<원봉초등학교 공고 제 2026 – 26 호>

# 2027. 방과후·돌봄 프로그램 개인위탁 외부강사 공모

2027년 원봉초등학교 방과후·돌봄 프로그램 강사를 다음과 같이 모집 공고 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 11. 10.

원 봉 초 등 학 교 장

---

## 1 모집분야 및 채용인원

| 부서 | 모집 인원 | 활동 요일 | 프로그램명 | 계약 기간 | 주당 활동시수 | 대상 | 강사료 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 방과후 프로그램 | 1명 | 화 | 코딩교실 | 2027.3.2.(화)~ 2028.2.25.(금) | 매주 1~2차시, 2회 (13:00~16:30) | 전 학년 | 학생 1인당 27,000원 (수익자부담) | |
| | 1명 | 화,목 | 음악줄넘기 | | | | | |
| | 1명 | 수 | 창의미술 | | | | | |
| | 1명 | 금 | 요리교실 | | | | | |
| | 1명 | 화 | 특수요리 | | 매주 2차시, 1회 | 전 학년 | 차시당 40,000원 | 학기중 |
| 맞춤형 프로그램 | 1명 | | 뉴스포츠 | | ※요일, 시간, 시수는 계약 시 협의 | 맞춤형 프로그램 참여아동(초1,2) | 차시당 40,000원 | |
| 돌봄 프로그램 | 1명 | | 창의스포츠 | | | 돌봄 프로그램 참여아동(초1,2) | 차시당 35,000원 | |
| 계 | 7명 | | | | | | | |

■ 운영 시간 및 요일, 계약 기간은 학교 교육과정 운영 및 방과후·돌봄 운영 상황에 따라 변경될 수 있음.

## 2 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : **2026년 11월 10일(화) ~ 2026년 11월 17일(화)**

나. 서류 접수 : **2026년 11월 10일(화) ~ 2026년 11월 17일(화) 15:00까지**

다. 접수 장소 : **원봉초등학교 1층 꿈담2(돌봄)실, 043-294-0656, 본인 방문 접수 ※우편 접수 불가**

## 3 지원 자격

가. 공무원 임용에 결격 사유가 없는 자

나. 해당 분야의 대학 졸업자 또는 관련 자격증 소지자

다. 올바른 교육관을 가지고 있으며 지도 경험이 풍부한 자

라. 방과후·돌봄 업무 유경험자 및 단체활동 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있는 자

마. 직무 수행의 결격 사유나(인성, 전과 기록 등) 건강에 이상이 없는 자

바. 방과후·돌봄 프로그램 강사로 품성이 적합하며 개인 위탁 외부 강사 활동에 제한이 없는 자

## 4 선발 기준

가. 1차 서류전형 평가 : 프로그램 제안서 평가 후 적격자에 한하여 2차 평가 개별 통보

**■ 1인 응모 시 적부심사(1차 운영 제안서 평가 결과 적격자라고 판정된 경우) 후 2차 면접 생략 가능**

나. 2차 프로그램 운영 능력 평가 : 면접

다. **1, 2차 평가 합산 후 최종합격자 개별 통보 (계약 예정자로 선정)**

라. 선정 강사가 계약 번복 시, 해당 강좌 지원자 중 차 순위 강사 공고 없이 계약

마. 범죄 경력 조회 및 채용신체검사 확인 후 결격 사유가 발생할 경우, 차점자 선발 원칙

## 5 심사 일정

| 순 | 절차 | 일정 |
|---|---|---|
| 1 | 1차 제안서 합격자 통보 | 2026년 11월 20일(금) 14:00 이후, 유선 개별 통보 |
| 2 | 2차 운영능력평가(면접) | 2026년 11월 24일(화) 9:30부터 본교1층 꿈담2(돌봄)실(대기: 활짝2실 ) |
| 3 | 최종합격자 발표 | 2026년 11월 25일(수) 14:00 이후 계약예정자에 한하여 개별 통보 |

**■ 일정은 학교 실정과 방과후·돌봄 상황에 따라 변경될 수 있음.**

**■ 탈락자에 대한 개별 통보는 하지 않음.**

| 구분 | 제출 서류 | 비고 |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 지원자 제출 서류 (1차서류) | ① 2027. 방과후·돌봄 프로그램 개인위탁 강사 지원 신청서 <서식 1><br>② 자기소개서 <서식 2><br>③ 방과후·돌봄 프로그램 운영 제안서 <서식 3><br>④ 방과후·돌봄 프로그램 연간 지도 계획서(12개월분 작성) <서식 4><br>⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 <서식 5><br>⑥ 관련 자격증 사본(원본대조필)<br>⑦ 강사 활동 확인서(재직, 경력 사항 포함)<br>⑧ 최종 학력 증명서 또는 졸업증명서(해당자) | |
| 최종 합격자 제출 서류 | ① 청렴 이행 서약서 <서식 6><br>② 교육의 중립성 준수 서약서 <서식 7><br>③ 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 회보서 1부<br>[특수요리 - 장애인 학대관련 범죄전력 회보서 1부]<br>④ 채용신체검사서(검사일로부터 1년간 유효, 흉부 X-ray, 간질환, 결핵, 정신질환 검진<br>결과 포함) 1부 [보건소 발행 건강진단서 불가]<br>⑤ 잠복결핵혈액 검사 확인서 1부<br>⑥ 주민등록증(앞,뒤) 사본 1부 + 통장 사본 1부 | |

## 6 제출 서류

■ (자격, 학위, 증명서 등)에 개인 정보가 기재되어 있는 경우 개인 정보 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출

## 7 기타 사항

가. 제출된 서류는 개인정보 보호법에 따라 일체 파기 및 반환하거나 공개하지 아니함.

- 탈락한 응시자 채용 서류의 반환 청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 15일까지로 하며, 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.

나. 제출된 서류에 기재 사항이 사실과 다르거나 미제출 등 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함.

다. 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 폐강할 수 있음.

라. 기타 공고되지 않은 사항은 2027. 방과후·돌봄 운영 계획 및 학교의 절차와 규정에 따라 처리됨.

마. 최종 합격 통지 후 신원조사 및 건강진단 결과 이상 등 계약이 불가하다고 판단될 시 합격을 취소함.

바. 채용 후 근무 상황이 불성실할 경우 계약을 해지할 수 있음.

사. 문의 전화: 원봉초등학교 맞춤형 프로그램 교실 043-294-0656

<서식 1>

# 2027. 방과후·돌봄 프로그램 개인 위탁 강사 지원신청서

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 프로그램명 | | | 활동부서 | | | 사 진<br>3×4㎝<br>(6개월이내) |
| 지원자 | 성 명 | 한글 | | 성 별 | 남 / 여 | |
| | | 한자 | | 생년월일 | | |
| | 현주소 | 주 소 :<br>연락처 : (핸드폰)<br>(e-mail) | | | | |

| | 학 교 명 | 전 공 분 야 | 기 간 | 상태 |
|---|---|---|---|---|
| 학력 | | | | (졸업,수료,중퇴) |
| | | | | (졸업,수료,중퇴) |

| | 취 득 년 월 일 | 자격·면허명 | 수여기관 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 자격 및 면허 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | 기 관 | 기 간 | 기 관 | 기 간 |
|---|---|---|---|---|
| 방과후·돌봄 및 프로그램 강사경력 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**본인은 위와 같이 지원서를 제출하고, 강사 선발을 위해 원봉초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인 정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.**

2026년 월 일

지 원 자 □

**※ 서류 점검 : 제출 서류에 ○표시하여 순서대로 정리 및 클립 철하여 제출해 주세요.**

① 2027. 방과후·돌봄 운영 프로그램 개인위탁 강사 지원신청서<서식 1> (  )

② 자기소개서<서식 2> (  )

③ 방과후·돌봄 프로그램 운영 제안서<서식 3> (  )

④ 방과후·돌봄 프로그램 연간 지도계획서<서식 4> (  )

⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서<서식 5> (  )

⑥ 관련 자격증 사본(원본대조필) (  )

⑦ 강사 활동 확인서(재직, 경력 사항 포함) (  )

⑧ 최종 학력 증명서 또는 졸업증명서(해당자) (  )

원봉초등학교장 귀하

<서식 2>

# 자 기 소 개 서

| 성 명 | 생년월일(연령) | 응모분야 (v) | 프로그램명 |
|---|---|---|---|
| | ( 세) | 방과후/맞춤형/돌봄 | |

**※ A4 1매 이내로 작성**

※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성,
자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술

※ 학생 지도 관리, 안전관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험,
학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술

※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

<서식 3>

<table>
<tr><th colspan="4">방과후·돌봄(　　) 프로그램 운영 제안서</th></tr>
<tr><td rowspan="6">운영</td><td rowspan="4">교재·교구</td><td colspan="2">※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재</td></tr>
<tr><td>품명(도서명)</td><td></td></tr>
<tr><td>도서·교구재</td><td></td></tr>
<tr><td>교재·교구<br>선정이유</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">재료비</td><td colspan="2">※ 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 '해당없음'으로 기재</td></tr>
<tr><td>재료명</td><td></td></tr>
<tr><td>월별금액(예정금액)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">운영(강좌) 목표</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주요 교육(활동) 내용</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">주요 교육(활동) 방법</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">평가 방법</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">프로그램 운영 계획</td></tr>
</table>

▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술
▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (맞춤형, 돌봄프로그램은 저학년 위주로 작성)
(1~2학년, 3~4학년, 5~6학년으로 구분하여 기술)
▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 타강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술
▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법
▷ 학생 지도 및 안전관리 계획
▷ 학교·학부모 소통
▷ 공간 정리

<서식 4>

**2027년 3월 ~ 2028년 2월까지(1년분 작성)**

# 2027. 방과후·돌봄 프로그램 연간 지도계획서

■ **부서명:**

■ **프로그램명:** **프로그램 강사 :** **(서명)**

| 월 | 주 | 활동주제 | 지도내용 | 준비물 | 시수 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 1 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 4 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 5 | | | | | |
| | | | | | | |

<서식 5>

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보의 수집·이용 동의

| | |
|---|---|
| **수집·이용 목적** | ◦방과후·돌봄 프로그램 위수탁 계약 및 강사 관리에 활용<br>◦방과후·돌봄 프로그램 운영 및 생활 모습 안내<br>◦방과후·돌봄 프로그램 운영에 활용 |
| **수집 항목** | 성명(한글, 한자), 성별, 생년월일, 주소, 전자우편 주소, 연락처(집, 핸드폰), 학력, 경력, 자격사항, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호, 계좌, 수상경력 |
| **보유·이용 기간** | 개인정보 수집 이용 동의 후 10년 |
| **동의 거부 권리** | 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후·돌봄 프로그램 강사 선발에 불이익이 있을 수 있음 |
| 개인정보 수집·이용에 동의합니다 □ 예 □ 아니오 | |

## 2. 개인정보의 제3자 제공 동의

| | |
|---|---|
| **제공받는 자** | 방과후·돌봄 프로그램 수강생 및 학부모 |
| **제공받는 자의 이용 목적** | ◦방과후·돌봄 프로그램 수강 관련 연락<br>◦인사감사 등 채용 절차의 사후관리 |
| **제공 항목** | 성명(한글, 한자), 성별, 연락처(집, 핸드폰), 경력, 자격 사항, 수상 경력 등의 사항 |
| **보유·이용 기간** | 개인정보 수집 이용 동의 후 10년 |
| **동의 거부 권리** | 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 방과후·돌봄 프로그램 운영이 원활하지 않을 수 있음 |
| 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다. □ 예 □ 아니오 | |

20 년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

**원봉초등학교장 귀하**

<서식 6>

# 청 렴 서 약 서

**방과후·돌봄 프로그램 개인 위탁 외부 강사 _____은(는) 원봉초등학교 방과후·돌봄 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.**

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척
등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안 관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.

4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

**서 약 자 : 성 명 (인)**

**원봉초등학교장 귀하**

<서식 7>

# 교육의 중립성 준수 서약서

**본인은 방과후·돌봄 프로그램 외부 강사로 활동하면서 대한민국헌법과 교육기본법, 방과후·돌봄 운영 방침 등에서 정하고 있는 교육의 중립성을 다음과 같이 준수할 것을 서약합니다.**

1. 정치적·파당적 또는 개인적 편견을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.

2. 특정 종교 및 신앙을 전파하거나 강요하지 않겠습니다.

3. 성별, 종교, 장애, 가정환경 등 그 어떠한 사유로도 학생에게 부당한 대우를 하지 않겠습니다.

4. 위반 사실이 확인될 경우 학교와의 계약에 기초가 되는 신뢰 관계를 무너뜨린 행위에 해당하고, 이에 따른 불이익을 감수하겠습니다.

20 년 월 일

**서 약 자 : 성 명 (인)**

**원봉초등학교장 귀하**