

제천시보건소 민간체육시설 활성화 사업 강사 모집

제천시보건소 신체활동사업 추진을 위해 민간 체육시설에서 신체활동 프로그램을 운영할 강사를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 7일

제천시보건소장

1

모집개요

- ▣ 사 업 명 : 민간체육시설 활성화 사업
- ▣ 모집기간 : 2026. 7. 7.(화) ~ 2026. 7. 16.(목)
- ▣ 모집인원 : 6명(체육시설 6개소)
- ▣ 응시자격 : **아래 사항을 모두 충족해야함**
 - ① 관내 체육시설을 운영중인 자로 운동(스포츠)관련 자격증(수료증) 보유자
 - ② 운영중인 체육시설에서 신체활동 프로그램 진행이 가능한 자
- ▣ 모집분야 : 모든 운동종목 가능(탁구, 요가, 필라테스, 점핑 등)
- ▣ 채용부서 : 제천시보건소 건강관리과

2

선발방법

- ▣ 공개모집에 의한 서류전형으로 선정
- ▣ 최고 득점자 순으로 선정
- ▣ 평가항목 : 4항목
 - 프로그램 운영방법(10점), 운영시설 및 환경(15점)
 - 프로그램 운영 시간(15점), 프로그램 운영 계획서(60점)
- ▣ 채용기간 중 발생한 결원은 차점자 순으로 채용

3

세부일정 및 방법

▣ 모집 및 원서접수 : 2026. 7. 7.(화) ~ 2026. 7. 16.(목)

- 접수방법 : 전자우편(E-mail) 또는 방문접수

① 전자우편(sinae1@korea.kr) : 2026. 7. 16.(목) 18:00 도착분까지로 한함

② 방문접수(제천시보건소 4층 건강관리과 건강증진팀) : 평일 09:00~18:00
(12:00~13:00 점심시간 및 주말접수 불가)

※ 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적을 경우, 합격자가 없을 경우 재공고 가능

▣ 시설 및 환경 점검 : 2026. 7. 20.(월)~ 7. 23.(목)

▣ 합격자 발표 : 2026. 7. 29.(수) ※ 제천시 홈페이지 개시 및 합격자 개별 통보

▣ 문의사항 : 건강관리과 건강증진팀 ☎043)641-3044

4

제출서류

구 분	내 용
서류접수	▣ 지원신청서[별지1] ▣ 프로그램 운영 계획서[별지2] ▣ 개인정보제공 동의서[별지3] ▣ 공정채용확인서[별지4] ▣ 사업자등록증 및 관련 자격증 사본
합격자	▣ 범죄경력조회 동의서 ▣ 결격사유 부존재 확인서 ▣ 부정합격 시 합격취소 확인서

5

보수 및 계약기간

▣ 강사수당 : 80,000원/1시간(1시간씩/주3회/4주 운영 시 월 960,000원)

※ 「2026년 제천시 예산편성 지침 및 기준」 ▣ 일반강사수당 4급 해당

▣ 계약기간

- 기본계약 : 2026. 9. 1. ~ 9. 30.
- 연장계약 : (1차) 2026. 10. 1. ~ 10. 31. / (2차) 2026. 11. 1. ~ 11. 30.
- ※ 연장계약 : 계약 기간동안 참여자 평균 출석율 60%이상일 경우 1개월씩 연장 계약

6 프로그램 운영 사항

▣ 프로그램 운영 : 주3회, 1시간씩 수업

▣ 수업인원 : 20~30명* (보건소에서 대상자 모집)

* 아래 내용(운영방법)에서의 '대상자'를 칭함.

※ 체육시설 규모에 따라 대상자 인원 확정(지원신청서에 기재바람)

▣ 내 용 : (Ⅱ) 체육시설 모집 (Ⅱ) 대상자 모집

- 선정된 체육시설에 따라 참여 희망자 모집(비만위험요인을 보유한 시민)

▣ 운영방법(아래 방법 중 선택, 지원신청서에 기재바람)

- ① 대상자만으로 구성된 수업시간 별도 편성
- ② 체육시설에서 운영 중이던 기존 수업 시간에 대상자 자율 참여
- ③ 기타 방법

7 유의사항

- 지원신청서 등 서식은 공고문에 첨부된 서식을 사용
- 프로그램 운영 계획서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의.(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 서류상 기재 착오 및 누락, 관련서류 미제출, 연락불가로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소, 채용을

정지 또는 무효할 수 있음

- 합격된 후라도 보건소 프로그램 강사로서 결격사유에 발생할 경우 채용계약을 해지할 수 있음
- 채용 세부일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당자에게 개별통지 또는 제천시청 및 제천시보건소 홈페이지에 게재
- 합격자가 개인사정 등으로 합격을 포기할 경우, 합격자의 결격사유 발생으로 채용계약이 해지되는 경우 차점자로 채용함
- 책임자가 없을 경우 최종 합격자가 없을 수 있음
- 채용절차의 공정성을 확보하기 위해 공정채용확인서를 제출 받으며, 서류심사의 공정성을 기대하기 어려운 심사위원회 대하여 기피신청서를 요청할 수 있음.
- ※ 기타 자세한 사항은 제천시보건소 건강관리과 건강증진팀(043-641-3044)으로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 모집일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

8 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있음을 알려 드립니다.
- 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 기 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 부서의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 반환 청구방법은 채용서류 반환청구서(별지 제5호)를 작성하여 우리 부서로 방문 또는 전자우편의 방법으로 제출하여 주시면, 본인 확인

후 반환청구서를 접수한 날로부터 14일 이내에 반환청구서에 지정한 주소지로 등기우편(등기우편요금은 수신자부담)을 통해 발송해 드리겠습니다.

- 방문주소 : 제천시 의림대로 242, 제천시보건소 4층 건강관리과

- 전자우편 : sinae1@korea.kr (신청 후 반드시 전화요망)

- 전화번호 : 043-641-3044

- 응시자가 채용서류의 반환을 청구하지 아니하여 제2조의 청구기간이 도과한 경우에는 「개인정보 보호법」과 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 기록물관리 전문요원의 심사와 기록물평가심의회 심의를 거쳐 채용서류 일체를 관리·파기할 수 있습니다.