

하남시장애인복지관 성인평생교육지원팀 2026년도 하남시 장애인평생교육프로그램 운영 강사 모집 공고

하남시장애인복지관 성인평생교육지원팀에서는
2026년도 장애인 평생교육 프로그램 운영사업 강사를
다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 4월 16일

한국장로교복지재단 하남시장애인복지관

1. 모집분야 및 인원

모집부서	구분	채용분야	대상	수업일	모집인원	비고
성인평생 교육지원팀	하남시 장애인 평생교육 프로그램	ITQ교실	하남시 거주 등록 장애인	매주 월 13:00~15:00	1명	
		탁구교실	하남시 거주 등록 장애인	매주 화 15:30~17:30	1명	
		캘리그래피	하남시 거주 등록 장애인	매주 수 10:00~12:00	1명	
		오케스트라	하남시 거주 등록 장애인	매주 목 15:00~18:00	1명	

2. 응시자격

- 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 및 기타 경력자
- 관계법령 등에 의하여 강사 임용에 결격 사유(성격, 인성, 전과 기록 등)가 없는 자로 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 프로그램에 적극적으로 참여하며 전문성을 가지고 지도할 수 있는 자

3. 근무조건

- 계약기간 : 2026년 5월 ~ 12월

※ 프로그램별 근로 계약기간이 변동 될 수 있음.

나. 보수기준 : 복지관 강사비 지급기준 적용(강사 1시간 금40,000원 / 2시간 금80,000원)

※ 사업 지출재원에 따라 강사비 기준은 변경될 수 있음.

4. 채용방법

서류접수 → 서류심사 → 면접심사 → 최종 합격자 통보 → 계약 체결

가. 1차 : 서류 합격

- 응시자격 요건 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자
- 제출서류에 따라 적부심사로 선정 가능

나. 2차 : 면접 전형

- 면접 일시 및 장소는 서류전형 합격자에 한하여 개별통지
- 제출서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가

5. 접수 및 전형절차

가. 모 집 기 간: 2026. 4. 16.(목) ~ 2026. 5. 7.(목)까지

나. 접 수 방 법 : 우편(경기도 하남시 미사강변남로 56) 및 이메일(hanamrehab@naver.com), 기관 방문 접수

※ 토요일·공휴일은 내방 접수 받지 않음

이메일 접수 시 제목을 “성명/평생교육지원사업 프로그램 강사(채용분야)”로 표기 요망하며 첨부서류를 하나의 한글파일 및 PDF 파일로 제출할 것

다. 접 수 처 : 하남장애인복지관(지원서 작성 시 메일제목에 지원 분야 필수기재)

라. 전형일정

- 1차 서류전형 결과발표 : 서류전형 합격자 개별 통보
- 2차 면접일시: 면접대상자 개별 통보

마. 최종합격: 합격자 개별 통보

※ 추가합격자 결정 : 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

6. 제출서류

가. 강사지원서 1부

나. 강의계획서 1부

다. 개인정보수집·이용 동의서 1부

라. 최종학교 졸업증명서 1부

마. 자격증 사본 각 1부(자격요건에 해당하는 자격증 사본)

바. 경력증명서 각 1부(경력자에 한함)

※ 입사지원서, 개인정보수집 및 이용 동의서는 반드시 하남시장래인복지관 양식으로 작성하며 자필서명 또는 도장 날인을 해야 함.

7. 서류접수 시 유의사항

가. 입사지원서 등 관련서류 작성 시 기간산정은 공고일을 기준으로 합니다.

나. 접수된 서류는 수정이나 취소는 불가하며 기재된 사항이 **사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 채용은 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소됩니다.**

다. 각종 증명서는 기관 공인이 날인된 경우만 인정됩니다.

라. 경력증명 원본이 확인되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않을 수 있습니다.

마. 부득이한 사정이 있을 경우 일정이 변경될 수 있으며, 변경사항은 **하남시장애인복지관 홈페이지(www.hanamrehab.or.kr) 게시 또는 개별통보를 통해 알려드립니다.**

바. 입사지원서상의 허위기재, 기재착오, 연락불능 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

사. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

아. 공고에 명시되지 않은 사항은 본 법인의 제반사항에 따릅니다.

자. 채용서류는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간 동안 보관하며 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보 보호법에 따라 파기합니다.

※ 대통령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담합니다.

차. 기타 문의사항은 하남시장애인복지관 성인평생교육지원팀☎031-760-9913~14]으로 문의바랍니다.

8. 응시자 유의사항

다음과 같은 결격사유가 있을 때에는 강사로 위촉하지 아니하거나 해촉 할 수 있음.

가. 응시결격사유: 사회복지사업법 제35조의 2(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

제35조의 2(종사자)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 사회복지법인 또는 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.

1. 제7조제3항제7호 또는 제8호에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람


나. 자격증 등이 필요한 업무에 종사할 경우 당해 자격 박탈, 취소, 상실, 유효기간 만료 등의 사유로 자격이 무효 될 때

다. 위촉기간 중 복지관의 직제의 개폐, 예산 감축, 사업장 축소, 폐지, 휴직, 미 개설 등 경영상 불가피한 사유로 채용이 취소된 경우

라. 2일 이상 무단결근, 범법행위, 명예를 실추시키는 행위, 질병으로 인한 유지 어려움, 과다 탈락 유발, 민원동기 유발 등 강사로서의 자질에 심각한 문제가 발생한 경우 라. 기타 사회통념상 위촉을 해지하는 것이 타당한 경우

강사 지원서

[지원과목명(시간):]

성명(한자)		생년월일		장애여부	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무
주소(거주지)					자택)
					핸드폰)

※ 경력사항 (단 첨부서류 제출 시 인정)

년 월 ~ 년 월(년 개월)	(강의처 : 과목 :)
년 월 ~ 년 월(년 개월)	(강의처 : 과목 :)
년 월 ~ 년 월(년 개월)	(강의처 : 과목 :)
년 월 ~ 년 월(년 개월)	(강의처 : 과목 :)
년 월 ~ 년 월(년 개월)	(강의처 : 과목 :)

※ 학력사항 (학교명 미기재)

전공(학위과정)		입학년월	졸업년월	수학구분	비고
고등학교	00계			졸업/재학/수료	
대학교	전공명 (전문학사/학사)			졸업/재학/수료	
대학원				졸업/재학/수료	

※ 자격사항

자격명	취득일자	발급기관

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

개인정보수집·이용 동의서

하남시장애인종합복지관은 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자의 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 기관은 「개인정보보호법」제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 근거하여, 지원자로부터 개인정보를 수집 및 이용하는데 필요한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 항목 및 수집방법, 수집 및 이용목적, 보유 및 이용기간, 동의 거부

○ 개인정보 수집 항목 및 수집방법

- 필수정보 : 성명, 연락처, 이메일, 학력, 자격 및 면허, 경력사항, 자기소개서
- 선택정보 : 주소, 병역, 수상경력, 외국어, 추천사항, 기타활동 등
- 수집방법 : 서면 및 이메일(hanam-job@naver.com)

○ 수집 및 이용목적 : 입사지원 및 선발 전형, 인사관리, 가점 적용 목적

○ 보유 및 이용기간 : 근로자 - 관계법령에 따른 보유기간(3년) 사회복지시설 지도점검 및 평가 등 공개채용 여부 증빙자료

미채용자 - 채용합격발표 후 채용절차법 의거 대통령이 정하는 기간(30일)보관 후
개인정보보호법에 따라 파기

○ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의 거부

- 개인정보 수집에 대하여 동의하지 않으실 수 있으며, 동의 거부 시에도 입사 지원은 가능하나 단, 입사 지원을 위한 최소한의 정보인 필수정보는 미작성 시 지원 불가합니다.

※ 관계법령

- 근로기준법 제42조(계약 서류의 보존) 사용자는 근로자 명부와 대통령령으로 정하는 근로계약에 관한 중요한 서류를 3년간 보존하여야 한다.

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다.

(동의□ / 거부□)

2. 민감정보 수집 및 항목, 목적, 보유 및 이용기간, 동의 거부

○ 수집 및 이용하려는 민감정보 항목 : 건강, 보훈대상 및 장애여부

○ 목적 : 입사전형 진행

○ 보유 및 이용기간 : 근로자 - 관계법령에 따른 보유기간(3년) 사회복지시설 지도점검 및 평가 등 공개채용 여부 증빙자료

미채용자 - 채용합격발표 후 채용절차법 의거 대통령이 정하는 기간(30일)보관 후
개인정보보호법에 따라 파기

○ 동의를 거부할 권리에 대한 안내

- 민감정보 수집에 대하여 동의하지 않으실 수 있으며, 동의 거부 시에도 입사 지원은 가능하나 입사전형에 제한될 수 있습니다.

※ 본인은 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다.

(동의□ / 거부□)

본인은 상기 내용을 충분히 숙지하였으며 제출한 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니다.

