

2026학년도 초등 방과후·돌봄 방과후 프로그램 개인위탁 외부강사 공고

인천서면초등학교에서는 초등 방과후·돌봄 운영과 관련하여 아래와 같이 초등 방과후·돌봄 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원: **영어 1명**

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026년 9월 28일(월) ~ 2026년 10월 2일(금)

나. 서류 접수: 2026년 9월 28일(월) ~ 2026년 10월 2일(금) 12:00까지

다. 접수 방법: 메일 접수(eliza616@ice.go.kr)

※ 2026년 10월 2일(금) 12:00까지 도착한 건에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서 평가 합격자에 한하여 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정함

마. 합격자 통보

구분	일정	비고
1차 운영 제안서 심사 및 결과 발표	2026.10.6.(화) 14:00~	1차 합격자 개별 통보
2차 프로그램 운영능력 평가	2026.10.12.(월) 10:00	장소: 1층 늘봄지원실
최종 합격자 발표	2026.10.14.(수) 14:00 이후	최종 합격자 개별 통보

바. 계약 기간: 2026년 11월 30일(월)~2027년 2월 5일(금)

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음, 만족도 조사 80%이상시 재계약 가능

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 초등 방과후·돌봄 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류: 프로그램 운영 제안서 1부(붙임 서식 참조), 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기관의 범위에서 학교에서 정한 기간 내 불합격자 요청 시 본인임을 확인한 후 반환한다.(다만, 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출자가 학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.)

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채

용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 문의 전화: 032-629-5521(담당자: 늘봄행정실무사)

2026. 9. 28.

인천서면초등학교장

1. 프로그램 기본 정보

접수번호	작성하지 마세요
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	(한자)	
생년월일		성별	남, 여
주소		연락처	

▶ 강사 역량·전문성

학력	학교명	전공 분야	상태
			(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인 민간자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 민간자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

프로그램 관련 교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

▶ 프로그램 만족도

만족도 결과	프로그램 운영 기간	학교명	만족도 조사 결과
			(만족 비율, 만족도 점수 등)

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

수강료		희망요일		운영시간	주당 ()차시
운영 목표	▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내 '교과별 성취기준'을 함께 제시 가능				
주요 교육 내용	▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능)				
주요 강의 방법	▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법				
운영 방법	▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 지도 및 안전관리 계획 ▷ 학교·학부모 소통				

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

도서	도서명	출판사(저자)	예정가격*	비고
교구	품명	규격	차시 당 가격*	비고
재료	재료명	구입처	예정가격*(월)	비고
교구재 선정 이유				

3. 프로그램 운영 계획서

교구재 내용

교구재 활용
방법

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

월	주	주제	내용	비고
26년 3월	1			
	2			
	3			
	4			
4월	1			
	2			
	3			
	4			
5월	1			
	2			
	3			
	4			
6월	1			
	2			
	3			
	4			
7월	1			
	2			
	3			
	4			
8월	1			
	2			
	3			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

	4			
9월	1			
	2			
	3			
	4			
10월	1			
	2			
	3			
	4			
11월	1			
	2			
	3			
	4			
12월	1			
	2			
	3			
	4			
27년 1월	1			
	2			
	3			
	4			
2월	1			
	2			

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

	3			
	4			

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

☑본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

☑제안서 내용 중 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

신 청 자

(서명 또는 사인생략)