

2026년도 2학기 방과후학교 개인위탁 외부강사 채용 공고

부일중학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

| 프로그램명 | 학년 | 운영 요일 | 운영시간 | 비고 |
|-----------|-----|-------|-------------------------|-----------------------|
| 영어 기초 향상반 | 2학년 | 목요일 | 7.8교시 수업 15:20~16:50 | 주1회 45*2차시 (총16차시) |
| | 3학년 | 화요일 | | 주1회 45*2차시 (총16차시) |

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2026. 7. 2.(목) ~ 2026. 7. 6.(월)

나. 서류 접수: 2026. 7. 2.(목) ~ 2026. 7. 6.(월) 16:30까지

다. 접수 방법 : 방문접수 또는 이메일

1) 이메일: raysb27@ice.go.kr

2) 방문 제출: 인천시 부평구 영성로3, 부일중학교 2층 본교무실

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시하여 계약 예정자를 선정

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 1차 제안서 평가 통과자에 한하여 개별통보

2) 2차 프로그램 운영 능력평가 : 시간 및 장소 1차 합격자에 한하여 개별통보

바. 계약 기간: 2026. 8. 24.(월) ~ 2026. 12. 4.(금)

※ 학교의 불가피한 사유로 인해 계약기간이 조정될 수 있음

사. 프로그램 위탁료: 1시간당 40,000원 (45분 수업 기준)

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

※ 학력, 프로그램 관련 교육(활동) 경력, 국가자격·국가공인 민간자격

※ 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)를 통해 확인된 민간자격증만 제출 가능하며 참고용으로 활용 예정

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 원서 접수 시 제출 서류

가. 프로그램 운영 제안서 1부 【서식25】

※ 인적사항 상 학력, 자격, 경력, 수상 내역은 최종 합격 시 증빙 자료 제출(허위 기재시 불합격 처리)

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 공개하지 아니함

※ 불합격자의 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 선정여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기관의 범위에서 학교에서 정한 기간 내 불합격자 요청 시 본인임을 확인한 후 반환한다. (다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출자가 학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니한다.)

※ 180일 이후 반환되지 않은 불합격자의 제출서류는 기록물로 관리하도록 하며, 단위과제카드(불합격자미반환채용서류관리)에 등록 후 5년간 보존하고 보존기간 경과 후 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 절차에 따라 평가·폐기한다.

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 합격자가 계약 전에 계약을 포기한 경우 차점자를 합격처리 할 수 있음

마. 문의 전화 : 담당자 (☎ 032-628-3861)

1. 프로그램 기본 정보

| | |
|-------|--|
| 접수번호 | |
| 프로그램명 | |

2. 강사 기본 정보

▶ 인적 사항

| | | | |
|-----|------|------|--|
| 성명 | (한글) | 생년월일 | |
| | (한자) | 성별 | |
| 연락처 | | | |
| 주소 | | | |

▶ 강사 역량 전문성

| 학력 | 기간 | 학교명 | 전공 분야 | 상태 |
|----|----|-----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 자격 (국가자격 국가공인자격) | 취득 일시 | 자격명 | 발급 기관 | 비고 |
|------------------------|-------|-----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |

※ 국가자격 및 국가공인 자격만 기재 가능(민간자격증은 자기소개서에 기재 가능)

| 경력 | 기간 | 내용 |
|----|----|----|
| | | |
| | | |
| | | |

| 수상 | 수상 일시 | 수상명 | 수여 기관 | 비고 |
|----|-------|-----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |

※ 강사 수상 및 지도학생 수상 실적 포함

| 교육 이수 | 기간 | 교육기관명 | 교육 내용 | 비고 |
|----------|----|-------|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |

▶ 프로그램 만족도

| 만족도 결과 | 기간 | 학교명 | 만족도 조사 결과 |
|-----------|----|-----|-----------|
| | | | |
| | | | |

3. 프로그램 운영 계획서

▶ 프로그램 개요 (프로그램명 :)

| 수강료 | 희망요일 | 운영시간 | 주당 ()차시 |
|----------|---|------|----------|
| 운영 목표 | ▷ 프로그램을 통하여 학생들에게 길러질 수 있는 역량 기술 ▷ 학생의 심리와 발달 정도를 고려한 프로그램 목표 기술 ※ 2022 개정 교육과정 내과과별 성취기준을 함께 제시 가능 | | |
| 주요 교육 내용 | ▷ 학생의 수준에 따른 교육 내용 기술 (학년 구분 필요한 경우 학년을 구분하여 기재 가능) | | |
| 주요 강의 방법 | ▷ 학생 수준에 따른 강의 방법, 다른 강사(또는 유사 강의)와 차별점 기술 ▷ 학생 대상 평가 및 환류 방법 | | |
| 운영 방법 | ▷ 프로그램 운영 시간(총 차시, 1일 차시), 운영 공간 등 ▷ 학생 참여 방법 및 안전 지도계획 ▷ 학교·학부모 소통 | | |

▶ 교재 및 콘텐츠 (* 학생이 부담하게 되는 교재·콘텐츠 가격 중 최고액을 기재)

| 도서 | 도서명 | 출판사(저자) | 예정가격* | 비고 |
|-----------|--|---------|----------|----|
| | (예시) | | 35,000원 | |
| 교구 | 품명 | 규격 | 차시 당 가격* | 비고 |
| | (예시) | | | |
| 재료 | 재료명 | 구입처 | 예정가격*(월) | 비고 |
| | | | | |
| 교구재 선정 이유 | * 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 해당없음으로 기재 | | | |
| 교구재 내용 | * 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 해당없음으로 기재 | | | |
| 교구재 활용 방법 | * 교재(자체 학습자료) 및 콘텐츠를 활용하지 않을 경우는 해당없음으로 기재 | | | |

4. (프로그램명) 연간 활동 지도 계획안

※ 주요 지도 내용 및 연간(지도)계획을 구체적으로 작성

| 월 | 주 | 주제 | 내용 | 비고 |
|-----------|---|----|----|----|
| 26년 3월 | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| 4월 | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| 5월 | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| 6월 | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| 7월 | 1 | | | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |

5. 자기소개서 (1페이지 내 작성)

- ※ 교육 분야 전반 또는 프로그램 분야와 관련된 역량·전문성, 자기 계발을 위한 노력(교육 이수, (민간)자격증 취득) 등을 자유롭게 기술
- ※ 학생 지도 관리, 안전 관리 등에 대한 이해, 프로그램 강사로서 경험, 학교에 대한 이해도 등 강사로서 적합성을 자유롭게 기술
- ※ 학생에 대한 이해, 프로그램 강사로서 사명감, 교육의 중립성 등 기술

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 검증을 위해 제출하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처 등) 제공에 동의하며, 제출하는 운영 제안서에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

제안서 내용 중 사실과 다른 경우 어떠한 불이익을 주거나 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

신 청 자 ○ ○ ○ (서명 또는 사인생략)