

복식수업지원강사 채용 공고문

2026학년도 유치초등학교 복식수업지원강사 채용계획을 다음과 같이  
공고합니다.

2026년 4월 8일

유치초등학교장

1. 채용 개요

채용분야	모집인원	근무 내용	주요 자격 요건
초등 복식수업 지원강사	2명	◦ 수업 중 기초학력 향상 및 교과 활동 보충지도 ◦ 수업시간 정규교사의 수업 보조 (체험학습 및 행사활동 포함) ※ (유의) 정규교사의 보조자로, 특정 교 과나 학년을 전담하는 단독수업 불가	◦자격 - 초·중등 교원자격증 소지자  ◦(제한) - 교육공무원법 제10조의3 제1항, 제1 0조의 4와 관련 응모 제한

2. 신분

공무원이 아닌 근로자(전일제 강사)로서 교육공무원법이 아닌 「근로기준법」 및 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 의 적용을 받으며 계약기간 만료 시 고용관계 자동소멸

※ 「교육공무원법」 제41조(연수기관 및 근무장소 외에서의 연수) 적용이 불가능함

3. 근무조건

가. 채용권자: 학교장

나. 계약기간: 2026. 4. ~ 2026. 12. 31.(8개월, 학기당 4개월 기준, 방학 기간 제외)

다. 보수: 월급여 2,453,660원(원천세 및 4대보험 개인부담금 공제 전)

- 통상임금 산정 월209시간

= 일 8시간\*6일(근로 5일+주휴 1일)\*4.345주(월 평균 주수)

라. 근무시간: 일 8시간(휴게시간 30분 포함), **전일제 근무(08:40~16:40)**

마. 보험가입: 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 복무

- 원칙적으로 계약에 의함
- 「근로기준법」 제60조에 따라 연차 부여(1개월 개근 시 익월 첫날에 1개 발생)  
※ 연차 당겨쓰기 불가능(가용 연차가 없을 경우 결근 처리하며, 1일 단위 결근 시 해당 주 주휴수당까지 차감됨)
- 유급병가 3일(증빙서류 불필요)
- 공가 및 경조사휴가는 교육공무직원 취업규칙을 준용함

#### 4. 응시자격 및 응모 자격 제한

가. 응시자격

- 1) 채용 상한 연령: **만 70세 미만자(학급조정으로 인한 강사 수급의 어려움을 고려)**
- 2) 초·중등 교원자격증 소지자

나. 응모 자격 제한: 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원 임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당하는 자
- 4) 병역복무 중인 경우 임용일까지 미전역 예정자
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의 3 해당자
- 7) 임용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경력이 있는 자
- 8) 이전 근무활동 평가서 ‘종합평가’란에 ‘채용 부적합’으로 평가된 강사
- 9) 「부패방지 및 국민권익위 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 또는 83조에 해당하는 비위 면직자
- 10) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

#### 5. 심사 일정

가. 1차 심사(서류전형)

- 1차 심사 합격자 개별 통보: **2026. 4. 14.(화) 10:00 이후**

나. 2차 심사(면접 시험): **2026. 4. 16.(목) 10:30**

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 최종합격자가 자격 부적격으로 판정된 경우 또는 최종 합격된 자의 채용포기, 채용결격사

유로 인한 합격취소, 채용 후 1개월 이내 퇴직 등의 사유로 채용하지 못하게 된 경우에는  
차순위자를 합격자로 결정

다. 최종합격자 개별 통보: **2026. 4. 17.(금) 13:00** 예정 (개별통보)

## 6. 원서접수

가. 기간: **2026. 4. 9.(목) 08:40 ~ 2026. 4. 11.(토) 16:40까지**

**※ 금요일 16:00 이후 부터는 방문접수 불가**

나. 접수방법

- 방문접수: 유치초등학교 교무실 ☎ 863-1732 (※ 대리접수 불가능)
- 우편접수: 전라남도 장흥군 유치면 유치로 48 유치초등학교 교무실  
(우편 봉투 겉면에 '복식수업지원강사 응시원서 재중' 반드시 기재)
- 전자우편: dbclch@naver.com (PDF파일로 제출 후 면접 시 원본 제출)

다. 전라남도교육청 또는 전라남도장흥교육지원청, 유치초등학교 홈페이지에서 지원서 접수  
방법 확인 후 관련 서류 접수

## 7. 제출서류

구분	제출서류	제출일
지원자	- 지원서, 자기소개서, 신분증 지참	원서접수 기간
최종 합격자	- 교원자격증 사본(원본지참) 1부 - 최종학력증명서(졸업예정증명서) 1부 - 공무원채용신체검사서, 일반건강검진 결과 통보서, 채용건강검진 대체 통보서 중 택일(채용일 기준 1년) 1부 - 마약·대마·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 의사의 진단 서 또는 검사결과통보서 1부 - 잠복결핵 감염 검진확인서 또는 검진 결과지(사본) 1부 - 가족 채용제한 여부 확인서 1부 - 행정정보공동이용시스템 사전동의서 1부 - 성범죄경력·아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부	

※ 단, 국가공무원·지방공무원 또는 기간제교원으로 퇴직한 날로부터 6개월 이내에 채용될 경우  
공무원채용신체검사서 면제

## 8. 채용의 우대

가. 교원자격증 소지자

나. 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 의거한 만 55세 이상 지원자

- 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거한 취업지원 대상자  
(국가보훈처장이 발급하는 취업지원대상자 증명서 제출 시 우대)

## 9. 최종 합격자의 합격취소

- 가. 응시원서 등 제출서류 등을 허위로 기재한 경우
- 나. 각종 증명서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 건강검진 결과 업무 수행이 현저히 부적합하다고 판정된 경우
- 라. 경력 검증, 범죄전력조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우

## 10. 채용서류 반환에 관한 고지

- 가. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 나. 채용시험에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 ① 최종합격의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일의 범위 내에서 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 우리 기관의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.  
(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이점 양해바랍니다.)
- 다. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 ① 채용서류 반환청구서를 작성하여 ② 팩스(061-863-1734), 이메일 또는 직접 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 ③ 지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

## 11. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 주요 사실의 누락, 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 초등 보결수업지원강사로 선발되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 바. 채용 후에도 근무상황, 복무 태도가 불성실할 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 유치초등학교 교무실로(☎ 061-863-1732) 문의 바랍니다.

2026. 4. 8.

**유치초등학교장**

# 복식수업지원강사 응시원서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성	한 글		생년월일		성			
			한 자							
		사	상	현 주소 (우: - )						
				이메일주소				휴대폰		

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

---

※ 위 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계 확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련 정보를 제공받을 것을 동의합니다.

2026년 월 일  
작성자 : (서명)

유치초등학교장 귀하

---

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 직접 작성하여 제출
2. 접수번호 란은 기재하지 말 것
3. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 책임임**
4. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

### <<작성요령>>

- 주소: 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재할 것
- 연락처: 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재할 것
- 학력사항: 고등학교 학력부터 기재
- 경력: 근무처 및 근무부서를 정확히 기재하고, 해당경력에 대한 경력증명서 원본 제출  
※ 기재공간이 부족할 경우 별지로 작성 가능
- 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 해당 교원자격증 사본 제출
- 자격 및 면허: 소지하고 있는 자격증을 기재하되, 자격증 사본 제출
- 사진은 6개월 이내 촬영한 사진(3cmx4cm)일 것  
※ 모자 등을 쓰지 않고 찍은 상반신 사진이어야 하고, 동일원판의 것으로 얼굴부분이 커야 함



# 자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 13, 줄 간격 160%, 글씨체 휴먼명조, 글자색 검정

20 년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

## <서식 4> 임용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 임용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

유치초등학교장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

