

공 고

2026년도 2학기 경안중학교 학교스포츠클럽 개인위탁 스포츠강사 선발계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 21일

경안중학교장

1 선발 예정 인원

1명

2 응시 자격

가. 응시자격 : 내국인(대한민국 국적자)으로서 다음 각 호에 해당하는 자

1. 「국민체육진흥법 시행령」 제2조 제6호에 따른 체육지도자
2. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 교사 자격증을 가진 사람
 - 가. 중등학교 체육 과목 정교사(2급 이상) 자격증
 - 나. 체육 과목 실기교사 자격증
3. 경기단체에서 운영하는 지도자 양성과정을 마치고 자격증을 발급받은 사람으로서 5년 이상의 지도 경력이 있는 사람
4. 4년제 대학 3학년 이상 체육관련 학과 재학생
 - ※ 체육관련 학과 : 체육교육과, 체육학과, 사회체육학과, 스포츠산업학과, 스포츠생리학과, 무용학과 등
5. 2년제 대학 이상 체육관련 학과 졸업(예정)자

- 나. 응시연령 : 제한 없음(단, 「초·중등교육법시행령 제42조 제1항」의 직종 정년(65세)에 해당하지 않는 자)
- 다. 채용제한 : 스포츠강사 채용 학교에서 계약체결시 (성)범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회, 채용신체검사 확인 후 결격사유 발생 시 계약 취소
- 「국가공무원법」 제33조, 「교육공무원법」 제10조의3, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 동법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제29조의 3 준용
- * 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조에 따라 학교에서 관할 경찰서에 요청

3

근무조건

가. 신 분 : 중학교 스포츠강사

※ 정규 교원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않음

나. 담당직무

- 창의적 체험활동 중 '학교스포츠클럽 활동'지도

※ 위 내용을 원칙으로 하되, 자세한 사항은 학교장과의 계약에 따름

다. 계약기간

- 2학기 총 17주(주당 14시간)

라. 보 수 : 계약 시간에 따른 월급제(시간당 35,000원)

마. 수업시수 : 제한 없음

※ 학교 여건을 고려하여 학교장과의 계약에 따름

4

선발일정 및 합격자 발표

가. 선발일정 및 장소

1) 서류심사 : 7월 21일 ~ 7월 29일

2) 서류전형 합격자 발표(개별통지) 예정일: 개별 통보

3) 면접(서류심사 합격자에 한함) 예정일: 개별 통보

※ 응시자 예비소집은 없으니 반드시 응시자 유의사항 및 공고 내용을 숙지하고, 개인별로 사전에 시험장소를 확인하여 시험에 차질이 없도록 하시기 바람

나. 합격자 발표 및 장소 : 추후 개별 통보

※ 최종 합격자 발표는 업무추진 일정에 따라 조정될 수 있음

5

서류 접수

가. 기 간 : 2026년 7월 21일(화) ~ 7월 29일(수)[9일간], 09:00 ~ 15:00

- 접수방법: 방문, 우편, 온라인 접수
(서류는 2026. 7. 29.(수) 15:00 도착분까지 접수 인정)
- 방문접수: 경안중학교 행정실(본관 1층)
- 우편접수: 경북 안동시 경동로 205-33 경안중학교 행정실 (우편번호 36623)
- 온라인(메일) 접수: ggms4043@hanmail.net (토, 일요일은 온라인접수만 가능)
※ 전자우편으로 제출할 경우, 제출 후 반드시 행정실로 수신 확인 전화 요망

나. 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(공통)
- 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(공통)
- 각종 자격증 사본 1부(공통)
- 체육 현장 지도 경력증명서 각 1부(해당자)
- 스포츠강사 관련 개인 사업자등록증(해당자)
- ※ 증빙서류 미제출시 학력 및 경력사항을 인정하지 않음
- ※ 증빙서류의 위·변조 적발 시 합격 취소
- ※ 각종 제출(증명)서류(교원자격증 및 학위증 등 사본은 제외)는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

6

심사 과목 및 배점

가. 서류심사(100점) : 자격평가(자격에 따라 차등배점) 및 능력평가(지도경력, 자기소개서 등)

나. 면접심사(100점) : 학교체육의 이해, 스포츠강사의 이해, 인성 및 태도 등

7

유의사항

가. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함(이메일접수의 경우는 반환불가), 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 60일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.

구비서류가 미비한 경우 접수하지 않음

나. 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서의 기재사항 착오, 공고된 사항의 불

이행, 대리접수로 인한 기재사항 착오 등으로 인하여 발생한 불이익은 응시자의 귀책사유이며, 그에 따른 결과 처리는 경안중학교의 결정에 따라야 함
다. 공고된 채용관련 일정과 장소 등은 경안중학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경될 경우 사전에 경안중학교 홈페이지를 통하여 공고하고, 채용과 관련한 모든 공지사항은 경안중학교 홈페이지에 게재하므로 반드시 확인하여야 하며 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 함

라. 기타 공고되지 않은 사항은 경안중학교의 결정에 따라야 함

마. 기타 사항은 경안중학교(☎843-4043)로 문의하시기 바람

8

붙임사항

가. 응시원서 서식

나. 개인정보 수집·이용 동의서 서식

다. 자기소개서 서식

<붙임 1> 응시원서 양식

스포츠강사 지원서

연 락 처	휴대폰	
※ 접수번호		

※ 표시란은 기재하지 않습니다

사 진 (3 * 4)	인 적 사 항	성 명	한글		생년월일	년.	월.	일.
					(연령)	(만 세)		
		주 소	우편번호) -					
		근무희망 교육지원청		근무희망 학 교		E-mail		

학 력 사 항	기간	학 교 명	학 과 명	졸업구분
	년 월 ~ 년 월	대학교	학과	
		전공 :		
	년 월 ~ 년 월	대학원	학과	학위명
전공 :				

경 력 사 항	회 사 명	소 속	직 위	담 당 업 무	재직기간 (개월)
					. . ~ . . ()
					. . ~ . . ()
	스포츠강사 근무 경험 (○, × 로 기재)	근무 지역 (시·군·구까지 기재)		근무학교명	근무기간

자 격 사 항	자격종류	자격증번호	발급기관명	취득일자

위와 같이 2026년도 스포츠강사 선발시험에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : (인 또는 서명)

경안중학교장 귀하

<붙임 2> 개인정보 수집·이용 동의서 양식

개인정보 수집·이용 동의서

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 연령, 주소, 근무희망교육지원청, 근무희망학교, e메일, 휴대폰번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 사진	스포츠강사 채용	최종합격자 발표일로부터 5년 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) ※ 채용서류 반환 청구는 최종 합격자 발 표 후 60일 이내 가능하며, 반환청구 기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의		미동 의	
----	--	---------	--

☐ **고유식별정보(주민등록번호) 수집·이용 사항 고지(최종 합격자에 한함)**

개인정보처리목적	개인정보 항목	수집 근거
성범죄 경력 조회 및 아동 학대 범죄 전력 조회	<u>주민등록번호(외국인등록번호)</u>	「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행 규칙」 제8조제3항

2026년 양 일

성명: (서명)

경안중학교장 귀하

<붙임 3> 자기소개서 양식

자 기 소 개 서

성장과정 및 성격의 장·단점

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정 및 강사 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성

※ 세부사항

1. 작성 방법 : 한글로 자기소개서(활동계획서) 작성
2. 편집 용지 : A4 복사용지, 단면으로 흑백 인쇄(자필작성 불가), 용지방향(좁게)
3. 글자 모양 : 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
4. 문단 모양 : 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
5. 구성 방식 : 자기소개 기술 후 활동계획(1쪽 이상) 기술
6. 제출 분량 : 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 2장
7. 유의 사항 : (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출
작성요령 및 세부사항은 삭제 후 제출

학교생활 및 특기사항

지원동기 및 본인의 교육관, 활동계획

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경안중학교장 귀하

공지사함

-
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.
-

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]