

2026학년도 성동현악합주단 강사 채용 공고

대구성동초등학교 현악합주단 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 25일

대 구 성 동 초 등 학 교 장

1. 채용

- 가. 채용 권자 : 대구성동초등학교장
- 나. 채용 절차 : 공개 채용
- 다. 채용분야 및 채용 예정인원 : 바이올린 및 합주 1명

2. 근무 조건

- 가. 보수 : 시간(40분)당 35,000원
- 나. 근무 기간 : 2026년 4월 ~ 2026년 12월,
- 다. 근무 일시 : 매주 수요일 13:10~14:30(80분 간)
- 라. 근무 장소 : 대구성동초등학교

3. 응시 자격

- 가. 응시 연령 : 제한 없음
- 나. 응시 자격 : 바이올린 전공자 (현악 합주 지도 가능한 자)
- 다. 응시 자격 제한 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음
 - 1) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역예정자만 응시 가능
 - 2) 청소년의 성보호에 관한 법률 제42조(청소년 관련 교육기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
 - 3) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 전형방법

- 가. 1차 서류심사 : 2026. 4. 3.(금) 15:00 이후(개별통지)

나. 2차 면접심사(1차 합격자에 한함) : 2026. 4. 6.(월) 15:00

다. 최종합격자 발표 : 2026. 4. 7.(화) 14:00 이후(개별통지)

※ 최종합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음.

5. 원서 접수 기간 및 접수처

가. 접수기간 : 2026. 3. 25.(수) - 2026. 4. 1.(수) 15:00까지

※ 토요일 및 (공)휴일은 서류를 접수하지 않습니다.

나. 접수처 : 대구성동초등학교 교무실

다. 우편접수 불가

6. 제출 서류

구분	제출 서류	제출일
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부 (소정양식) 【붙임1,2】 나. 개인정보동의서 【붙임3】	~2026.4.1. 15:00까지
서류전형 합격자	다. 병적증명서 또는 주민등록표 초본 1부 라. 최종학력증명서 1부 마. 경력증명서 및 병적증명서 각 1부	면접시험일 (2026.4.6.)
최종합격자	바. 범죄경력조회동의서	최종 합격 후 해당 학교의 안내에 따름

7. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

다. 지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용 자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

라. 지원서 접수 결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달되는 경우라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

바. 미채용자의 제출서류는 반환 요구가 있을 시 반환 기간(합격자

발표일로부터 14일 이내)에 반환하며 그 이후에는 일체 반환하지 않고 폐기합니다.
사. 기타 자세한 사항은 대구성동초등학교(053-232-2747)로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

성동현악합주단 강사 지원서

소지 자격

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인	성	한 글		생년월일		성				
			한 자								
		e-Mail	현 주 소	(우: -)							
				병역사항	필, 면제, 미필						
					복무기간(년 월) 면제사유:						
휴 대 폰											

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/ 중퇴	
				졸업/재학/수료/ 중퇴	
				졸업/재학/수료/ 중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격	자 격			자 격		
	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 기재 사항은 사실과 틀림없습니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작성 요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항 : 상위 학력부터 기재
- ③ 경력 사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격 : 관련 분야 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

【붙임2】

자 기 소 개 서

성 명 : 000

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기 소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨 크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026년 월 일

작 성 자 : 000

【붙임3】

개인정보 수집 · 이용 동의서

■ 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조, 제24조

■ 기본 개인정보 수집 · 활용 [필수]

수집· 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보 수집· 이용의 목적
이름, 생년월일	본인 식별 절차에 이용
주소, 연락처	채용안내, 면접 일정 통보
자격 등록 확인을 위한 사항 (자격증 사본 및 기타 제출서류)	자격 확인

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 해당 학교의 2026학년도 강사 모집 채용이 되지 않을 수도 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 · 활용에 동의하십니까? 동의함. 동의하지 않음.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제, 반환을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여

상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2026년 월 일

지원자

인 (서명)

대구성동초등학교장 귀하

【붙임4】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
전화번호		
주소 (받을 주소)	※ 직접 수령시 기재 불필요	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대구성동초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

