 처리 시 본인 책임)

라) 문의처: 교무실 ☎ 032-424-4074 또는 담당자 032-628-1195 (12시 30분 이후)

3. 제출 서류

가. 지원서 접수 시 제출 서류

1) 응시원서 1부【서식1】

2) 자기소개서 1부【서식 2】

3) 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부【서식3】

4) 채용서류 반환 청구서【서식4】(희망자에 한하며, 전자메일로 제출할 시 해당 없음)

5) 프로그램 운영 계획서 1부【서식5】

나. 제출 시 유의 사항

1) 채용 지원서, 자기소개서 등 서식은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용

2) 메일 제출 시 서류 스캔본 제출 시 하나의 PDF파일로 제출하며, 서명 등 누락 여부 확인

※ 스캔 서류는 2차 면접 시 해당 학교에 원본 지참 및 제출(교원자격증 원본 확인 후 사본 제출)

3) 우편 제출 시 서류 봉투 겉면에 ‘전일제특수교육대상자 프로그램 강사 채용지원 서류 재중’ 기재

다. 최종 합격 시 제출 서류 [최종 합격자에 한해 임용 시 안내 및 별도 제출]

구 분	필요 서류	제출처
최종 합격자 제출 서류	1. 최종 학교 졸업증명서 2. 채용신체검사서 3. 잠복결핵감염검진 확인서 4. 각종 경력증명서 5. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄, 장애인학대 범죄 전력 조회 동의서【서식6】 6. 행정정보 공동이용 사전동의서(성범죄·결격사유 공용)【서식7】 7. 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서나 의사 진단서 8. 4대 폭력 예방교육 이수증	모든 사본 원본대조필 필수

VI 유의사항

- 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 감점, 합격 취소 등의 불이익은 채용 희망자 본인의 책임임
- 채용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하도록 하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 의거하여 채용 여부가 확정된 이후 탈락한 응모자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류 반환청구서【서식4】제출 시 반환할 수 있음

[제출 서류의 반환 안내]

- ※ 응시자가 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등) 같은 법 시행령 제4조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 30일 전까지 반환을 청구할 수 있음
- ※ 30일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출 서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기

3. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 허위이거나 법규를 위반한 경우, 채용을 취소할 수 있음
4. 최종합격자가 계약을 포기하거나 협력강사가 일신상의 사유로 3개월 이내에 중도 퇴직하는 경우, 채용심사위원회 심사를 거친 차순위자로 별도의 공고 없이 계약 체결 가능
6. 최종합격자로서 계약 체결되었더라도 결격사유(범죄 및 신원조회 결과)및 응시 제한 사유가 발견되면 즉시 계약 해지
7. 근무 중 성실하지 못한 행동 등으로 부적격하다고 판단될 경우 해임될 수 있음.
8. 학교 심사 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

기타 자세한 사항은 인천십정초등학교 (☎ 032-628-1195)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2026. 8. 26.

인천십정초등학교

【서식1】응시 원서

응시 원서

학교명	
접수번호	기재하지 않음

사진 (6개월 이내 반명함판 사진) 3×4cm	인 적 사 항	성명	한 글		생년월일		성 별		
			한 자						
			현 주 소						
			e-Mail		병역사항	필, 면제, 미필 복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
			자택전화			휴 대 폰			

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴
				졸업/재학/수료/중퇴

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무

자 격	자 격		
	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항에 대하여 일체의 허위 기재 사실이 없음을 확인하며, 허위 기재 사실이 발견될 시 미채용(또는 계약 해지) 처리됨을 인정합니다. 년 월 일 작성자 : (서명)
--

【서식2】자기소개서

자기소개서

성명	
- 본인 소개, 학생지도 계획, 프로그램 운영에 대한 지식, 경험, 실적 등(1매 이내)	

【서식3】개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

개인정보의 수집 및 이용 목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]				
	1. 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자메일, 사진, 학력 및 경력 사항, 자격 등 내역, 담당 과목, 교육 활동 관련 정보				
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]				
	1. 프로그램강사 채용을 위한 1차 서류 심사에 활용 2. 최종학력, 경력 사항, 자격 등 확인				
개인정보 제3자 제공 동의					
	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제공 목적</th> <th>제공 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최종 계약 학교 채용업무 간소화 및 정보제공자의 편의 제공</td> <td>담당 과목, 성명, 연락처 등 채용지원 관련 정보</td> </tr> </tbody> </table>	제공 목적	제공 항목	최종 계약 학교 채용업무 간소화 및 정보제공자의 편의 제공
제공 목적	제공 항목				
최종 계약 학교 채용업무 간소화 및 정보제공자의 편의 제공	담당 과목, 성명, 연락처 등 채용지원 관련 정보				
개인정보의 보유 및 이용 기간	■ 개인정보 · 고유 식별정보의 보유 및 이용 기간 - 수집된 개인정보는 「공공기록물관리법」에 따라 보유 · 폐기됩니다.				
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항	■ 개인정보 및 고유 식별정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 정보를 제공하지 않습니다. ■ 개인정보 및 고유 식별정보 미제공 시 협력강사 채용 및 관련 내용을 원활하게 제공받지 못할 수 있습니다.				

1. 개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2. 개인정보 제3자 제공 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

위 신청인은 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용 · 제공 제한)에 따라 인천광역시교육청 소속기관 및 각급 학교의 협력강사 채용자료로 수집 · 이용 및 제3자에게 제공하는 데 동의합니다.

년 월 일

성명 (서명)

인천십정초등학교장 귀하

【서식4】채용서류 반환 청구서 (※ 전자메일로 서류 제출 시 해당 없음)

■ 채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]

채용서류반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호(기재안함)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	-지원 시 제출한 서류 일체	

「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 선정 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천부개초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【서식5】프로그램 운영 계획서

프로그램 계획안

분 야 명	☐ 심리운동 ☐ 행동중재		강사명	(인)
지도목표				
지 도 계 획(※양식은 변경 가능)				
월	주 제	지도 내용		비고
3	1회차			
	2회차			
	3회차			
	4회차			
4				
5				
6				
7 -8				

【서식6】성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄, 장애인학대 범죄 전력 조회동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력, 아동학대관련범죄, 장애인학대 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 인천부개초등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력, 「장애인복지법」 제 59조의 제 7항에 따른 장애인학대 범죄 전력 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【서식7】행정정보 공동이용 사전동의서

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 인천부개초등학교
2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 및 범죄경력 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		
2	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :