

## 2026학년도 중문초등학교 생존수영교육 강사 채용 공고

2026학년도 중문초등학교 생존수영교육 강사 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 31일  
서귀포시교육지원청교육장

### 1. 채용분야 및 인원

| 학교명    | 채용분야      | 채용기간                                                  | 채용인원 | 근무장소        |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------|------|-------------|
| 중문초등학교 | 생존수영교육 강사 | 2026. 9. 1. ~ 2026. 11. 17.<br>(10. 8.~10. 23. 수업 없음) | 2명   | 학교가 지정하는 장소 |

- ※ 생존수영교육 및 운영계획 및 학교행사 등 학교자체 수영교육시간에 따라 **변동(증감) 가능**
- ※ 11. 9. ~ 11. 17. 예래초등학교, 하원초등학교 수업을 겸함.

### 2. 응시 자격

가. 응시 자격:

| 채용분야      | 응시자격                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 생존수영교육 강사 | (필수 자격) 수상인명구조 또는 수상구조사 자격증 소지자이면서<br>아래 자격증 1개 이상 소지자<br>- 주무부처인 해경청에 등록된 생존수영지도 자격증 (또는)<br>- 전문/생활스포츠지도(수영) 자격증 |

나. 응시 연령: 18세 이상 60세 이하(채용예정일 기준)

다. 응시 결격 사유: 다음 각 호의 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」에 따른 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
- 계약 체결일 기준 피성년후견인 또는 피한정후견인

- 해당 직무 수행에 필요한 자격·면허를 갖추지 아니한 사람 또는 계약 기간 중 자격이 정지·취소된 사람
- 신체적·정신적 사유로 직무 수행이 현저히 곤란하다고 판단되는 사람
- 제출 서류에 허위 사실을 기재하거나 중대한 하자가 있는 사람
- 수영장 안전수칙을 중대하게 위반한 이력이 있거나 안전사고를 유발한 사실이 확인된 사람
- 그 밖에 학생 안전 및 교육활동에 부적합하다고 인정되는 사람

### 3. 근무조건

가. 근무 형태: 시간제

나. 계약 기간: 학교 생존수영교육 운영 기간(2026. 9. 1.~ 2026. 11. 17.)

#### ◆ 근무제외일

- 공휴일 및 재량휴업일, 수영장 휴관일(매주 월요일), 생존수영교육 미운영일
- 전국체전 경기장 제공 및 전지훈련 등에 따른 교육 미운영 기간: 10. 8.(목)~10. 23.(금)

다. 근무 시간: 09:00~12:00 (※ 주 15시간 미만)

※ 1일 4시수 운영 (09:00~10:20 / 10:40 ~ 12:00, 1시수 40분)

★ 학교별 생존수영교육 운영 일정에 따라 실제 근무일 및 1일 근무 시간은 변경될 수 있음

라. 담당 업무

- 1) 생존수영교육 준비 및 운영
- 2) 생존수영교육 참여 학생 지도 및 안전 관리
- 3) 근무일지 작성
- 4) 기타 학교장이 정하는 업무

마. 보수: 시간제[서귀포시 동지역 강사수당(1시수 기준) 35,000원]

시수 당 금액(35,000원)×실제 지도 시수

### 4. 응시원서 제출 및 전형 일정

가. 서류 제출 기간: 2026. 7. 31.(금) ~ 8. 6.(목) 11:00

나. 제출 서류: 【8. 제출서류】참조

다. 제출 방법: 서귀포시교육지원청 누리집을 통한 온라인 제출

- 제출처(누리집 접속 주소): <https://www.jje.go.kr/jse/index.jje>
- 제출(접속)경로: 알림마당 - 학교자원센터 채용안내 - 기타직종

[공고문 제목 클릭]→ [응시서류제출] 버튼 클릭→ 제출서류 PDF파일(한글파일 가능)로 등록

(누리집 상단 '로그인' 본인인증 해야 합니다.)

※ 누리집 등록 시 유의 사항: [붙임1~2 서식] 하나의 파일로 제출

(예시: 생존수영교육 강사\_이가나)

▣ 본인이 서명한 PDF (스캔 파일) 또는 한글 파일로 제출  
(단, 한글파일로 제출 시 응시원서 [붙임1 서식] 응시자 성명(서명) 옆에 ‘**서명 생략**’ 기재 예시) 이가나(서명 생략)

▣ **관련 자격증** 사본과 경력증명서는 PDF(스캔 파일) 또는 사진 파일로 제출

▣ 누리집 등록 시 전산오류가 발생할 수 있으므로 미리 제출하시기 바람

라. 제출 관련 문의: 서귀포시교육지원청 학교지원센터(☎730-8312)

마. 심사 방법: 서류 및 면접 심사

바. 면접일: 2026. 8. 10.(월) 14:30

사. 면접 대상: 응시 원서 제출자 모두(면접시간 7분 이내: 구상시간 3분, 답변시간 4분)

아. 장소: 제2회의실(면접실), 협의실(구상실)(서귀포시 토평로 43)

- 14:20분까지 응시자 대기실(서귀포시교육지원청 1층 제1회의실) 입실 및 등록 완료하고, 면접 평가 미응시자는 불합격 처리함

- 면접평가(14:30)가 시작된 이후 도착한 경우에는 면접 응시 불가

자. 최종합격자 선정 공고: 2026. 8. 11.(화) 10:00(예정)

☞ 제주특별자치도교육청 누리집 뉴스/소식-채용정보 확인

## 5. 심사 및 배점

### 가. 1차 서류심사

| 평가구분                                        | 평가항목                          |             | 배점    | 획득점수 |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-------|------|
| 자격평가<br>(40)                                | ○ 전문/생활스포츠지도자(수영)             |             | 40    |      |
|                                             | ○ 해경청 등록 생존수영지도 자격 소지자        |             | 30    |      |
| 능력평가<br>(60)<br><br>(이력, 경력,<br>자기소개서<br>등) | 학교, 학생 대상<br>수영지도 경력<br>(30)  | 3년 이상       | 30    |      |
|                                             |                               | 1년 이상~3년 미만 | 20    |      |
|                                             |                               | 1년 미만       | 10    |      |
|                                             | 자기소개<br>(교육에 대한 의지 등)<br>(30) | 상           | 21~30 |      |
|                                             |                               | 중           | 11~20 |      |
|                                             |                               | 하           | 1~10  |      |
| 점수 합계(100점)                                 |                               |             |       |      |

### 나. 2차 면접심사[서류 제출(점수)자 모두 응시]

| 평가요소        | 배점 | 기준점수  |       |       |       |      | 획득점수 |
|-------------|----|-------|-------|-------|-------|------|------|
|             |    | 탁월    | 우수    | 보통    | 미흡    | 불량   |      |
| 지도능력 및 교육관  | 30 | 26~30 | 21~25 | 16~20 | 11~15 | 6~10 |      |
| 학교체육 정책이해   | 25 | 21~25 | 16~20 | 11~15 | 6~10  | 1~5  |      |
| 수영지도강사 역할이해 | 25 | 21~25 | 16~20 | 11~15 | 6~10  | 1~5  |      |
| 인성 및 태도     | 20 | 16~20 | 11~15 | 6~10  | 1~5   | 0    |      |
| 점수 합계(100점) |    |       |       |       |       |      |      |

## 6. 합격자 결정

가. 서류심사의 성적(100점)과 면접시험 성적(100점)을 합산한 점수(200점 만점)의

고득점자 순으로 합격자 선발 예정

나. 합격선에 동점자가 있을 경우 동점자 처리 우선 순위에 의하여 결정함

다. 동점자 처리 우선순위

- 1순위: 지도능력 및 교육관 고득점자
- 2순위: 학교체육정책 이해 고득점자
- 3순위: 수영지도강사역할 고득점자
- 4순위: 인성 및 태도 고득점자 순으로 결정함

※ 다만, 2차 평가 동점자의 경우 처리기준이 위와 같다 하더라도 아래의 경우에는 취업취약계층을 우선 선발할 수 있음

○ 취업취약계층 우선 선발

- 학교센터단위 선발 시 취약계층 선발 비율 및 인원을 사전에 설정하여 공고하지 않더라도 동일한 능력과 조건을 갖출 시 취업취약계층에 우선권을 부여할 수 있음

※ 취업취약계층 범주: ① 저소득층(최저생계비 150% 이하), ② 6개월 이상 장기실업자, ③ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자, ④ 고령자(만 55세 이상), ⑤ 장애인, ⑥ 북한이탈주민, 결혼이주자

라. 합격자 선발 후, 채용 포기 등 결원 발생 시 처리

- 최종합격자 선발 이후 또는 근무시작 후 사직, 채용결격 사유자 발생 등으로 결원 보충이 필요할 경우 심사결과 차순위자를 추가 합격자로 채용할 수 있음

## 7. 합격의 취소

※ 합격자로 결정된 자라도 다음 각 호에 해당하는 경우에는 합격을 취소함

가. 응시자격 제한자 또는 채용 결격자

나. 각종 증명서류를 위조·변조한 자

다. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 자

## 8. 제출 서류

가. 서류 제출기간에 제출하는 서류(★): 【붙임 1 ~ 3】

- 응시 원서(사진부착) 1부: 【붙임 1 서식】
- 자기소개서(활동계획 포함, 2매 이내 작성) 1부: 【붙임 2 서식】
- 관련 자격증, 자격증명서 등 사본 1부. (원본은 면접 시 반드시 제시, 유효기간 경과 시 무효).  
(필수) 수상인명구조 또는 수상구조사 자격증이면서 아래 자격증 1개 이상
  - 1) 해경청 등록 생존수영지도 자격증(또는) 2) 전문/생활스포츠지도(수영) 자격증

- 경력증명서(해당자에 한함) 사본 1부.(원본은 면접 시 반드시 제출) 【붙임 3 서식】
- 취업취약계층 증명서(해당자에 한함) 1부.
- ※ 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

#### 나. 최종합격자 발표 후 계약체결 시 제출하는 서류

- 채용신체검사서(공무원 채용 신체검사 규정에 따름) 1부
- 주민등록초본 1부
- 본인 명의 통장 사본
- 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부
- 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서 1부
- 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

### 9. 응시자 유의사항

- 가. 면접 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참하여 신분을 확인할 수 있도록 해야 함
- 나. 응시자가 제출한 서류는 「누리집으로 접수됨에 따라 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 근거하여 별도로 반환하지 않습니다.
- 다. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 서귀포시교육청 학교지원센터의 결정에 따라야 함
- 라. 공고된 면접관련 일정과 장소 등은 공고에 따르고, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 함
- 마. 기타 공고되지 않은 사항은 서귀포시교육청 학교지원센터의 결정에 따라야 함
- 사. 기타 사항은 서귀포시교육지원청 학교지원센터(☎064-730-8312)로 문의하시기 바람

【붙임 1】

# 중문초 생존수영교육 강사 응시 원서

|        |       |
|--------|-------|
| 휴대전화번호 |       |
| ※ 접수번호 | 기재 없음 |

|                         |                  |        |         |      |   |
|-------------------------|------------------|--------|---------|------|---|
| 사<br>진<br><br>( 3 * 4 ) | 인<br>적<br>사<br>항 | 성 명    |         | 생년월일 | 세 |
|                         |                  |        |         | (연령) |   |
|                         |                  | 현주소    | 우편번호) - |      |   |
|                         |                  | E-mail |         |      |   |

|                  |           |       |       |      |     |
|------------------|-----------|-------|-------|------|-----|
| 학<br>력<br>사<br>항 | 기간        | 학 교 명 | 학 과 명 | 졸업구분 | 소재지 |
|                  | 년 월 ~ 년 월 | 고등학교  |       |      |     |
|                  | 년 월 ~ 년 월 | 대학교   | 학과    |      |     |
|                  | 전공 :      |       |       |      |     |
| 년 월 ~ 년 월        | 대학원       | 학과    |       |      |     |
|                  | 전공 :      |       |       |      |     |

|                  |                                  |                       |       |      |
|------------------|----------------------------------|-----------------------|-------|------|
| 경<br>력<br>사<br>항 | 수영 지도 강사<br>근무 경험<br>(○, × 로 기재) | 근무 지역<br>(시·군·구까지 기재) | 근무기관명 | 근무기간 |
|                  |                                  |                       |       |      |

|                  |      |       |       |      |
|------------------|------|-------|-------|------|
| 자<br>격<br>사<br>항 | 자격종류 | 자격증번호 | 발급기관명 | 취득일자 |
|                  |      |       |       |      |
|                  |      |       |       |      |
|                  |      |       |       |      |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 개인정보수집·이용사항<br>알림                                                                  | - 개인정보 수집·이용 목적: 채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료<br>- 수집·이용하는 개인정보 항목: <b>성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 사진, 학력 및 경력사항</b> 등<br>- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 의거 5년<br>- 개인정보보호법 제15조③(시행령 제14조2)에 따라 <b>정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용할 수 있음</b>                                        |  |
| [선택]개인정보<br>제3자 제공 동의                                                              | - 제공받는기관: 생존수영교육 강사 <b>미선정학교</b> - 제공목적: 생존수영교육 강사 선정<br>- 제공항목: <b>성명, 휴대전화번호, 자격증</b> - 보유기간: 수집시 ~ 2027. 2. 28.<br>※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. <b>동의할 경우, 생존수영교육 강사 선정희망학교에 장보를 제공합니다.</b> <input type="checkbox"/> 동의합니다 <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다 |  |
| 위와 같이 2026학년도 중문초등학교 생존수영교육 강사 공개채용에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.<br>2026년 월 일 작성자: (서명생략) |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>서귀포시교육지원청장 귀하</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 『작성요령』에 따라 작성함.

### 『작 성 요 령』

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳(도로명 주소)을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학 력 : 졸업 외에 재학중 휴학중 수료중 퇴학인 경우도 기재
- ③ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자 격 : 해당 자격증명 기재

【붙임 2】

## 자 기 소 개 서

### 성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동 계획을 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
  2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
  3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
  4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
  5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
  6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장 이내
  7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
- 작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

### 지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

### 기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

【붙임 3】

## 경력증명서 (예시)

제 호

|                                                                                                                 |                  |     |                    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|--------------------|------|------|
| 인적사항                                                                                                            | 성 명              |     | 생년월일               |      |      |
|                                                                                                                 | 주 소              |     |                    |      |      |
| 경력사항                                                                                                            | 근 무 기 간          |     | 직종명<br>(주당 근무시간 수) | 근무내용 | 근무부서 |
|                                                                                                                 | 부 터              | 까 지 |                    |      |      |
|                                                                                                                 |                  |     | ( )                |      |      |
|                                                                                                                 |                  |     | ( )                |      |      |
|                                                                                                                 |                  |     | ( )                |      |      |
|                                                                                                                 |                  |     | ( )                |      |      |
| 총 경 력                                                                                                           | 년 월 일            |     |                    |      |      |
| 용 도                                                                                                             | (예시 : 채용 시험 응시용) |     |                    |      |      |
| 담당부서                                                                                                            |                  |     |                    |      |      |
| 담 당 자                                                                                                           |                  |     |                    |      |      |
| 전화번호                                                                                                            |                  |     |                    |      |      |
| <p>위와 같이 경력을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">. . .</p> <p style="text-align: center;">○ ○ ○ ○ ○ 장</p> |                  |     |                    |      |      |

※ 1주당 10시간 이상 1개월 계속 근무경력에 한해서 발급하며, 직종명과 주당 근무시간 수 미기재 시 근무경력을 인정하지 않습니다.