

특수학급 방과후학교(음악활동) 강사 모집 공고

2026학년도 월랑초등학교 특수학급 방과후학교 프로그램 강사를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 8월 21일

월랑초등학교장

1. 모집분야 및 인원

모집분야	모집 인원	요일	채용기간	시간	강사료
음악활동	1명	수	2026. 9. 2. - 2026. 12. 31.	2차시 13:00 ~ 14:30(80분)	1차시(40분) 당 40,000원

※ 학교 내부 사정에 따라 요일 및 시간 변경 가능.

※ 방과후학교 운영계획 변경에 따라 프로그램 운영이 축소, 변경, 폐강 될 수 있으며,
이에 따라 계약기간이 변동될 수 있음.

2. 자격요건

- 가. 프로그램 관련 자격증 소지자(우대)
- 나. 프로그램 관련 지도 경력이 있는 자(우대)
- 다. 특수교육관련 기관 근무 경력자(우대)
- 라. 방과후학교 교육활동에 적극적인 의지로 성실히 근무할 자

3. 접수기간: 2026. 8. 24.(월) - 2026. 8. 27.(목) 14:00 까지

4. 접수방법: 본인 직접 학교 방문 접수(우편접수 불가)

5. 선정방법

가. 서류평가(50점), 면접평가(50점), 계 100점

나. 평가 항목 및 배점

1) 1차 프로그램 운영 제안서 심사(50점)

구분	심사 항목		배점
제안서심사 (서류심사)	① 자격(10점) - 국가자격증은 Q-net(www.q-net.or.kr)에 있는 자격증만 인정 - 국가공인 민간자격증은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '자격정보'→'민간자격 검색(등록/공인)'을 통해 확인된 국가 '공인' 민간자격증만 해당 ※ 민간(등록)자격증은 자기소개서 해당란에 작성·평가	· 교원자격증 소지자 · 해당 분야 대학 졸업(예정)자 · 해당 분야 관련 국가자격증 및 국가공인 민간자격증 소지자 *민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr) 내 '공인 민간자격 검색'을 통해 확인된 국가공인 민간자격증만 인정	10
		해당 분야 자격증 미소지자	7
	② 경력(20점) - 방과후학교 개인위탁 강사, 초1맞춤형 강사, 저녁돌봄특별프로그램 강사 등 초등학생 지도 경력만 인정 - 인정기간: 최근 5년 (2021.08.01.~ 2026.07.31.)	3년 이상	20
		2년 이상 ~ 3년 미만	18
		1년 이상 ~ 2년 미만	16
		6개월 이상 ~ 1년 미만	14
		6개월 미만	12
	③ 운영계획(10점) (프로그램 세부 계획 및 구성)	우수	10~8
		보통	7~6
		미흡	5이하
	④ 적합성(10점) (자기소개서 평가)	우수	10~8
		보통	7~6
		미흡	5이하
	소계		50

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가 심사(50점)

프로그램 운영능력 심사 (면접심사)	① 지도능력(15점) (전문성)	우수	15~14
		보통	13~11
		미흡	10이하
	② 태도(15점) (책임감, 청렴, 자발성, 창의성 등)	우수	15~14
		보통	13~11
		미흡	10이하
	③ 학생관리(10점) (출결, 생활 및 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제발생 시 대처능력 등)	우수	10~8
		보통	7~6
		미흡	5이하
	④ 의사소통(10점) (학생 및 학부모, 학교구성원과 소통능력)	우수	10~8
		보통	7~6
		미흡	5이하
	소계		50

다. 합격자 선정 기준

- 1) 서류평가와 면접평가를 합한 총점의 최고 득점자 선정
- 2) 동점일 경우 다음 순서에 따라 선정
 - 가) 면접평가 총점 고득점자
 - 나) 서류평가 총점 고득점자
- 3) 최종 합격자가 포기(취소)할 경우 재공고 없이 차순위자 선정
- 4) 서류 접수시 1인만 접수할 경우 면접은 생략할 수 있음

6. 선정 일정

가. 서류심사 일시 및 장소: 2026. 8. 28.(금) 11:00, 장소: 월랑초등학교 학부모회의실

나. 면접평가 일시 및 장소: 2026. 8. 28.(금) 13:00, 장소: 월랑초등학교 학부모회의실

* 위 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 서류제출자 전원 면접실시

다. 최종 선정 결과 발표 : 2026. 8. 31.(월) 11시 예정, 합격자에 한하여 개별 통보

7. 제출서류

- 가. 방과후학교 강사 지원서(붙임1) 1부
- 나. 최종학력(졸업)증명서 1부
- 다. 프로그램 운영 계획서 (붙임2) 1부
- 라. 경력증명서 1부, 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 자기소개서 (붙임3) 1부
- 사. 개인정보의 수집 · 이용 및 제공 동의서 (붙임4) 1부
- 아. 성범죄경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서(붙임5), 장애인학대관련 범죄 등 경력 조회 동의서 (붙임6), 채용신체검사서 각1부(최종합격자에 한함)

8. 주요업무

- 가. 특수학급 방과후 학교 특기적성 활동
- 나. 교육활동 시간 및 활동 후 교실 정리정돈
- 다. 교육활동 시간 중 안전한 생활지도
- 라. 교육활동 시간에 반 학생 관리 및 지도
- 마. 지도 강사는 연 1회 학부모를 대상으로 수업 공개

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 직접 방문 반환 요청(붙임7)이 가능하며 기간 경과 후 자체 폐기함.

※ 제출된 서류는 지원자가 요청시 14일 이내에 반환하며, 요청이 없을 시 60일 이후 파기함. (채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 4조, 개인정보보호법 21조 및 시행령 16조)

- 나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 다. 최종 합격자 통지 후 신체검사나 신원조사, 범죄경력 조회 과정에서 특수학급 방과후학교 강사로 근무하기에 부적합한 사유가 발견될 시 합격을 취소함
- 라. 기타 공고되지 않은 사항은 학교장의 결정에 의함

(붙임1)

특수학급 방과후학교() 지도강사 지원서

① 접수번호		② 성명	한글		사 진 (3.5cm×4.5cm)
			한자		
③ 생년월일					
④ 현 주 소					
⑤ 전 화	자택		핸드폰		
⑥ 학 력	. . .		. . .		
	. . .		. . .		
⑦ 자격증	. . . () 자격증 소지 . . . () 자격증 소지 . . . () 수료증 소지				
⑧ 관련 경력	기 간	직 급	근 무 처	발 령	
	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
	. . . - . . .				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.					
20 년 월 일					
신청인 : (인)					
월랑초등학교장 귀하					

(붙임2)

특수학급 방과후학교() 연간 운영계획서

지도기간	2026. . - 2026. .		지도강사	(인)
지도목표				
차시별 지도 계획				
회	학습주제	지 도 내 용		준비물 (비고)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17			
18			
19			

회	학습주제	지 도 내 용	준비물 (비고)
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

(붙임3)

자 기 소 개 서

※ 지원자의 교육자로서의 소견, 자신이 가르칠 강좌에 대한 전문성 등이 드러나게 10매 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

20 . . .
작 성 자 : . . . (인)

(붙임4)

개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

월랑초등학교에서는 특수학급 방과후학교 강사 모집과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제공 하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법(법률 제10465호) 15조, 17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 특수학급 방과후학교 강사 선정을 위한 필수 정보로써 수집·이용 제공에 동의하지 않을 경우 특수학급 방과후학교 강사 지원을 할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 가. 특수학급 방과후학교 지도강사 선정을 위한 자료로 활용함.
- 나. 특수학급 방과후학교 지도강사 임용 후 보관 자료로 이용함.
- 다. 방과후학교 운영을 위한 가정통신문, 홈페이지를 통한 강좌 소개, 프로그램 신청 안내에 강사 이름 및 연락처를 제공하여 해당 프로그램에 대한 학부모 문의를 받을 수 있게 함으로써 방과후학교의 원활한 운영을 도모함.

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보: 이름, 주민등록번호, 주소, 학력, 전화번호(집/직장, 휴대전화번호), 자격증, 관련과목 지도 경력, 계좌번호 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

특수학급 방과후학교 지도강사 채용 관련 서류는 채용이 끝난 이후에도 보관 의무에 따라 정보를 준영구로 보관합니다. 따라서 접수된 서류는 반환하지 않습니다.

※ 탈락한 지원자의 경우 최종발표 후 5일 이내에 찾아가지 않을 경우 폐기처분합니다.

4. 개인정보 제공기관 및 대상: 월랑초등학교 및 관련기관(신원조회기관), 학생 및 학부모 기타 개인정보 취급에 관한 사항은 홈페이지(<http://www.gueom.es.kr>)에 공개한 “개인정보처리방침”을 참조 하십시오.

본인은 개인정보의 수집·이용·제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

20 년 월 일 .

성명

(인)

월랑초등학교장 귀하

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호	-	외국인등록번호(외국인 의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 월량초등학교 특수학급방과후 강사로서, 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

제주서부경찰서 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호
	주소		
	전화번호	자택:	휴대전화:

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인 학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 날인)

제주서부경찰서 귀하

유 의 사 항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

(붙임6) 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

월랑초등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

