

원주삼육고등학교 강사[국어] 채용 공고

2026학년도 원주삼육고등학교 고교학점제 운영을 위한 시간강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용내용

- 가. 채용분야 : 고교학점제 시간강사
- 나. 채용인원 : 국어 1명
- 다. 채용방법 : 공개채용

2. 근무조건

- 가. 채용기간 : 2026학년도 2학기(2026. 8. 18.~2027. 1. 8.)
- 나. 수업시수 및 보수 : 주당 14시간, 시간당 35,000원
- 다. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무사항 등을 준용

3. 임용 자격

- 가. 응시 상한 연령: 70세
- 나. 자격: 해당 교과 교원 자격증 소지자
- 다. 채용의 제한: 다음 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항에 해당하는 자
- 2) 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 해당하는 자
- 3) 「교육공무원임용령」 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 4) 병역복무중인 자는 채용 전까지 전역 예정자만 응시 가능
- 5) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 자
- 6) 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)
- 7) 채용비리와 관련하여 임용계약이 해지된 경우

8) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 원서 접수

가. 기 간 : 2026. 8. 10.(월) ~ 채용시까지

나. 제출처: E-mail : wj36hs@hanmail.net

강원도 원주시 복원로 2000 (무실동 산139)

원주삼육고등학교 교무실

문의 : 교무실 033-731-6891

다. 제출서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 채용 시 구비서류

구 분		구 비 서 류	
강사	계약자	●기본증명서(필요시) ●자격증사본 또는 자격인정조서 ●행정정보공동이용 사전동의서 ●최종학력증명서 ●범죄경력조회 동의서	●공무원채용신체검사서(유효기간 1년) *1달미만 채용 시: 일반채용신체검사서 ●마약류 중독 여부 확인을 위한 검사 결과 통보서 (유효기간 1년) - 【서식3-8】 또는 【서식3-9】 제출

※ 기초심사자료(응시자 제출서류)를 거짓으로 작성시 불합격 처리하고, 후순위자 임용 또는 재공고를 통하여 임용.

라. 제출방법: 우편, 방문, 전자우편(이메일) 제출

*전자우편(이메일)으로 제출 시, 접수 확인 후 접수된 사실 통보함.

*우편접수는 접수 마감시간까지 도착시간에 한함

5. 전형방법

가. 1차 심사 : 서류심사

○ 1차 합격자 발표 : 개별통보

나. 2차 심사 : 수업 실연

○ 대상: 서류심사 합격자

○ 전형일시 : 개별통보

다. 최종합격자 발표 : 개별통보

(합격자에 한하여 추가 제출서류 개별통보)

※ 본교 사정에 의하여 전형일정 변경될 수 있음.

6. 제출서류의 반환 안내

가. 관계법령에 따라 합격자 발표 14일 이내에 붙임 채용서류 반환청구서를 작성하여

채용서류의 반환을 요구할 수 있습니다.

7. 유의 사항

가. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은
임용 희망자 본인의 책임으로 합니다.

나. 임용 희망자는 자격 요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며,
지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 자는 임용
자격을 제한하거나 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 제출한 서류는 반환청구기간이 지나면 일체 반환하지 않습니다.

라. 지원서 접수결과 응모자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는
경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정
입니다.

바. 기간제교원(강사)으로 임용되더라도 추후 정규 교원으로 임용하거나, 임용시험 시
가산점 등의 혜택은 없습니다.

사. 기타 자세한 사항은 원주삼육고등학교로 문의 바랍니다.(☎ 033-731-6891)

2026년 8월 10일

원 주 삼 육 고 등 학 교 장

응 시 원 서

※접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 향	성 명	한 글		생년 월일	(만 세)	성 별		
			한 자						
		현 주 소		(우:)					
		e-Mail							
	자택전화			휴 대 폰					

학 력	학 교 명	재 학 기 간	전공	비고
	00고등학교	2000. 3. 1. ~ 2003. 2. 28.		

됨

3. 『지원서』는 아래의 <<작성 요령>>에 따라 작성함.

<<작 성 요 령>>

- ① 주소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 기재
- ② 학력 사항: 고등학교 학력부터 기재
- ③ 경력 사항: 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성 가능
- ④ 자격: 해당 교원자격, 어학자격, 기타자격을 기재하되, 최종합격자는 해당
교과 교원 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

성 명:

※ 특별한 양식이 없이 신청자가 자유롭게 기술 (※ 1매 이내)

- 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기: 11, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

20 년 월 일

작 성 자: ○ ○ ○

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

원주삼육고등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]