

금천한내어르신복지센터 평생교육사업 프로그램 강사 채용 공고

1. 모집분야

채용분야	평생교육사업 프로그램 강사
근무장소	금천한내어르신복지센터 (서울특별시 금천구 한내로 69-15)
모집인원	1명
자격요건	▪해당분야 자격증 소지자 우대 ▪해당분야 경력자 우대
계약기간	▪2026. 7. 14(화) ~ 2026. 12. 18(금)
채용일자	▪2026. 7. 14.(화)
모집내용	숯가락 난타 ▪강의일정 : 매주 화요일 11:00~11:50 ▪강의내용 : 숯가락 난타
강사료	▪ 숯가락 난타: 1회(1시간)당 35,000원

2. 전형방법

구 분	채 용 일 정	비 고
서류 접수	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 8(수)	※ 접수기간 8일
1차 서류전형 발표	2026. 7. 9.(목)	※ 합격자 개별통보
면접전형	2026. 7. 10.(금)	※ 1차 서류전형 합격자에 한함
최종 합격자발표	2026. 7. 10.(금)	※ 최종합격자 개별통보 및 홈페이지 공고

※ 일정은 기관 사정상 변경될 수 있음

3. 제출서류

<필수>

- 가. 강사지원서 1부 (첨부양식)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부양식)
- 다. 개인정보수집·이용 동의서 1부 (첨부양식)
- 라. 강의계획서 1부 (자유양식)

<추가제출-서류전형 합격자에 한함>

- 마. 자격증 사본 각 1부 (해당자)
- 바. 경력증명서 1부 (해당자)

4. 접수방법

- 이메일 접수 (gabin120610@gmail.com)
- 반드시 하나의 한글파일로 저장
- ex : [강사 지원-홍길동(본인이름)] - 파일명, 메일제목 동일하게 작성하여 제출

5. 지원자 유의사항

- 강사지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서는 본 기관 지정양식으로 제출
- 제출서류 기재사항이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음
- 필수제출 서류 누락, 제출양식 미준수시에는 별도의 통보 없이 서류접수 불가함

6. 채용서류 반환 고지

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등), 제7조(전자우편 등을 통한 채용서류의 접수) 에 따라 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 청구 및 반환 의무가 없음

7. 문 의 : 금천한내어르신복지센터 지역복지팀 김가빈 사회복지사 (☎ 070-4372-2708)

강사 지원서

지원분야

순가락 난타

1. 인적사항

성명	(한글)		
주소			
연락처	(휴대폰) :	(비상연락처) :	
	(E-mail) :		
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자여부	보훈번호 :	
	<input type="checkbox"/> 장애인여부	장애종별 : 장애등급 : 등록번호 :	
	<input type="checkbox"/> 저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법 수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법 보호대상자	

2. 경력사항

기관명	근무기간	근무월수 (년/월/일)	직위(급)	주요업무
ex) 금천호암노인 종합복지관	2024.xx.xx ~ 2025.xx.xx	1년2개월10일	-	

※ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재하시기 바랍니다.

3. 자격증 보유현황

자격/면허명	급 수	취득일	발행처

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서

지원분야	손가락 난타	성 명	
------	--------	-----	--

□ 지원동기, 성격의 장단점, 관련분야 업적 등을 상세하게 작성합니다.

※ 작성형식

- 용지종류 및 작성분량 : A4용지 2매 이내
- 글자체 및 크기 : 맑은고딕 12포인트
- 줄간격 : 160%

※ 유의사항

- 작성 시 학교명, 종교, 출신지역, 혼인여부, 직계존비속 및 형제자매의 직업 등 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의서

금천한내어르신복지센터 강사채용과 관련하여 취득한 개인정보에 대해 「개인정보보호법」에 따라 본인 동의를 얻고자 합니다. 이에 본인은 아래 내용을 확인하여 충분히 검토 하신 후 동의자 성명 및 서명을 작성해 주시기 바랍니다.

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증) ▪ 인사·노무 업무 및 관련 법령상 의무이행
수집·이용할 항목	<p>[수집항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 인적사항 : 성명, 주소, 연락처 ▪ 가점항목 : 취업지원대상자 여부, 장애인 여부, 저소득층여부 ▪ 경력사항 ▪ 자격증 보유현황
보유·이용기간	<p>위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용 절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용 절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대사항 및 자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.</p>
수집·이용 동의 여부	<p>금천한내어르신복지센터가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>▪ 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></p>

년 월 일

동의자 : _____ 서명 또는 인