서귀포온성학교 공고 제2026-38호

2026학년도 서귀포온성학교 AI 디지털 교육 프로그램 강사 모집 공고

2026학년도 서귀포온성학교 AI 디지털 교육 프로그램 강사 모집 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 8월 20일

서귀포온성학교장

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	대상	내용	운영시간	시간당 강사료	모집 인원
AI 디지털 교육 프로그램	초등 (1~6학년)	AI 교육 프로그램을 활용한 체험 중심의 디지털 교육 활동	수, 4시간 09:00-13:10	43,000 (40분 수업 기준)	2

* 학교 행사 및 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음.

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : **2026. 8. 20.(목) ~ 2026. 8. 27.(목)**

나. 접수 기간 : **2026. 8. 21.(금) ~ 2026. 8. 27.(목)** 14:00까지

다. 접수 장소 : 서귀포온성학교 2층 교무실

라. 접수 방법 : 본인 직접 방문 접수 또는 담당자 이메일(rrhaod78@korea.kr) 접수

3. 프로그램 위탁 계약 기간 : 2026년 9월 16일 ~ 2026년 12월 30일

4. 응시 자격

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 관련 자격증 소지자

- 4년제 대학 관련 학과 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자
- 담당 과목(컴퓨터)에 관련된 분야의 자격증을 취득한 자

나. 해당 강좌 관련 지도 경력이 있는 자

다. 법령에 따라 임용에 결격 사유가 없는 자

라. 만 62세 이하인 자-교육공무원법 제47조(정년)에 해당되지 않는 자

5. 선발 방법

가. AI 디지털 교육 프로그램 강사 선정 심사위원회에서 서류 심사를 통해 결정

나. 8월 28일(금) 본인에게 합격자 개별 통지(09:40 예정)

항 목	배 점 기 준	
강사 자격	전공 분야 대학 졸업(예정)자 해당 분야 관력 자격증 소지자	35
	해당 분야 자격증 미소지자	30
강사 경력	특수학급 및 특수학교 해당 분야 강사 경력(1년 이상)	35
	특수학급 및 특수학교 해당 분야 강사 경력(6개월 이상~1년 미만)	32
	특수학급, 특수학교 이외 해당 분야 강사 경력(1년 이상)	29
	특수학급 및 특수학교 해당 분야 강사 경력(3개월 이상~6개월 미만)	26
	지도 경력 없음	20
적합성	프로그램 세부 계획 및 구성	10~30

* 기간(2021.8.1.~2026.7.30.)내 경력만 인정

6. 제출 서류

가. AI 디지털 교육 프로그램 강사 지원 신청서(서식 1)-프로그램 운영 계획서 포함

나. 해당 분야 관련 학과 졸업(예정) 증명서(해당자에 한함) 1부

다. 해당 분야 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부

라. 강사 활동 확인서(해당자에 한함) 1부

마. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 2)

바. 성범죄 경력 및 아동학대, 장애인 학대 관련 범죄전력조회 동의서(서식 3)(합격 후 제출)

사. 국김건강검진결과서 또는 채용신체검사서-(유효기간 1년) 1부(합격 후 제출)

아. 통장사본 1부(채용 확정 후 제출)

자. 신분증 사본 1부(채용 확정 후 제출)

7. 기타

가. 접수된 서류는 합격자 발표 후 14일 이내에 반환요구(서식 4)가 가능하며, 기한 내 반환 청구하지 않을 경우 [개인정보보호법]에 따라 파기함.(이메일 제출 서류에 대해서는 별도로 반환하지 않음)

나. 기재 사항 착오 또는 누락, 증빙자료 미제출, 잘못된 서류 제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 귀책 사유이며, 그에 따른 선정은 취소될 수 있습니다.

다. 제출한 서류 및 기재 사항이 허위로 판명날 경우 선정 및 계약을 무효로 합니다.

라. 최종 합격자에 대한 성범죄 경력 및 아동학대, 장애인학대 관련 범죄 전력 조회 등 조회 결과 이상이 있는 경우 합격을 취소합니다.

마. 기타 문의 : 서귀포온성학교 (064-760-8017)

(서식 1)

초등학교 과정 AI 디지털 교육 프로그램 강사 지원 신청서

접수번호				사진
활동명				
지원자	성 명		성 별	남 / 여
			생년월일	
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)		

최종 학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상태
				(졸업,수료,중퇴)
				(졸업,수료,중퇴)

경력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

위와 같이 2026학년도 서귀포온성학교 초등학교 AI 디지털 교육 프로그램 강사 채용 전형에 응시하고자 서류를 갖추어 지원합니다.

2026년 8 월 일

지 원 자 □

서귀포온성학교장 귀하

(서식 2)

개인정보의 수집•이용 제공 동의서

서귀포온성학교에서는 AI 디지털 교육 강사 임용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집・이용・ 제공하고자 합니다. 귀하의 개인정보는 개인정보보호법 15조, 17조에 의거 보호를 받으며 개인정보제공 및 활용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 수집하는 개인정보는 AI 디지털 교육 강사 임용을 위한 필수 정보로써 수집·이용에 동의하지 않을 경우 AI 디지털 교육 강사로 지원할 수 없습니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

가. AI 디지털 교육 강사 모집을 위한 자료로 활용함.

나. AI 디지털 교육 강사 임용 후 보관 자료로 이용함.

2. 수집하는 개인정보의 항목

법정 수집 정보 및 필수 정보 : 이름, 생년월일, 주소, 학력, 전화번호(집/직장, 휴대전화번호), 자격증, 관련과목 지도 경력, 계좌번호 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

AI 디지털 교육 강사 최종합격자의 채용 관련 서류는 AI 디지털 교육 강사 임용 끝난 이후에도 보관 의무에 따라 정보를 준영구로 보관합니다. 따라서 제출하신 서류는 신청하시더라도 임의로 파기할 수 없습니다.

4. 개인정보 제공기관 및 대상 : 서귀포온성학교 및 신원조회기관

본인은 개인정보의 수집・이용・제공 동의서 내용을 읽고 명확히 이해하였으며 이에 동의합니다.

2026년 8 월 일.

성명 (인)

서귀포온성학교장 귀하

(서식 3)

AI 디지털 교육 프로그램 운영 계획서

<총14차시 기준으로 작성>

프로그램 운영 목표			
차시	**학습주제**	**지도 내용**	**준비물**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

14			

※ 위 양식은 지도 계획의 내용에 따라 변경하여 사용가능합니다.

(서식 4)

성범죄 경력 및 아동학대, 장애인학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서귀포온성학교 취업예정자자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조 제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회, 「장애인복지법」 제59조의3제4항 본문, 제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

또한, 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

서귀포경찰서장 귀하

유의사항
1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적) 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다. 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회, 장애인학대 관련 범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다. 4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

(서식 5)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

삼화초등학교장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]