

2026학년도 하점초 방과후 개인위탁 외부강사 공고

본교에서는 2026학년도 초등 방과후와 관련하여 아래와 같이 방과후학교 개인위탁 강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

구 분	프로그램	요일	시간	모집 인원
방과후 프로그램	드 론	월요일	13:00~16:00 (총 4차시)	1명

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 07. 29. (수) ~ 2026. 08. 03. (월)

나. 서류 접수: 2026. 07. 30. (목) ~ 2026. 08. 03. (월) 11:00까지

다. 접수 방법: 하점초등학교 늘봄지원실(방과후교실2) 방문 제출 또는 이메일 제출 가능

※ 메일주소: sunju00@ice.go.kr (이메일 접수 시 담당자에게 연락 확인)

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서(서류) 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가 (면접)를 실시하여 계약 예정자를 선정

마. 합격자 통보

1) 1차 서류 평가: 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별 통보

2) 2차 면접 평가: 2026년 8월 6일(목) 예정(정확한 시간은 개별 통보)

※ 서류 심사 후 적합한 사람이 없다고 판단될 시 면접 심사를 하지 않을 수 있음

※ 면접 일시는 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

바. 계약 기간: 2026년 8월 24일 ~ 2026년 12월 31일

※ 단, 학교 사정으로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

사. 강사료: 1차시당 40,000원

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 초등 방과후·돌봄 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

지원자 제출 서류	합격자 제출 서류
· 프로그램 운영 제안서 1부. · 강사 활동 확인서 및 자격증 사본 1부. · 최종학력증명서 1부.	· 프로그램 운영 계획서 1부. · 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부. · 청렴서약서 1부. · 교육의 중립성 준수 서약서 1부. · 주민등록증 사본 1부. · 통장사본 1부. · 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 동의서 1부. ※ 취업예정자: https://crims.police.go.kr/-학교아이디와 검증번호는 개별 안내 · 채용신체검사서 또는 국민건강검진결과서 1부. (검사일로 부터 1년간 유효, 흉부X-ray가 포함된 검사서) · 잠복결핵감염검진확인서 1부.

5. 기타 사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기관의 범위에서 학교에서 정한 기간 내 불합격자 요청 시 본인임을 확인한 후 반환한다.

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제 카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 제출된 서류 및 기재 사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 계약(예정)자가 자의로 계약을 포기 할 경우 또는 결격사유 발생 시 차순위자로 변경가능

마. 문의 전화: 032-510-7772 (하점초등학교 늘봄지원실)

2026년 07월 29일

하 점 초 등 학 교 장

프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보				
접수번호	미기재			
프로그램명	미기재			
2. 강사 기본 정보				
▶ 인적 사항				
성명	(한글)	(한자)		
생년월일		성별		
주소		연락처		
▶ 강사 역량·전문성				
학력	학교명	전공 분야		상태
자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고
※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)				
경력	기간	내용		
수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고
※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함				
프로그램관련 교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

수강료		희망요일		운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내‘교과별 성취기준’을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

교재	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
	(여/시)		35,000원	
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
	(여/시)			
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			
교구재 내용	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			
교구재 활용 방법	※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 ‘해당없음’으로 기재			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성
※ 방과후/맞춤형 프로그램 구분하여 수정 작성

월	주	주제	내용	비고
2026 8월	1			
	2			
	3			
	4			
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

제안서 내용 중 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 월 일

신 청 자

(서명 또는 사인생략)