

2026학년도 마재초등학교 학생문화예술동아리 강사 채용 공고

마재초등학교에서는 학생문화예술동아리 운영과 관련하여 아래와 같이 학생문화예술동아리 외부강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 30일
마재초등학교장

1. 채용 내용

가. 채용권자: 마재초등학교장

나. 채용 절차: 공개 채용

다. 채용 분야 및 인원

연번	부서명	지도 기간	지도요일	강사료	채용인원	비고
1	연극부	2026. 9. ~ 2026. 10. (수업 종료 시)	매주 목요일 (학교시정에 따라 변동될 수 있음)	40,000 (시간당)	1명	3학년 2개반 수업 한 학급당 12차시 총 24차시 운영 지도 내용: 3학년 국어 연극 관련 단원과 연계하여 연극 동아리 활동 지도

※ 운영시간은 1시간(40분)을 기준으로 하여 1일 4시간 운영, 운영시간은 학교 시정에 따름

※ 비고의 지도 내용을 참고하여 지도할 수 있는 강사 지원 가능

2. 자격 요건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유(성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생지도시 건강에 이상이 없는 자

다. 강사 송출 업체 또는 학원 강사 소속이 아닌 자

라. 법령상 채용 분야 수업 운영에 제한이 없는 자

3. 채용기간 : 2026. 9. ~ 2026. 10. (수업 종료 시)

4. 지원 서류

구 분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 및 자기소개서 1부<붙임 1, 2> 나. 프로그램 운영계획서 1부<붙임 3> 다. 개인정보 수집이용 동의서 1부<붙임 4>	원서접수 기간	※사본을 제 출하는 모든 서류는 원본 지참(단, 지 원서 및 자기 소개서 각종 동의서 등은 원본 제출)
서류 심사 합격자	라. 해당 분야 자격증 및 수상 내역 사본 각 1부 - 교원자격증 또는 소지 가능 자격증 또는 수상 내역 마. 경력증명서 사본 각 1부 - 해당 분야 지도 경력을 증명할 수 있는 서류	면접 심사 당일 (해당지만 제출)	
최종 합격자	바. 최종학력증명서 1부 사. 검진기관에서 발행한 채용 신체검사서(유효기간 1년) - 채용 건강검진 대체 통보서(채용일 기준, 2년 이내 검사) 또는 일반(공무원) 채용신체검사서 (채용일 기준 1년 이내 유효) 아. 마약류 투약 또는 중독 여부 판별 검진 결과 통보서 또는 의사 의 진단서(유효기간 1년) 자. 잠복결핵검진 확인서 1부 차. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부<붙임 5> 카. 성범죄경력·아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 <붙임 6> 타. 공정채용 확인서 1부<붙임 9> 파. 청렴 이행 서약서 1부<붙임 7> 하. 가래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용 제공 동의서 <붙임 10> ※ 계약 시 신분증 및 통장 사본, 도장 지참	최종 합격 후 학교 안내에 따름	※ 모든 사본 은 원본 지참 하여 원본대 조필 후 즉시 반환함

※ 결격사유 조회 회보서는 해당 기관의 회보일을 기준으로 1년 이내인 경우는 실시하지
않고 그 서류를 사용할 수 있음

※ 범죄경력 조회는 매 신규채용 시마다 실시함

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2026년 7월 1일(수) ~ 2026년 7월 7일(화) 12:00까지

나. 접수장소 : 마재초등학교 교무실 (본인이 직접 접수, 우편 접수 가능)

※ 우편으로 접수할 경우, 마감일 12:00까지 도착 분에 한하여 유효함.

· 우편 접수 - 우) 62015 광주광역시 서구 마재로 27 (금호동) 마재초등학교

※ 문의 전화 : 담당자 ☎ 062) 670-5212, 교무실 ☎ 062) 670-5205

6. 심사방법 및 일정

가. 1차 서류심사: 2026년 7월 7일(화) 14:00

- 제출 서류에의해심사하여배수전발

※ 1인용모시재공고절차없이적부심사로전정진행가능

나. 1차 서류심사 합격자 통보: 2026.7.7.(화) 16:00이후(합격자개별통보)

다. 2차 면접심사: 2026년 7월 9일(목) 15:00, 본관 1층 운영위원회실
(대기장소 교무실)

- 면접 및 수업시연 (3분 이내)

- 수업시연은 프로그램 운영 연간 계획서 활동 중 하나로 준비

- 신분증 지참 후 미리 안내한 면접 시작 시각 10분 전까지 도착하여야 함.

라. 최종합격자 발표: 2026년 7월 10일(금) 16:00 이후 (개별통보)

(※불합격자는 따로 통보하지 않음.)

7. 기타 유의 사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 평가내용은 일체 공개하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없고, 접수 후 전형기간 중 항상 연락 가능하도록 바람.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있음.
- 계약 해지 조건
 1. 자동 해지: 계약 기간 만료 시 자동 해지(별도 통보 조치 불필요)
 2. 학교장에 의한 계약 해지
 - 가. 즉시 해지에 의한 해지: 해지통지 시 즉시 효력 발생
 - 1) 제출한 서류에 허위 사실이 있는 경우
 - 2) 계약 기간 중 성범죄, 아동학대관련범죄 등의 행위를 한 사실이 드러났을 경우
 - 나. 절차 해지: 절차진행(해지 15일 전 해지사유서 통지→강사 동의)후 효력 발생
 - 1) 장기간(30일 이상) 결강 사유 발생 시
 - 2) 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학생보호자와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 교육과정 운영상 필요하다고 판단될 때
 - 3) 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었거나 기타 민원 등의 계약 해지 사유가 발생하였을 때
 - 다. 강사 본인 요청에 의한 해지
 - 강사 본인이 해지를 원할 경우 절차진행(해지 30일 전 해지사유서 통보→ 학교장 동의)후 효력 발생
- 최종 합격 후 채용신체검사, 결격사유 및 범죄경력 조회에서 부적격 판정을 받을 경우 근로 계약을 체결하지 않거나 해지하며, 본인이 포기할 경우 별도의 회의 없이 차순위자를 채용
- 기타 자세한 사항은 마재초등학교로 문의 (담당자 전화 062-670-5212, 교무실 전화

○ 제출서류의 반환 안내

가. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙」 제3조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.

나. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표 이후 14일부터 180일까지 채용서류 반환 청구서를 팩스 등으로 임용권자에게 제출하여 청구하는 경우 채용서류 원본을 반환하고 사본은 보관합니다. **(반환청구기간 종료 후에는 반환이 불가하오니 이 점 양해바랍니다.)**

다. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 <붙임 8> 채용서류 반환 청구서를 작성하여 ①팩스(062-670-5286) 또는 직접 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 ②지정한 주소지로 우편 또는 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

라. 우리 학교(기관)는 구직자의 반환 청구에 대비하여 위의 기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」 및 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 5년간 보관 후 채용서류 일체를 파기할 예정입니다. 단, 반환요구 시는 원본을 반환하고 사본(스캔본) 등을 보관할 예정입니다.

- 붙임 1. 채용지원서
2. 자기소개서
3. 프로그램 운영 연간 계획서
4. 개인정보 수집·이용 동의서
5. 행정정보 공동이용 사전동의서
6. 성범죄경력파동학대관련범죄 전력조회 동의서
7. 청렴 이행 서약서
8. 채용서류 반환청구서
9. 공정채용 확인서
10. 거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

지원서 작성 요령

1. 지원서는 반드시 소정 서식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서나 각종 증명서의 허위 기재 또는 기재 착오 등으로 기재 내용이 사실과 다르거나 구비 서류를 제출하지 아니할 경우 채용 자격을 제한하거나 채용을 취소할 수 있음.
3. 『지원서』는 아래의 『작성 요령』에 따라 작성함.

『작성 요령』

- ① 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력 사항: 상위 학력부터 기재 (출신학교명은 기재하지 않음)
- ③ 경력 사항: 공공 기관, 민간 회사 등 근무 경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨 작성 가능
- ④ 자격·업무 관련성이 있는 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

자 기 소 개 서

□ 지원 과목:

□ 성 명: 000

※ 글씨 크기: 13, 줄간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색 : 검정

※ 자기소개, 지원동기 등을 자유롭게 기술하되 업무에 관련된 사항을 위주로 기술하고「채용절차의 공정화에 관한 법률」제4조의3에 해당하는 항목은 기재하지 않음.

※ 서류 전형 시 평가에 반영 여부를 사전 공지
예시) 서류 전형 시 자기소개서 내용을 평가에 반영함

- 미기재항목 -

가. 지원자 본인의 용모·키·체중 등의 신체적인 조건

나. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산

다. 지원자 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

2026년 월 일

작 성 자: 0 0 0 (서명)

<붙임 3> 프로그램 운영 연간 계획서

()부 연간 지도 계획서

강좌 목표				
주요 교육 내용	(*채용 공고의 지도 내용을 참고하여 기록함.)			
주요 강의 방법				
지도기간	2026년 9월 ~ 수업 종료 시(12차시)			
평가 방법				
차시	학습주제	지 도 내 용	준비물	날짜
1~2				
3~4				
5~6				
7~8				
9~10				
11~12				

〈붙임 4〉 개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 동의서

1. 개인 정보 수집·이용 목적 : **문화예술동아리 강사 채용**
2. 개인 정보 수집 항목 : **성명, 전자우편, 주소, 연락처 등 관련 정보 등 및 각종 관련 서류**
3. 개인 정보 보유 및 이용 기간 : 문화예술동아리 강사 채용 기간 및 합격 시 근무 기간
4. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부
5. 동의를 거부할 권리 안내

귀하는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 관련 업무 처리가 불가합니다.

동의	동의 안함
2026년 월 일	
성명 :	(인 또는 서명)

마재초등학교장 귀하

개인정보 제공 동의서

1. 개인정보를 제공 받는 자 : **마재초등학교**
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : **문화예술동아리 강사 채용**
3. 제공하는 개인정보의 항목 : **성명, 전자우편, 주소, 연락처 등 관련 정보 등 및 각종 관련 서류**
4. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 문화예술동아리 강사 채용 기간 및 합격 시 근무 기간
5. 동의를 거부할 권리 안내

귀하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부하실 경우 관련 업무 처리가 불가합니다.

동의	동의 안함
2026년 월 일	
성명 :	(인 또는 서명)

마재초등학교장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭: 마재초등학교
2. 이용사무(이용목적): 학생문화예술동아리 위탁 강사 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무조회	2	범죄경력유무조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 개인정보 보호법시행령 제20조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.
(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 운전면허 외국인등록) 번호: _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 (서명 또는 인)

<붙임 6> 성범죄경력·아동학대관련범죄 전력조회 동의서(서식) (최종합격자만 제출)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄경력·아동학대관련범죄 전력조회 동의서

대상 자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 마재초등학교의 취업자등으로서「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 마재초등학교의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력조회, 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유) 또는 「사립학교법」 제54조의3(임명의 제한)에 따른 결격사유 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

광주서부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm [백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

청렴 이행 서약서

문화예술동아리 위탁 강사 ()은(는) 마재초등학교의 문화예술동아리 위탁 강사 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·환응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 : 성명 (인)

마재초등학교장 귀하

<붙임 8> 채용서류 반환청구서

▣ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

마재초등학교장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

공정채용 확인서

마재초등학교는 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 채용지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인은 마재초등학교에 친인척(4촌 이내 친족 및 혈족)이 근무하고 (□있다. / □없다.)
2. 친인척 관계에 있다면 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		이름	기관명	구분	재직여부	본인과의 관계	비고

※ 구분란에 교원, 일반직, 교육공무직원 중 택일

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (□생각한다. / □생각하지 않는다.)

기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며, 조사 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

마재초등학교장 귀하

제출일자 : 2026. ○. ○.

지원자 : ○ ○ ○ (서명)

<붙임 10> 거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (최종합격자만 제출)

거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

수당 지급 관련 거래처 신규 등록을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

- 1. 수집·이용목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 거래처 관리
- 2. 수집 항목 : 필수(이름, 생년월일/주민번호, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
- 3. 이용 및 보유기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
- 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 거래처 등록 및 수당, 급여 등 각종 지급이 불가합니다.

개인정보 수집·이용 동의 예 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 동의

- 1. 제공받는 기관 : 광주광역시교육청 및 산하기관(학교포함)
- 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 교육청 및 산하기관(학교포함) 거래처 공유
- 3. 이용 및 보유 기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
- 4. 제공 항목 : 필수(이름, 생년월일, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
- 5. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 광주광역시교육청 및 산하기관(학교포함)에서 거래처 정보를 이용할 수 없습니다.(해당 기관에서 신규 등록하여 이용 가능함.)

개인정보 제3자 제공 동의 예 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 고지

- 1. 제공받는 기관 : 국세청
- 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 소득세 징수
- 3. 제공 항목 : 이름, 주민등록번호
- 4. 제공 근거 : 「소득세법」 제127조

□ 주민등록번호 수집·제공 고지

「개인정보보호법」 제 24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 수집·제공 할 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 동의한 목적 외로는 활용하지 않으며 개인정보처리자에게 정정 또는 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

2026 년 ○ 월 ○ 일
성 명 ○○○ (서명)

마재초등학교장 귀하