

2026학년도 수익자 부담(유료) 방과후학교 위탁강사 모집

공고

1. 모집 분야

※ 운영 교실 및 학교 교육과정 운영으로 인하여 강사 선정 후, 요일 및 시간 변경은 절대 불가하므로 참고하여 모집 서류 접수

위탁 프로그램명	모집 인원	위탁 기간	강사료
볼링	1명	2학기 방과후학교 2026.09.05(토) ~ 2027.01.16(토) 토요일 09:00~13:00, 50분 강좌 * 4차시	매월, 3일 * 4차시, 12시간 강좌 기준 학생 1인당 95,000원

※ 강좌 신청 수강생이 적거나 수강료 산출식에 따른 수강생 1인당 한 달 수강료가 10만원을 초과하는 경우 강좌는 폐강되며 해당 기간의 위탁 계약은 취소됨.

※ 수강생의 중도 포기에 따른 환불 사유로 수강료 총액의 부족이 생겼을 경우 강사료에서 전액 감액함.

※ 해당 강사 채용 사유가 소멸되거나 변경될 경우 임용기간이 변경되거나 취소될 수 있음.

2. 계약 조건

가. 계약기간: 2026년 프로그램 수업 시작일 ~ 프로그램 수업 종료일

※ 프로그램 운용 기간은 본교 학기 및 방학 중 방과후학교 일정에 따르며 수강 신청 인원이 적을 경우 폐강될 수 있음.

※ 단, 석면 제거 공사, 감염병 확산, 도색 공사 등 불가피하게 학생들이 등교할 수 없을 경우에는 수업을 진행하지 않을 수 있음.

나. 세부 계약 조건

- 학생정원 초과 시 분반 필수, 보조강사 활용 금지
- 결강 시 보강은 의무사항이며 보강 미실시 경우 우리 학교 환불기준에 의하여 환불처

리

- 대체강사는 원칙적으로 불가하나 불가피한 경우(결혼, 부모상, 교통사고, 출산, 입원, 휴가 등)에는 학교장과 협의하여 활용할 수 있음.
- 학교의 방과후학교 일정에 따라 계약기간은 변경될 수 있음.

3. 계약 해지 조건

가. 즉시 해지

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

나. 절차 해지

- 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 프로그램 운영 시 교육의 중립성을 위반하였다고 인정되었을 때
 - 기타 강사의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- ※ 강사와 합의하여 해지 사유 통지 전에 프로그램 운영을 중지시킬 수 있음

다. 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

- 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교 및 교육(지원)청은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음

4. 추진 일정

가. 공고 및 서류 접수 기간: **2026.08.25(화) ~ 08.31(월) 16:00까지**

나. 접수 장소: 본교 2층 교무실로 본인 또는 우편 접수

※ 우편 접수 시 **2026.08.31(월) 16:00 도착** 분에 한해 인정함

다. 선정 및 계약 방법: 1차 제안서 평가(서류 심사)와 2차 프로그램 운영 능력평가(면접 심사)를 동시에 실시하여 계약 예정자를 선정한 후 학교장과 계약

라. 심사일자 및 장소 : **2026.09.02(수) 13:00** 본교 학교운영위원회실(2층)

- 심사 대기실: 도서실(정독실)(2층)

※ 평가 대상자는 신분증 지참 후 평가 시작 10분 전까지 도착하여야 함.

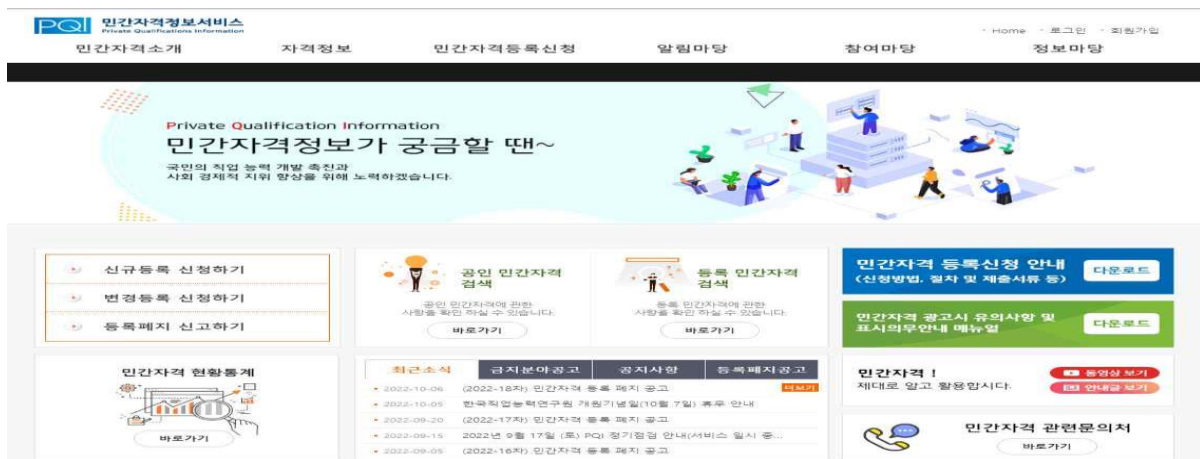
마. 최종 선정 위탁강사 통보 : **2026.09.03(목) 이후 개별통보**

바. 최종 합격자가 합격을 포기하고자 하는 경우 포기원을 제출해야 하며, 전형 위원회의 결정에 따라 차점자를 임용할 수 있음.

5. 프로그램별 지원 조건

구분	조건
지원 조건	1. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자 2. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자 3. 법령상 방과후학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자 4. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제44조에 의한 성범죄 경력이 없는 자 5. 전문스포츠지도사 자격증(문화체육관광부) 6. 불링 관련 자격증(대한불링협회 등)

※ 모든 민간자격증은 공인된 민간자격증 및 등록된 민간자격증만 유효함 [붙임]참조 [www.pqi.or.kr]



6. 제출 서류

가. 지원자 제출 서류

- 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부
- 최종학력증명서 1부
- 자격증 사본 각 1부(면접 시 원본 지참)
- 강사 활동 확인서 (선택사항/원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부
- 지도자 실적 증명서(선택사항/원본 지참) 사본 1부

- 증명서류 없이 응시원서에 기재된 사항은 서류심사 시 인정되지 않음

나. 최종 선정된 위탁강사 계약서 작성을 위한 제출 서류

- 청렴서약서 1부
- 교육의 중립성 준수 서약서 1부
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서[흉부 X-ray 포함] 1부(검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능

※ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 건강검진대체통보서(검사일로부터 2년간 유효)도 가능하나, 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출

※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유·무만 확인되므로 불가함

- 잠복결핵감염검진확인서 1부

※ 신규 선정된 강사에 대해서는 1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출가능)

- 통장 사본 1부
- 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부

7. 평가 및 선정 방법

가. 1차 제안서 평가(서류 심사): 접수 인원 모두 선정

- 강사 서류 전형 채점표 활용

나. 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접심사)

- 면접 장소: 학교운영위원회실(2층)
- 면접 대기실 : 도서실 정독실(2층)
- 면접 시간: **2026.09.02(수) 13:00**

(면접 일정 및 시간은 학교 사정 및 면접 상황 등에 따라 변경될 수 있음)

다. 최종 합격자 : 합격자에 한해 개별 통보 – **2026.09.03(목) 이후 개별 통보**

- 최종 합격자는 경력 및 자격 증빙 서류를 제출해야 하며, 증빙 서류가 없으면 합격이 취소될 수 있음

8. 기타 사항

가. 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함

※ 탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 30일까지이며, 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

나. 평가 결과는 공개하지 않음

다. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음

라. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

마. 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 다음 순위와 계약할 수 있음

바. 최종 공고 결과 2차 평가 대상자가 모두 계약을 포기한 경우 1차 서류 심사 대상자 중에서 선정할 수 있음.

사. 계약이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약을 파기할 경우 다음 학년도 우리 학교에 지원할 수 없음.

아. 프로그램 운영 이후 재계약 심사 기준(만족도 평균 80점 이상)에 부합할 경우 1년에 한하여 재계약할 수 있음 (단, 심각한 민원이나 계약 내용을 이행하지 않을 경우 재계약 대상자에서 제외될 수 있음)

자. 문의 전화: 062) 970-4350

2026년 8월 24일

첨 단 고 등 학 교 장

[서식1] 방과후학교 프로그램 운영 제안서

1. 프로그램 기본 정보	
접수번호	
프로그램명	

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

성명	(한글)	생년월일	
	(한자)	성별	
연락처			
주소			

▶ 강사 역량,전문성

전공	기간	학교명	전공 분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

자격 (국가자격, 국가공인자격)	취득 일시	자격명	발급 기관	비고

※ 국가자격 및 국가공인 자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

경력	기간	내용

수상	수상 일시	수상명	수여 기관	비고

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

교육 이수	기간	교육기관명	교육 내용	비고

▶ 프로그램 만족도

만족도 결과	기간	학교명	만족도 조사 결과
			(만족 비율, 만족도 점수 등)

3. 자기 소개서

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술

1. 자기소개, 불링부 등에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술하되

업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음

- 미기재 항목 -

가. 구직자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적 조건

나. 구직자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

다. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업

4. 프로그램 연간 운영 계획서

※ 반드시 연간(계약 예정 기간 전체) 운영 계획이 진술되어야 함

강사료 (월간)	도서비		재료비 (월별 예정 가격)
	도서명(출판사)	예정 가격*	
* 예정 가격은 학생이 실제 부담하게 되는 도서의 최고액			
강좌 목표			
주요 교육 내용			
주요 강의 방법			
평가 방법			
월별 프로그램 운영계획			

※ 연간운영계획이 미비한 경우 제안서 평가에서 감점 등 불이익을 당할 수 있음

※ 프로그램별 운영계획을 월별로 창의적이고 구체적으로 작성

※ 재료가 필요한 경우 준비물란에 구체적인 재료를 입력해야 함

월	일/요일	지도 주제	지도 내용	준비물	확인란
○○년 3월					
○○년 4월					
⋮					
○○년 1월					
○○년 2월					

청렴 서약서

방과후학교 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) ○○학교의 방과후학교 개인위탁프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정적 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.
4. 도서 채택에 대한 대가 수수 및 강매 등 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에
이익을 제기하지 않겠습니다.

20○○. . .

서 약 자: 성 명 ○ ○ ○ (인)

○○학교장 귀하

교육의 중립성 준수 서약서

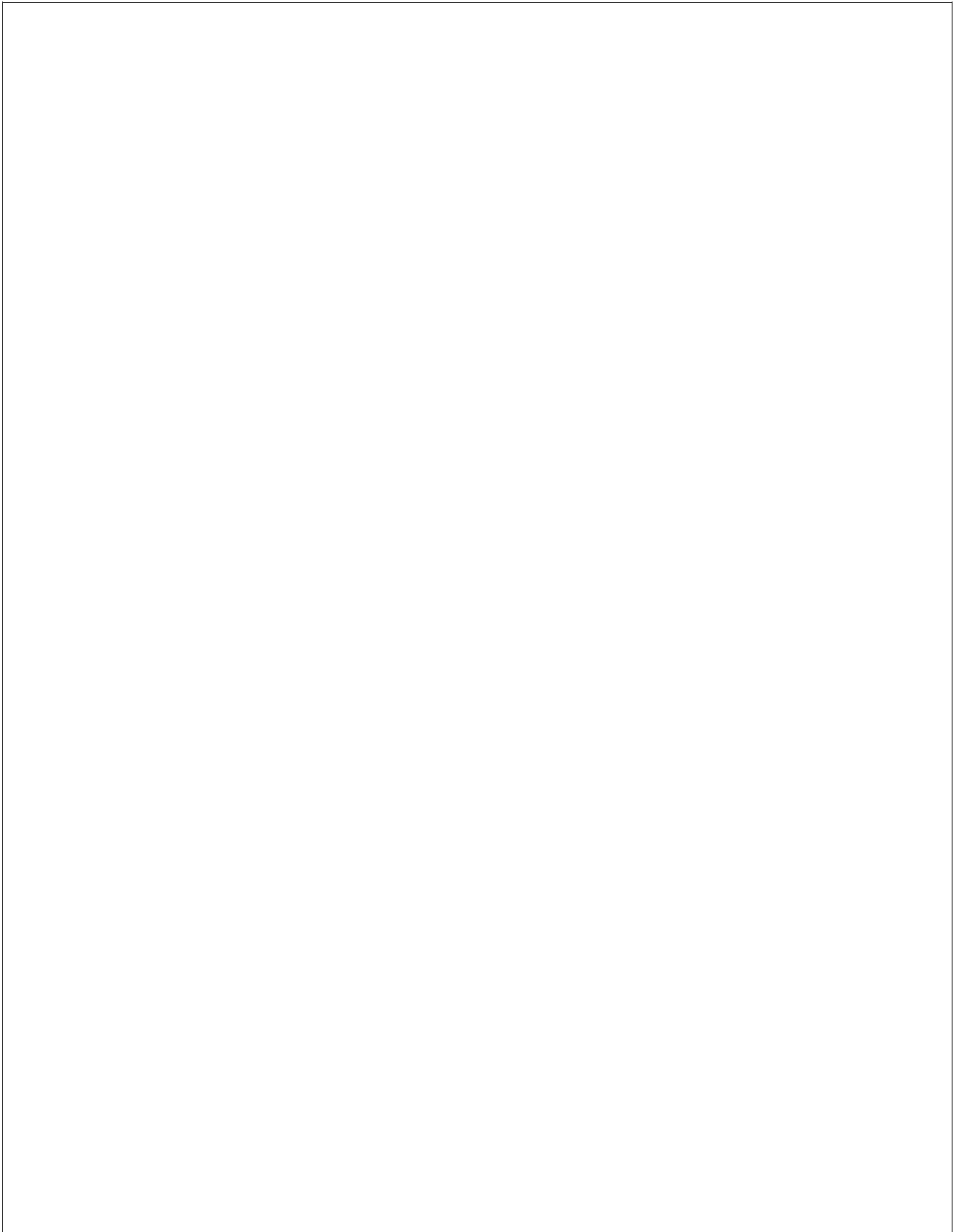
본인은 방과후학교 외부강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 방과후학교 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수할 것을 서약합니다.

1. 정치적·당파적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.
3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.
4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰관계를 무너뜨린 행위에 해당하고, 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

20○○. . .

서약자: 성명 ○ ○ ○ (인)

○○학교장 귀하



개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용 목적	·방과후학교 프로그램 위탁 계약 및 강사 관리에 활용 ·방과후학교 프로그램 운영 및 생활 모습 안내 ·방과후학교에 활용
수집 항목	성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력
보유·이용 기간	20○○년 00월 00일 ~ 20○○년 00월 00일
동의 거부 권리	개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후학교 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음
개인정보 수집·이용에 동의합니다 ☐ 예 ☐ 아니오	

2. 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 자	방과후학교 수강생 및 학부모
제공받는 자의 이용 목적	방과후학교 프로그램 수강 관련 연락
제공 항목	성명(한글, 한자), 성별, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 수상경력, 개인별 만족도 조사 결과
보유·이용 기간	20○○년 00월 00일 ~ 20○○년 00월 00일

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

_____경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]