

순천효산고등학교 교육발전특구 공동교육과정 외부강사  
채용 공고

순천시 교육발전특구 공동교육과정 외부강사  
채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 26.

순천효산고등학교장

1. 모집 개요

- 가. 모집분야 및 인원 : 로봇코딩(드론) 2명
- 나. 계약기간 : 2026. 7. 27.(월)~2026. 8. 7.(금)/ 2027. 1. 11.(월)~2027. 1. 22.(금)
- 다. 시간 : 월, 화, 수, 목, 금(09:00~13:00)
- 라. 강사료 : 시간당 70,000원

2. 지원 조건

※ 아래 항목중 1개 이상 해당된 자

- 가. 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 나. 해당 분야의 전공자 또는 기술 기능 보유자
- 다. 해당 분야의 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자
- 라. 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 마. 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)
- 바. 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

3. 채용 일정

가. 1차 서류 전형

- 접수기간 : 2026. 6. 26.(금)~6. 29.(월) 17:00까지
- 서류전형 결과 발표 : 2026. 6. 30.(화) 17:00 이후(서류합격자에 한하여 개별 통지)

나. 2차 면접평가 전형

- 면접일시 : 2026. 7. 1.(수) 15:00 (14:40까지 등록부에 등록 및 대기실 입실)

- 면접장소 : 순천효산고등학교 2층 회의실
- 대기장소: 순천효산고등학교 4층 웹툰콘텐츠실

#### 다. 최종합격자 발표

- 발표일시 : 2026. 7. 1.(금) 17:00이후
- 발표방법 : 합격자에 한하여 개별 통지

**※ 최종합격자 발표는 면접일시에 따라 변경될 수 있으며 책임자가 없을 시 재공고함.**

### 4. 제출서류 및 접수

#### 가. 제출서류

- (1) 이력서 1부. <서식은 공고문 아래 참조>
- (2) 자기 소개서 1부. <서식은 공고문 아래 참조>
- (3) 주민등록등(초)본 1부
- (4) 경력증명서(타학교 강사경력 또는 기타 증빙자료) 1부
- (5) 자격증(원본대조) 및 최종 학력 증명서 각1부
- (6) 공무원 채용신체검사서 1부(1년간 유효, 해당자에 한함)  
 ※ 공무원 채용신체검사서는 건강진단서로도 대체 가능함
- (7) 통장 사본 및 범죄경력 조회 동의서 각1부(해당자에 한함)  
 ※ (6), (7)항은 강사로 선발되어, 강사 계약 시 구비

#### 나. 접수

- (1) 접수방법 : 메일 제출(dong9urami@korea.kr)
- (2) 문의 : 010-6622-9756 (특성화사업부 기획)

**※ 응시원서는 우리 학교 홈페이지(<http://hyosan.hs.jne.kr>)에서 다운받아 사용**

### 5. 기타 사항

가. 제출서류가 허위로 기재된 경우 합격을 취소함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 함.

다. 합격자는 성범죄경력조회 및 채용신체검사 결과 이상이 없어야 하며, 최종합격자

로 발표된 이후에도 결격 사유가 있거나 제출서류가 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 우리 학교의 결정에 따름.

라. 최종합격자의 결격사유발생, 임용포기, 합격취소 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자 순으로 채용하거나 재공고할 수 있음.

마. 응시자가 1인 이더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않음.

<붙임 1>

## 이 력 서

※ 접수번호:

사진부착 (6개월 이내 반명함판)	인 적 사 항	성 명	한 글	생년월일		성 별		
			한 자					
		현 주 소	(우: - )					
		출 생 지		병역사항 (해당 시)	필, 면제, 미필			
		e-Mail			복무기간(○년○월) 또는 면제사유			
	자택전화		휴 대 폰					

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 ·	자 격			어 학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자



위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을  
확약합니다.

2026년 월 일

지원자:

(인/서명)

## 이력서 작성요령

1. 이력서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 **ㅎ**·글로 작성하여 제출
2. 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
3. 『이력서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
- ③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재  
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 해당자만 기재하되, 해당 자격증 및 어학 성적 사본 제출